

# Stenodactilografie

Aurel Boia

U I O P

A S D F G



Aurel Boia

# Stenodactilografie



Editura didactică și pedagogică — București, 1973



# Stenografia

## A. Teoria stenografică

Stenografia este un sistem de scriere simplificată, cu ajutorul căruia se poate nota vorbirea, cu viteza cu care este rostită.

În afară de înregistrarea cuvintărilor ținute cu diferite prilejuri, stenografia își găsește utilizarea în multe alte domenii de activitate.

În primul rând, ea poate fi de un real folos în munca personală a fiecăruia. De la însemnările de tot felul la care sîntem obligați să recurgem zilnic și pînă la munca mai complexă de concepție și redactare (întocmirea de articole, rapoarte, referate etc.), numeroase sînt împrejurările în care folosirea unui scris mai rapid decît cel obișnuit este deosebit de utilă.

O aplicare foarte rodnică o are stenografia în munca de secretariat. Este de la sine înțeles că un secretar dă un randament mult mai mare dacă este cunoscător al stenografiei. El va putea să noteze exact dispozițiile verbale primite de la șefii ierarhici și va putea, cu mai multă precizie, să întocmească procesele-verbale ale ședințelor la care participă. De asemenea, întocmirea corespondenței se face mult mai ușor și mai repede dacă se dictează scrisorile unui secretar-stenograf. Primirea corespondenței telefonice cu ajutorul stenografiei este nu numai mult mai rapidă, dar și mai economică.

De asemenea, stenografia poate fi utilizată cu mari avantaje de către elevi și studenți la luarea de notițe la cursuri. Lucrul acesta, pe lîngă folosul în sine, îl are și pe acela — nu mai puțin însemnat — de a contribui la perfecționarea, sub aspect practic, a cunoștințelor lor stenografice. În același timp, stenografia — prin activizarea atenției și a memoriei, precum și a facultății de înțelegere și discernămint — contribuie, alături de celelalte obiecte de învățămînt, la educația lor intelectuală.

\* \* \*

Trebuie spus de la început că a cunoaște stenografia nu înseamnă numai a o înțelege teoretic, ci a o putea folosi efectiv.

Învățarea părții teoretice este foarte ușoară. Cunoașterea teoretică trebuie să fie însă dublată de aplicarea cunoștințelor dobîndite, de exerciții. Fără exerciții sistematice nu se poate ajunge la deprinderea stenografiei.



Lecțiile din manualul de față sînt astfel alcătuite încît să satisfacă această cerință. Fiecare lecție cuprinde, pe lîngă expunerea teoretică respectivă, cîte două exerciții: unul de citire-copiere și altul de traducere în stenografie.

Exercițiul de citire-copiere va fi citit de cîteva ori, pînă cînd se va ajunge la o lectură curentă. Nu se va proceda la „descifrarea” izolată, a fiecărui cuvînt în parte, fapt care poate duce la lecturi greșite, ci se va urmări sensul propoziției sau frazei respective, considerată în totalitatea ei. Dacă un cuvînt nu poate fi citit, nu se va opri asupra lui, ci se va trece mai departe, la cuvintele următoare. În felul acesta, cu ajutorul contextului, dificultatea va fi ușor înlăturată. Dificultățile de acest fel nu trebuie să înspăimînte, fiind un lucru absolut normal. Să nu se uite că și în învățarea scrierii obișnuite nu s-a putut realiza de la început o citire curentă. Cu timpul însă, prin exercițiu, se va trece, ca și în aceasta, de la silabisire, de la „descifrare”, la citirea propriu-zisă, cursivă, fără ezitări.

Pentru controlul citirii, am dat la sfîrșitul manualului (pag. 189) cheia exercițiilor.

Se va trece apoi la copiere. Fiecare exercițiu va fi copiat de cel puțin două ori: o dată după textul stenografic și o dată după „cheia” lui. Copierea nu trebuie făcută mecanic, prin simpla desenare a semnelor stenografice, fără înțelegerea celor scrise. În timpul scrierii, cuvintele vor fi dictate încet sau pronunțate în gînd.

După fiecare copiere, exercițiul va fi citit, de data aceasta după propriile stenograme. Copierile după textul în litere obișnuite vor fi în plus confruntate, printr-o lectură paralelă, cu textul stenografic tipărit. Cuvintele greșite vor fi recopiate corect, de mai multe ori, pe caietul de clasă.

Exercițiul de traducere în stenografie este alcătuit din două părți: cuvinte izolate și fraze. Cuvintele izolate vor fi copiate mai întîi în scriere obișnuită, unul sub altul. Alături se va trece traducerea lor în stenografie, repetată de cîteva ori, pînă aproape de sfîrșitul rîndului (spațiul rămas va fi folosit pentru corectare, în clasă). În continuare va fi scrisă, direct în stenografie, și cealaltă parte a exercițiului. După scriere se va trece la citirea și, eventual, corectarea ei.

\* \* \*

Completăm indicațiile de mai sus cu cîteva recomandări:

a) *Nu vă grăbiți.* Scrisul stenografic se execută încet, calm. Viteza va veni cu timpul, pe nesimțite. Graba aduce nervozitate, oboseală, deformarea stenogramelor.

b) *Scrieți caligrafic.* „Bun stenograf, bun caligraf”, spune un dicton stenografic. Semnele stenografice trebuie corect executate, cu respec-



tarea strictă a dimensiunilor și a formelor stabilite, fără corectări și reveniri asupra traseului.

Pentru realizarea unei scrieri caligrafice se vor folosi, pînă la obținerea deprinderii necesare, caiete cu pătrățele de 4 mm sau, în lipsă, caiete obișnuite de aritmetică. Se poate scrie și pe caiete neliniate, prin folosirea unui transparent. Caietul se împarte în două coloane. Se va scrie numai pe paginile din dreapta. La terminarea lor, caietul va fi răsturnat și completate și celelalte pagini.

Se va scrie cu creionul (cu mina moale, bine ascuțit) sau cu cerneală (cu stilou, cu peniță subțire). Se va evita folosirea stilourilor cu pastă.

c) *Nu apăsai.* Apăsînd, scrieți mai încet și obosiți mai repede. Țineți corect creionul în mînă, fără să-l stringeți, cu degetele întinse, nu chircite.

d) *Citiți și recitiți stenogramele de cît mai multe ori.* Scrisul stenografic nu se citește mai greu decît scrisul obișnuit. Ușurința cu care-l citim pe acesta se datorește faptului că am citit enorm de mult, incomparabil mai mult decît am scris. Și în stenografie trebuie urmat același drum. Dați deci toată atenția cititului. Nu vă mulțumiți cu o singură citire a exercițiilor. Nu socotiți împlinită lectura decît în momentul în care veți putea realiza o citire ușoară, cursivă, fără „poticniri”. Obișnuți-vă — ca o regulă de bază în munca stenografică — să nu treceți, fără a citi, peste nimic din ceea ce veți scrie în stenografie (exerciții, notițe etc.).

e) *Folosiți de îndată stenografia, prin aplicarea, în practică, a cunoștințelor dobîndite.* Intercalați, pentru aceasta, în scrierea obișnuită, cuvintele stenografice pe care le cunoașteți. Nu încercați să scrieți de la început totul în stenografie. Mulțumiți-vă deocamdată numai cu o împetritare a scrisului, prin folosirea în special a cuvintelor frecvente (*de, și, să, se, este, o, un, în, tot, din, pentru* etc.) și a celor bine cunoscute din activitatea școlară de fiecare zi. Trecerea de la scrierea obișnuită la cea stenografică trebuie să se facă treptat, pe măsura exercițiului de scriere și citire realizat.

\* \* \*

Ca și în scrierea obișnuită, unde se folosesc sute de alfabet, și în stenografie există diferite principii și procedee de realizare a scrisului, concretizate în numeroase „sisteme”, unele limitate la țara de origine, altele practicate și în afara acesteia.

Sistemul de stenografie predat în acest curs este cel creat în anul 1908 de către Henri Stahl (1877—1942). Este primul sistem românesc de stenografie, întocmit pe baza frecvenței și combinațiilor sunetelor în limba română. El poate fi folosit și pentru stenografierea în alte limbi.



## Lecția I

### Alfabetul

1. Alfabetul este alcătuit din următoarele semne:

<i>B a s t o a n e</i>															
<i>P</i>	<i>B</i>		<i>T</i>	<i>D</i>		<i>N</i>	<i>Î</i>	<i>N</i>	<i>T</i>	<i>R</i>	<i>F</i>	<i>K</i>	<i>V</i>	<i>K</i>	
<i>C u r b e</i>															
<i>Ce</i>	<i>F</i>			<i>K</i>		<i>G</i>			<i>Ge</i>	<i>V</i>			<i>X</i>		<i>H</i>
<i>Ci</i>				<i>Ch</i>		<i>Gh</i>			<i>Gi</i>						
<i>C î r l i g e</i>								<i>B u c l e</i>							
<i>R</i>		<i>L</i>		<i>CeR</i>		<i>FR</i>			<i>SSZ</i>			<i>M</i>			

*J* se notează cu *Ce*, iar *T* cu *T*, scrise mai apăsător.

2. Literele *P* și *TT* sînt de două treimi de pătrățel, iar *B* și *DD* de două pătrățele.

*T* și *FK* sînt de o jumătate de diagonală, iar *D* și *VK* de o diagonală și jumătate.



*N* și *INTR* sînt singurele litere care se scriu de jos în sus. Mai înclinate decît *T* și *D* (care se scriu de sus în jos), ele sînt, ca dimensiune, egale cu acestea.

*Ce*, *F*, *K* și *G* — semicercuri perfecte — au diametrul un pătrățel, iar *Ge*, *V*, *X* și *H* — semielipse — au dimensiunea de un pătrățel și jumătate.

*R*, *L*, *CeR*, *Fr* și *S* sînt cît se poate de mici (cam de o treime de pătrățel).

*M* este puțin mai mic decît un pătrățel.

3. În stenografie se scriu, în general, numai consoanele. Vocalele și diftongii — a căror notare este necesară numai în anumite cazuri — vor face obiectul unor lecții speciale.

4. A se observa că litera *C* din alfabetul obișnuit este reprezentată în stenografie prin două semne: unul cînd se pronunță *k* (ca în cuvintele *plac* sau *chem*) și altul cînd se pronunță *ce* sau *ci* (ca în cuvintele *place* sau *cineva*).

La fel și literei *G* îi corespunde un semn cînd este pronunțată *g* (ca în cuvintele *rog* sau *Gheorghe*) și un alt semn cînd este pronunțată *ge* sau *gi* (ca în cuvintele *rogi* sau *George*).

## Exerciții

a) Scrieți cîte 2—3 rînduri din fiecare literă a alfabetului. Semnele vor fi executate fără grabă, cît se poate de caligrafic și ușor (neapăsător).

b) Transpuneți în semne stenografice primele cinci alineate din textul de la pagina 3, înșiruind, una lîngă alta, fără a le lega, consoanele din care sînt alcătuite cuvintele respective. Nu uitați: *T* și *D* se scriu de sus în jos (mai jos decît celelalte litere), iar *N* și *INTR* de jos în sus. Exemplu:

*Stenografia este un sistem de scriere simplificată*

*o, / (u) o, / oo, o / ouuu oOl~\,*  
*cu ajutorul căruia se poate nota vorbirea*  
*u C, un uu o l, / ) u | u*

c) Reconstituiți alfabetul stenografic, în forma prezentată la pag. 6 (din memorie, pînă la executarea lui perfectă).



## Cuvinte simple. Abrevieri convenționale

5. Ca și în scrierea obișnuită, cuvintele stenografice se înșiruie pe o „linie de scris”, în rinduri orizontale.

Rîndul stenografic este format din trei rînduri de pătrățele, două deasupra și unul sub linia de scris. Se va scrie deci din trei în trei pătrățele.

6. Pentru precizare, cîteva cuvinte se scriu mai sus (în general cele cu *i*) sau mai jos față de linia de scris.

Astfel, un punct pe linia de scris înseamnă *a* sau *o*, iar plasat mai sus (la jumătatea pătrățelului superior) *e* sau *i*; *în* se notează printr-un mic *N* scris sus, iar *un* prin același semn, scris dedesubtul liniei de scris etc.

Iată, aproape completă, lista acestor cuvinte:

•	○	○	○	○	—	—							
a o	e i	se să s-a	și	mă mai	mi	are ar	era	le la li	ei ele il	tot toată toate	toți	un una	în

În afară de cuvintele de mai sus, există și alte cuvinte formate din cîte un singur semn (monosemne): *P* = *pe*, *D* = *de*, *T* = *te*, *Ț* = *ți*, *N* = *ne* sau *ni*, *INTR* = *între* sau *intră*, *FK* = *fac* sau *foc*, *VK* = *vechi* sau *veac*, *DD* = *dud* sau *deda*, *F* = *fi* sau *fie*, *V* = *vă*, *va* sau *vi*, *K* = *că* sau *ca*, *FR* = *fără* sau *fier*, *CeR* = *cere* sau *ceară* etc.

7. Articolul singular nu se notează. Se scrie deci *totu(l)*, *focu(l)*, iar nu *total*, *focul*.

8. În scopul obținerii unui scris cît mai simplificat, se întrebuintează în stenografie, pentru notarea unor cuvinte și în special a expresiilor des folosite, așa-numitele abrevieri convenționale.

În afară de cîteva semne împrumutate din matematici, abrevierile convenționale utilizate de sistemul Stahl sînt, așa cum vom vedea în lecțiile următoare, construite exclusiv pe baza alfabetului. Pentru a înlesni însușirea lor, ele au fost repartizate pe întreg parcursul lecțiilor.

9. În stenografie, fiecare frază nouă se scrie de la capăt și mai dinăuntru. Virgula se marchează prin dublarea spațiului dintre cuvinte. Semnele întrebării și exclamării sînt cele din scrisul obișnuit.

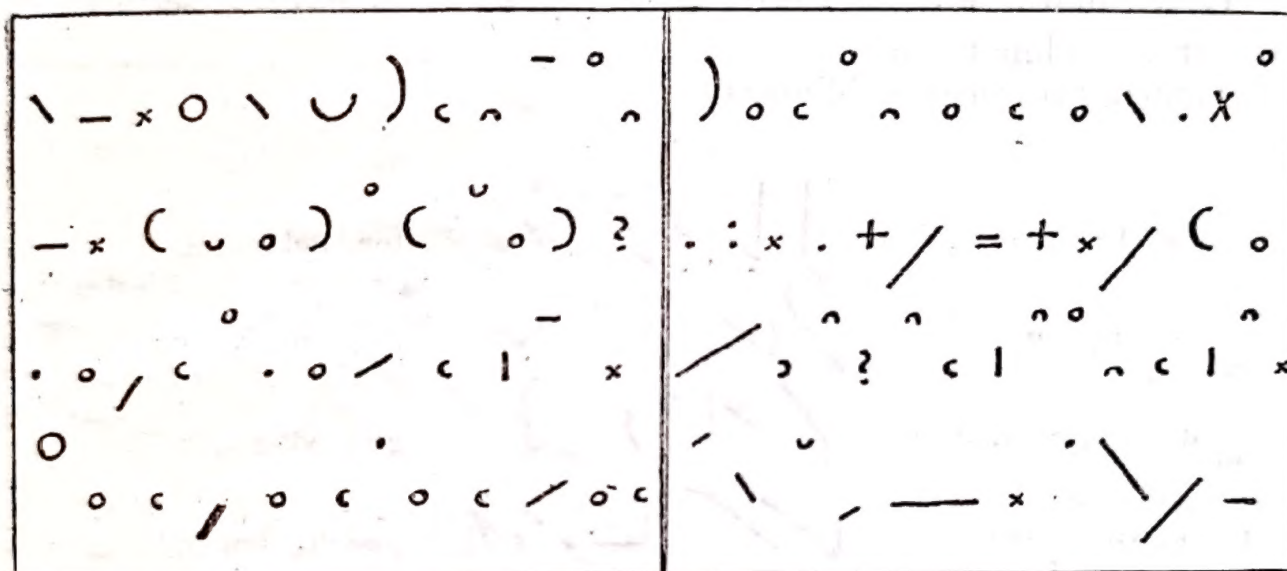


Pentru a economisi spațiul, am însemnat punctul printr-un mic semn al înmulțirii. La copierea exercițiilor nu se va folosi însă acest semn, ci se va aplica regula menționată mai sus.

### Abrevieri

înmulțire, înmulțit	$\times$	$\parallel$	$=$	egal, același
împărțire, împărțit	:	$\parallel$	$+$	mort, murit, moarte

### Exercițiul 1



### Exercițiul 2

Ce o să mă facă, ce o să te facă, ce o să îl facă, ce o să ne facă, ce o să vă facă și ce o să le facă? — O să mi se facă, o să ți se facă, o să i se facă, o să ni se facă, o să vi se facă și o să li se facă tot ce cer. — Este fără *moarte*. — Ce ar fi ca totu(l) să se ceară de ele? — La ce se va mai deda? — A *murit* în *același* veac. — Totu(l) s-a *împărțit* *egal* la toți și la toate. — A *înmulțit* totu(l). — În foc era un fier vechi. — Ce de dudel! — Vă va cere tot. — De ce, între ce și pe ce era? — E toată foc! — Mă fac că fac totu(l). — Între toți are să fie și el. — De ce să intre în foc? — E tot.

*Notă.* Cuvintele subliniate reprezintă abrevieri convenționale. Literele în paranteză nu se scriu. Cuvântul *este* se notează cu *e*.



## Legarea semnelor (I)

10. Semnele stenografice se scriu înlanțuindu-se, fără nici o trăsătură specială de legătură, litera următoare începînd chiar din locul unde s-a terminat cea precedentă.

Nu se ridică mîna pînă nu se termină cuvîntul.

Se va respecta strict direcția semnelor stabilită prin alfabet (atenție în special la literele care pot da loc, sub acest aspect, la confuzii: *T* și *N*, *D* și *INTR*).

11. Grupurile inițiale *IMP* (*IMP*) și *IMB* (*IMB*) se scriu cu *N* (important, înbinat etc.).

Numele proprii se subliniază.

bat, ban		ton, notă
pod, pentru		facultate, vacant
după, întrep(rindere)		cert, vifor
printre, intern		podidit, impliniți

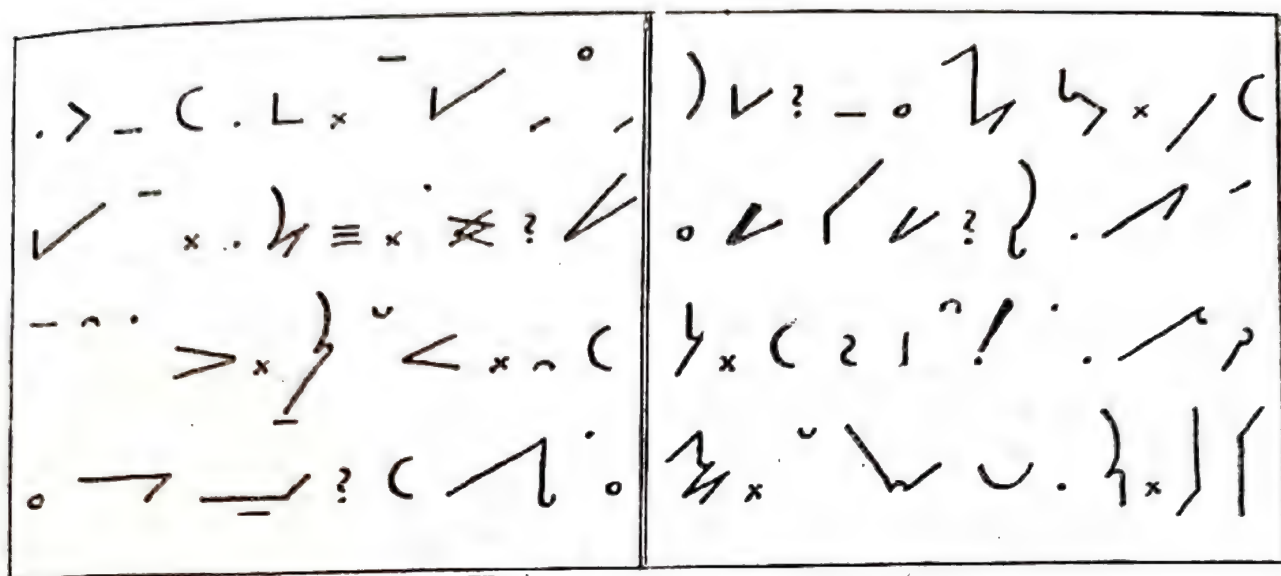
*Notă.* *T* și *D*, în combinație cu alte litere, nu se mai scriu sub linia de scris, așa cum se scriu cînd sînt izolate, posibilitatea de confuzie cu *N* și *INTR* fiind, în acest caz, exclusă.

## Abrevieri

mai mare		mai mare sau mai mic
mai mic		în același timp



### Exercițiul 3



### Exercițiul 4

Imbold, dintre, lalelele, fertilitate, băcătorit, țandără, îmblănit, tifon, vocabular, dîndu-ne, *introducere*, *dificultate*, prididit, importat, vinificat, vinde, împlîntat, cereale, forfecat, dedublat, înțepenit, fanfaron, tăcere, teafăr.

La *mai mare*! — Prețul e *mai mare sau mai mic*? — E *mai mic*. — A telefonat în *același timp*. — Filip s-a îmbolnăvit. — S-a *internat*. — Pînă unde se întinde pădurea de brad? — L-a durut un dinte. — La debit se vinde *tutun*. — Ce pantofi are? — S-a *făcut* praf și pulbere. — Ne trebuie un *certificat*. — S-a învechit de tot. — Ce o să mi se propună și ce i s-a *cerut*? — Ce a devenit el? — Era de o *bunătate* rar întîlnită. — Ce roluri a *interpretat*? — Dan e la fîntină. — Este *foarte firav*. — Fine.

*Notă.* În afară de abrevierile convenționale, am subliniat și grupele de litere notate printr-un singur semn: *CeR*, *FR*, *FK*, *VK* etc. (cu excepția monosemnelor). Cuvintele despărțite prin liniuță se scriu legat.

*Stenograful bun scrie calm, caligrafic, ușor (neapăsător).*



## Lecția a IV-a

### Legarea semnelor (II)

12. Reamintim deosebirea dintre literele *K* — *Ce* și *G* — *Ge*. Ea trebuie observată și la folosirea literelor *FK* și *VK*. Acestea nu pot fi aplicate în cazul în care cel de-al doilea sunet este *Ce* (în cuvinte ca *preface* sau *invoci*).

Litera *H* în grupurile *Ch* și *Gh* nu se notează. Ea se notează însă ori de câte ori se aude ca atare (în cuvinte ca *tehnic* sau *șah*). Atenție: a nu se confunda cu *X*.

13. Litera *M* și literele formate din curbe, cînd sînt repetate, se notează prin dublarea dimensiunii semnelor respective.

Grupurile *CeK* (*GeK*) și *GF* (*GV*) se scriu fără colț între literele componente. La fel se scrie *GeCe*.

tac, tace

CC

NYZ

conchide, ghicit

prefac, preface

h}

KL

teh(nic), taxă

invoc, invoci

NYZ

CC

cică, gafă

intreg, întregi

NYZ

OO

mamă, Goga

### Abrevieri

nouă, nou, noi

9

○

mijloc

unul după altul

11

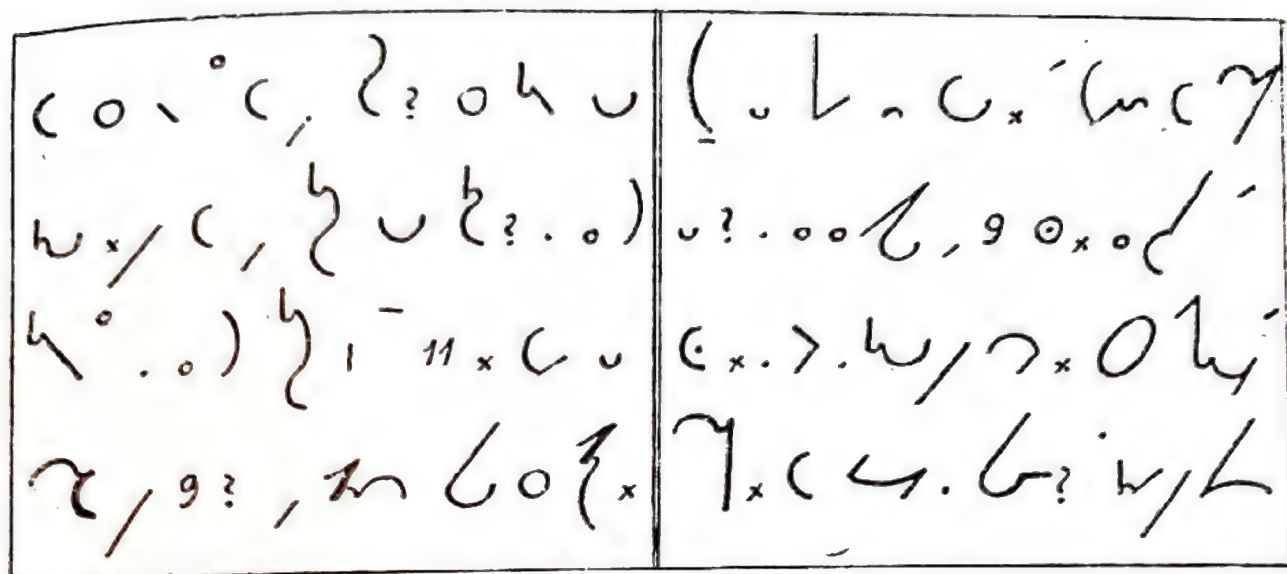
⊕

centru

În timpul citirii, urmărești cu atenție sensul propoziției sau frazei respective.



## Exercițiul 5



## Exercițiul 6

*Deduc, deduce, Tecuci, vaccin, vecin, planifici, cerculeț, pregătit, pregetat, chibrit, ghidaj, tragic, tragice, cicatrice, implicat, gigant, vocalic, guv(ern), decît, întrucît, box, gogonat, hohot, furcă.*

*Noul trebuie să învingă și învinge totdeauna. — Pe noi o să ne întreci, dar o să te întreacă toți ceilalți unul după altul. — Când ne va convoca și prin ce mijloace o să ne convoace? — Felix joacă în centru. — Unde a candidat Chiril? — Ce încearcă să facă și ce încerci să faci? — A lucrat în tihnă. — Mimi, Cici, Fifi și Vivi se duc la circ. — În grădină cîntă un cuc. — Genoveva a plecat la Geneva. — Intriga împinge la intrigi. — Pune punct! — Gata!*

*Lecția a V-a*

## Apăsări (grupe biconsonantice)

14. Prin scrierea mai apăsată a literelor mai jos menționate, se obțin noi grupe biconsonantice:

$P$  apăsât =  $PT$   
 $B$  „ =  $BT$

$D$  apăsât =  $DP$   
 $TT$  „ =  $TT$  ( $TT$ )



FK apăsător = FG  
VK „ = VG

CeR apăsător = JR sau GeR  
FR „ = VR

PT, BT și DP sînt facultative. Primele două se aplică în special final, în cuvinte ca *început*, *vorbit* etc., în care *T* nu face parte din rădăcina cuvîntului. Cuvîntul *după* se scrie integral, din două semne (*du-pă*).

Celelalte grupe au aplicabilitate generală.

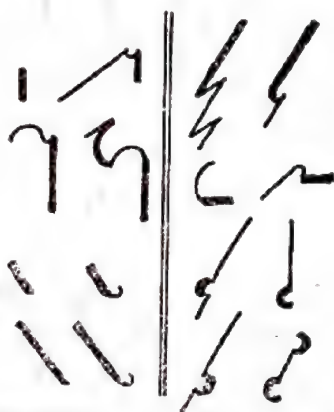
Apăsarea se face prin simpla presiune a creionului, iar nu prin revenire asupra traseului. Menționăm că în multe cazuri apăsarea nici nu este necesar să fie efectiv realizată (în cuvintele frecvente sau cu desen caracteristic: *pot*, *independent*, *vorba* etc.).

pot, întrerupt

grăbit, înjghebat

fug, fagure

vag, veghere



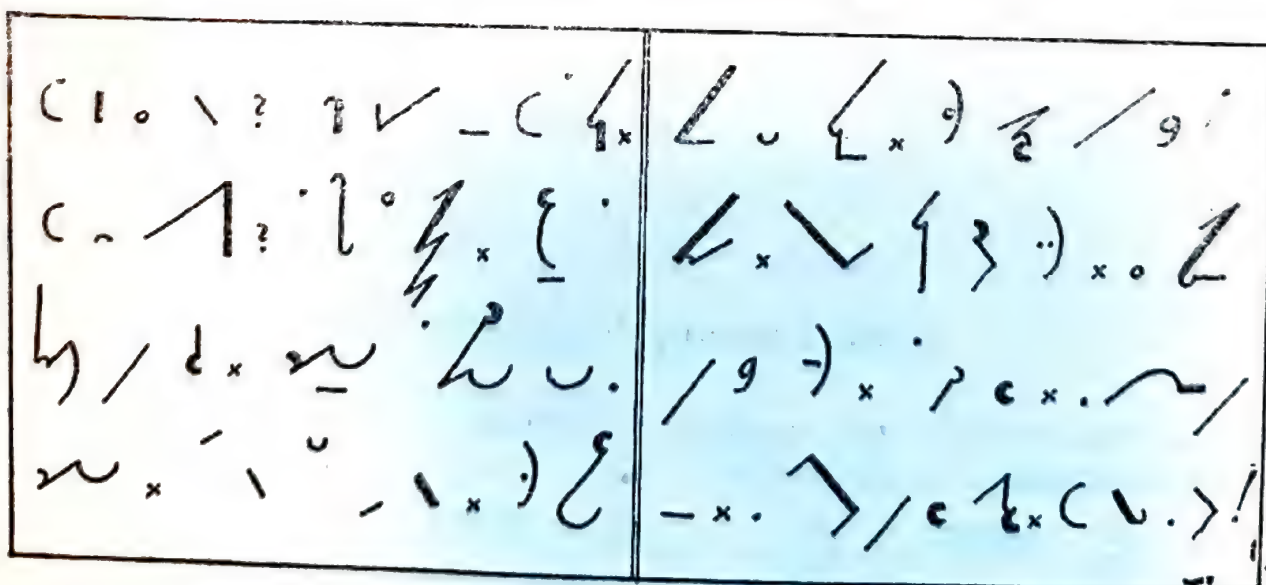
dependent, departe

citeț, înălțați

degerat, bujor

devorat, vârtejuri

### Exercițiul 7





## Abrevieri

din punct de vedere

) || ·)

din mai multe puncte de vedere

din acest punct de vedere

o || -)

din toate punctele de vedere

## Exercițiul 8

*Pătrunde, împodobi, deprindere, politețe, împrejurare, favorit, fugar, vagabond, înfipt, depanat, întregire, vargă, figurat, priveghere, învrăjbit, înhățat, înțepați, înduplecat, pajură, înfig, vagonet, jertfă, înfrățiți, digerat.*

*Din toate punctele de vedere, totu(l) depinde de toți. — Proverbu(l) e o vorbă înțeleaptă. — Tot pățitu(l) e priceput. — Din mai multe puncte de vedere a trebuit să facă plângere. — Din acest punct de vedere, s-a îndreptat și se va mai îndrepta — De fapt, ce punct de vedere are? — Varvara e ca o veveriță. — Este un dirijor plin de calități. — Nu forțați nota! — De frig, s-a făcut coștig. — Era într-adevăr îngrijorat. — M-am cocoțat în vîrfu(l) copac(ului). — Cînt la fagot. — Tună și fulgeră. — A început să facă box. — A învățat după notițe. — E de veghe. — Noapte bună!*

*Lecția a VI-a*

## Vocalele (I)

15. Vocalele sînt în stenografie elemente accesorii, secundare. Ele se notează numai în anumite cazuri:

a) la începutul cuvintelor, întotdeauna (cu excepția unor cuvinte frecvente);

b) la sfîrșitul cuvintelor, pentru precizarea unor cuvinte monosilabice (*nu, n-a*, spre deosebire de *ne*; *tu, ta*, spre deosebire de *te* etc.) și pentru a distinge, în cazurile în care este necesar, anumite forme gramaticale (în special pluralul);



c) în interiorul cuvintelor, pentru despărțirea a două bastoane în prelungire de traseu și, în mod excepțional, în cuvintele puțin obișnuite sau care ar da loc la confuzii.

Silabele inițiale *IN (ÎN)* și *IM (ÎM)* nu se vocalizează.

16. Vocalele se notează prin puncte în diferite poziții:

— dreapta:	A și Ă	e
— stînga:	O și U	i
— sus sau jos:	E și I	o, u   a, ă
(față de bastoane în capete)		o, u   a, ă
		e
		i

Vocalele se scriu după notarea scheletului consonantic al cuvîntului.

ab, ba		ac, cu
an n-a	/ /	ară, al
in, nu	/ /	alb, eliberat
acea, (a)ici	C C	lui, unii

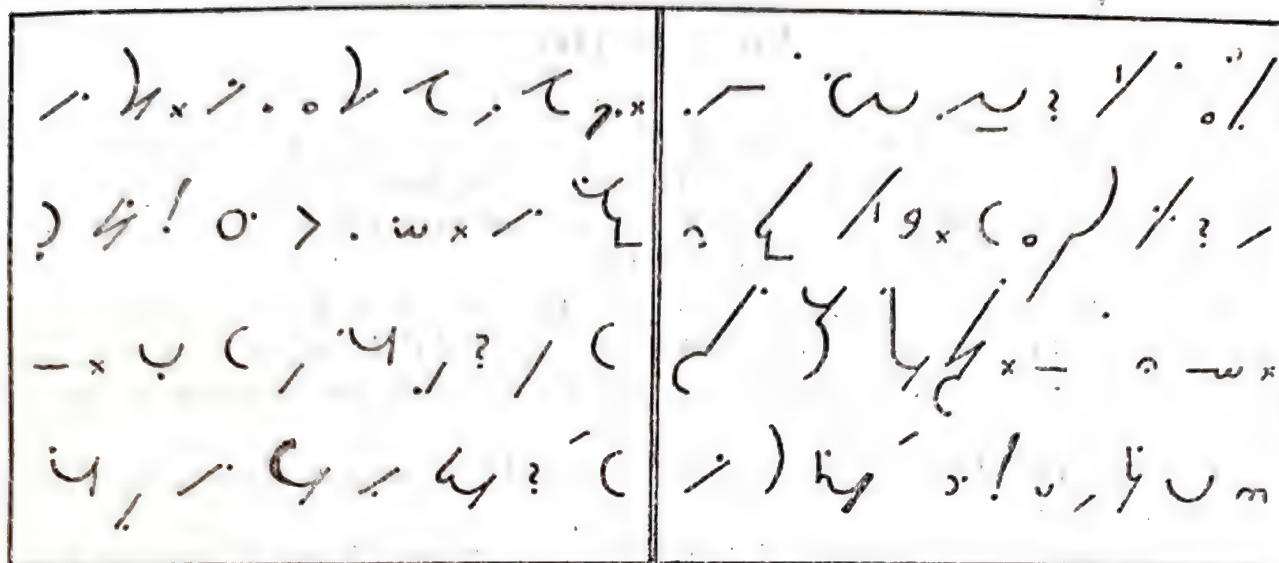
*Notă.* Cuvîntul *cu* se vocalizează dedesubt. Terminația *lui* nu se notează; în cazul în care este considerată totuși necesară, ea va fi notată cu *i* (ca în cuvîntul *lui*).

### Abrevieri

pe de o parte	/	/	pe de o parte și de alta
pe de altă parte	/	m	al lui



## Exercițiul 9



## Exercițiul 10

*Adaptat, odihnă, etajeră, antricot, enervat, ungere, afectat, evocat, aguridă, oglindă, ignorat, axă, octogon, echilibru, ajuns, igienic, ucide, afinat, ofilit, evident, alpin, eliptic, uvertură, efort.*

O să te convingi și tu că *adevăru(l)* nu e de partea *ta*. — Cine face lui își face. — *Accidentu(l)* s-a *petrecut* în *Occident*. — Cite acte are opera *Edip*? — Prin *evaporare* apa se *preface* în *aburi*. — Fii cu ochii în patru! — Nu are și *n-a* avut nici o *idee*. — Era *al lui* ori *al altora*? — *Atacu(l)* *n-a* putut fi *evitat*. — *Ignat* și *Agripina* erau în *ogradă*. — *Pe de o parte* cald, *pe de altă parte* frig. — Cine era *de o parte* și *de alta* a ușii? — Unii *da*, alții *ba*. — Până aici!

*Notă.* Pentru a evita omiterea lor — greșeală frecventă la începători — am subliniat vocalele a căror notare este necesară. Cuvântul își se scrie sus, ca *și*, dar ovalizat și înclinat; la fel — dar pe linia de scris — se scriu cuvintele *aș* și *așa*. Numerele se scriu cu cifre (*patru* = 4).

Citiți și recitiți stenogramele de cît mai multe ori. Citiți exercițiile atît înainte de a trece la scrierea lor, cît și după fiecare copiere.



## Vocalele (II)

17. Față de *TT* și *DD*, *a* se notează deasupra, iar *o* și *u* dedesubt.

18. Între două bastoane în prelungire, vocalele se plasează în dreptul punctului de separare a acestora. *E* și *i* se notează printr-o mică liniuță lipită la dreapta (față de *N*, la stînga).

În grupul *NN*, vocala despărțitoare nu se notează cînd acesta este medial sau final (nu se poate confunda cu *INTR*, întrucît acesta nu apare, în astfel de poziții, decît în cîteva cuvinte). De asemenea, nu se vocalizează cuvîntul *înainte*.

19. Grupurile *PP* și *BB* se notează printr-un singur *P* sau *B*, vocalizat la mijloc.

20. Diftongul *ie* la început de silabă se notează cu *e* (*ieri* = *eri*). *H* inițial poate fi, în unele cuvinte, omis (*hotărît* = *otărît*).

atît, dădu		înainte, punînd-o
într-o, într-un		bobină, pepene
dat, dete		Dan, Dinu
Nan, Nini		(i)eri, (h)otărît

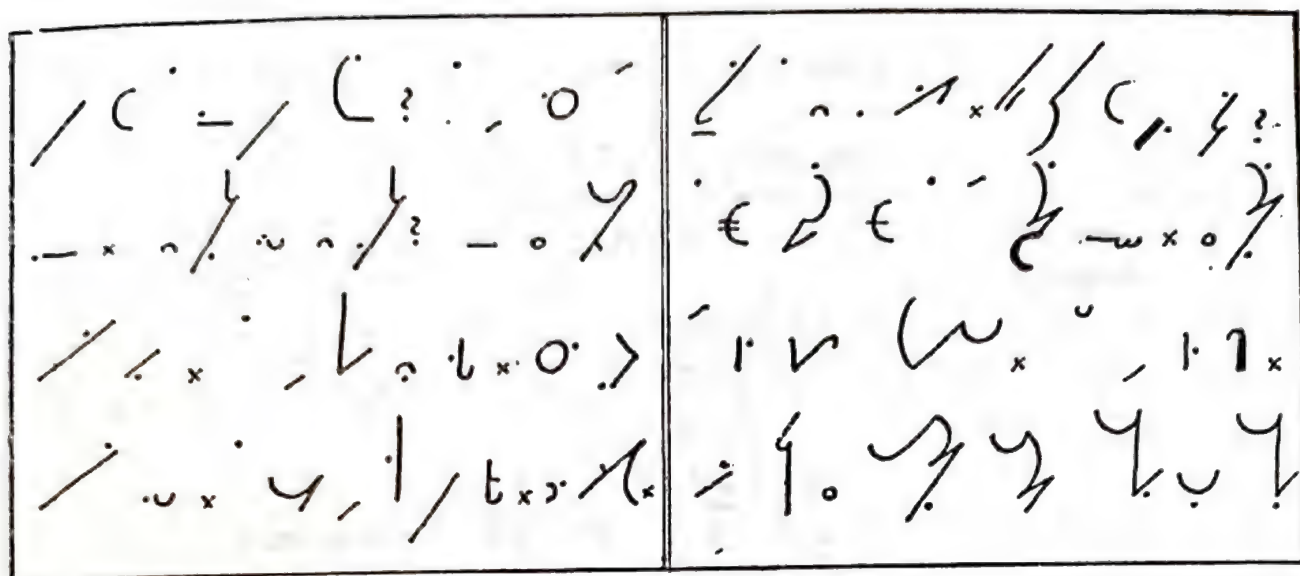
## Abrevieri

dumneavoastră		ceea ce
dumneata, dumitale		din ce în ce (mai)

*Notă.* Am dat mai sus primele abrevieri construite pe baza procedurii general de abreviere folosit în stenografia Stahl: cu ajutorul secantei. Tăind cu o secantă primul termen al unei expresii, se reprezintă, subînțelegîndu-se, și restul ei.



## Exercițiul 11



*Notă.* În mod obișnuit, cuvinte ca *Dan-Dinu*, *cabană*, *cabină* etc. nu se vocalizează. Când însă este posibilă o confuzie, se vor marca vocalele care le diferențiază.

## Exercițiul 12

Anecdotală, papură, Apenini, biped, atitica, în(n)odat, (h)op, oțet, Afrodita, boboc, pepit, un(iu)ne, Babadag, întruniți, în(ai)ntat, popularitate, imbibare, (h)abar, editat-o, aninat, pipernicit, adunînd, printr-o, (i)epure.

Tudor face parte dintr-o echipă de popice. — Cu ce utilaj va dota întrep(rinderea) dv.? — Era od(ată) o babă. — Nucu este mai mare și Nicu mai mic decît Nacu. — Trage într-una din pipă. — Nu ațîta focu(l)! — Era în (h)alat și papuci. — S-a prăpădit de doru(l) d-tale! — Ce era înainte aici? — E din ce în ce mai atent. — Dodo e bolnav de otită. — Vino îndată! — S-a împopoțonat ca o paparudă. — Ținîndu-te deoparte, (u)nde o să ajungi? — De ce ați cerut-o? — Dă ceea ce are de dat. — Pentru azi, atît.

Nu vă mîrginiți la „descifrarea” fiecărui cuvînt aparte, fără nici o legătură cu celelalte cuvinte, ci căutați să-l încadrați în contextul respectiv.



## Lecția a VIII-a

### S și M mediali. Grupul RMN (RMTT)

21. *S* și *M* mediali se scriu în afara unghiului format de literele între care se află, prin prelungirea acestora.

Între două curbe sau cirlige formînd serpentină, se scriu în interiorul primului semn.

22. În grupul *RMN* (*RMTT*), litera *M* se scrie aruncată spre stînga, formînd un nod caracteristic.

demn, timbru		văzut, gazdă
cumpăr, comun		fizice, lăsare
ramură, limbă		rămin, d(e)termin
nu se poate, constat		permanent, imprumutat

### Abrevieri

din ce în ce mai mult		din ce în ce mai mic
din ce în ce mai mare		din ce în ce mai bun

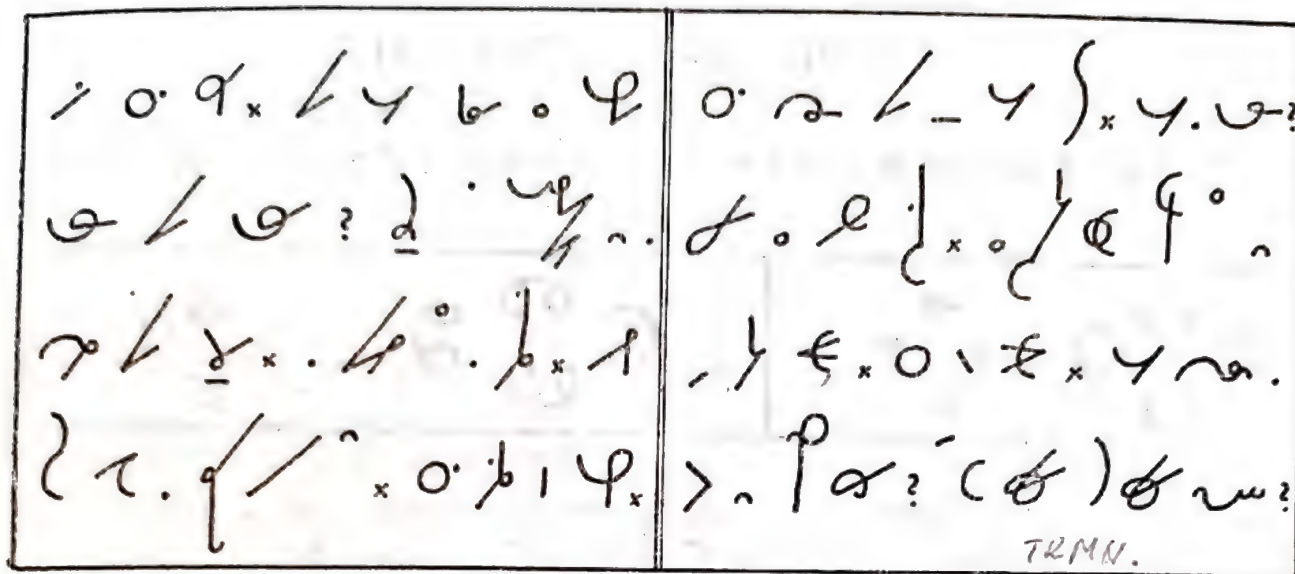
**Notă.** Pentru a putea construi cu același cuvînt de bază mai multe abrevieri, precum și în cazurile în care precizia o cere, secanta se înlocuiește cu prima literă a cuvîntului omis.

*Nu neglijați notarea vocalelor inițiale.*

*Omiterea lor îngreuiază citirea stenogramelor și poate da loc la confuzii.*



### Exercițiul 13



### Exercițiul 14

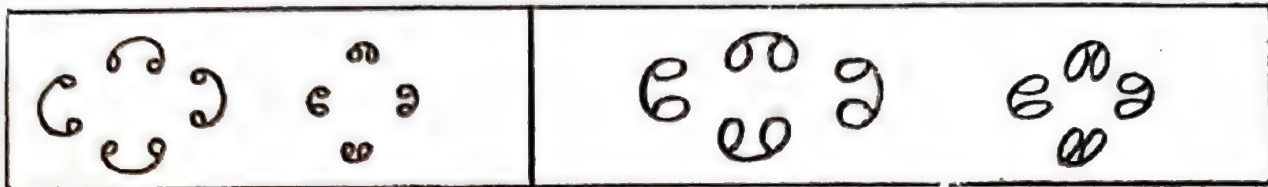
Vizită, agonisit, dinamitat, înverșunat, desfigurat, formulă, psiholog, primind, interzicere, obsedat, comice, gimnastică, pomenit, fixat (cu *fk*), fascinat, fosfor, rezo(l)vă, înspumat, dozaj, compensare, dumbravă, romantic, deghizat, dedesubt.

Temperatura este *din ce în ce mai mare*. — E un om cinstit și dezinteresat. — Pantelimon e absorbit *din ce în ce mai mult* de noul lui roman. — Am discutat despre dezvoltarea comerț(ului). — Era un pasager incomod. — A dispărut ca o cometă. — Ce justificare prezintă? — S-a trezit dis-de-dimineață. — Lazăr se plimbă cu Camil. — Lumina este *din ce în ce mai mică*. — Nu se poate să permițeți așa ceva. — A comunicat că s-a răzgândit. — Cine îl întâmpină? — Face tumbe. — Ce animale respiră prin plămîni? — Ciomagul are două capete. — Răspund de ce s-a întâmplat. — Costin obține rezultate *din ce în ce mai bune*. — Am terminat.

Copiați exercițiile prin alternare, altă după textul în scriere stenografică, altă după cel în scriere obișnuită.

S și M inițiali și finali (I)

23. S și M inițiali și finali se scriu în interiorul curbelor și cîrligelor.



cos, cam

u u

o o

ras, ramă

usuc, mac

u u

o o

freză, fermă

zăgaz, zicem

o o

o o

zilc, lamă

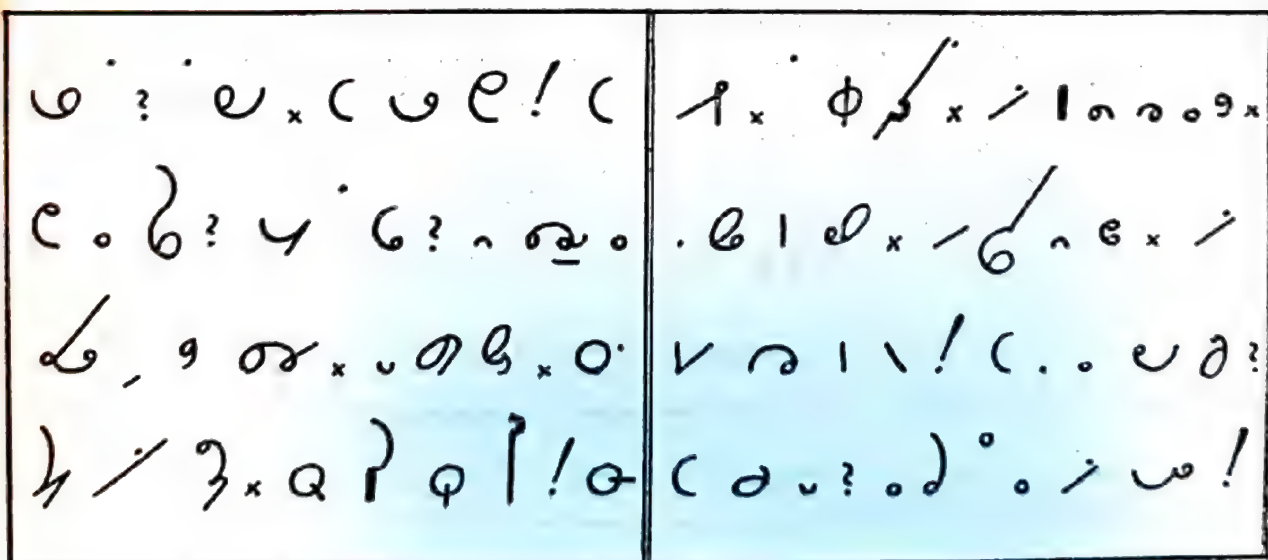
afiș, mov

o o

o o

mărime, mai ales

Exercițiul 15





## Abrevieri

mai mult	Q		φ	mai mult sau mai puțin
mai puțin	φ		Q	mai mult decât atât

## Exercițiul 16

Imagine, suris, maximum, sugerez, obse(r)văm, zigzag, vers, soldat, jurăm, sfărim, jos, mîhniți, schemă, sfădit, mirăm, scenă, cocoș, mofturos, ivise, molimă, interoghez, sfirlează, cîștigăm, micime.

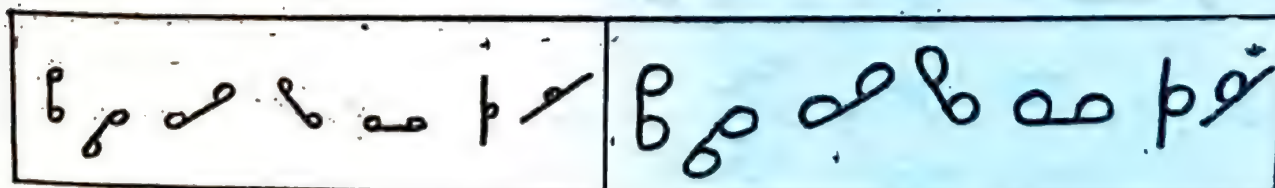
În sac avem numeroase surprize. — Nici *mai mult*, nici *mai puțin*. — Plecăm la Suceava. — Drumul e magnific. — Cerem forme noi. — Era pe multe de *cuțit*. — S-a înecat la mal. — N-a înțeles de glumă. — A sărit ca *ars*. — Meci(ul) de șah începe marți. — L-am scos din *ale lui*. — *Mai mult sau mai puțin* totu(l) se schimbă. — Vom realiza *mai mult decât atât*. — S-a făcut ghem. — Magdalena a cules flori de măceș. — Vasu(l) este acum la Sulina. — Să lucrăm *mai ales* calm. — Să mergem pe urma lui. — Sorin este un savant cunoscut. — Sfirșit.

Lecția a X-a




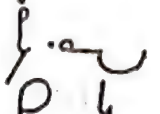

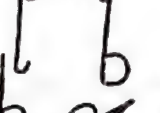
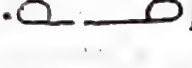

## S și M inițiali și finali (II)

24. Față de bastoane, S și M inițiali și finali se scriu în sens contrar mersului acelor de ceasornic.





La fel se scriu și între două bastoane în prelungire.



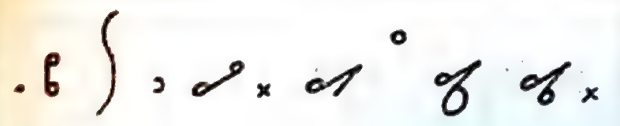

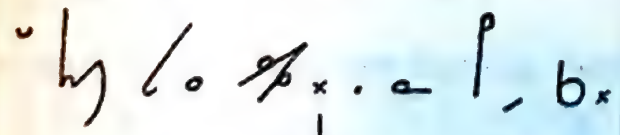
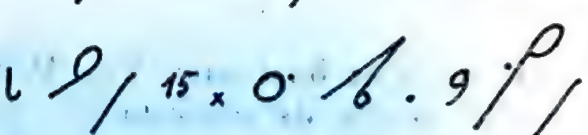
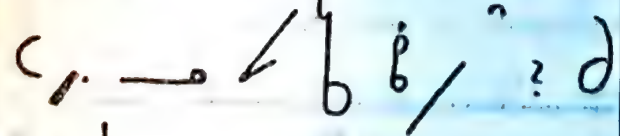

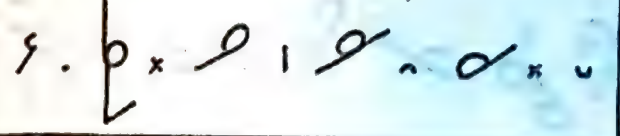
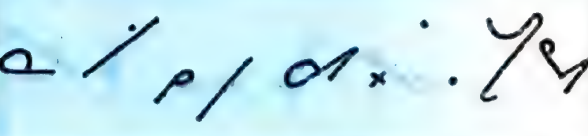
25. *EX* inițial se notează *ES* (*export* = *esport*, *există* = *ezistă* etc.). În câteva cuvinte, această înlocuire se poate face și medial (*Alexandru* = *Alesandru*, *complexitate* = *complexitate* etc.).

ostaș, sinus			sufix, înșine
zi de zi, interes			export, estetic
mutăm, amânăm			me(m)bru, prob(l)emă
imitat, dedăm			bambus, numind

### Abrevieri

nu numai			nu mai puțin
nu mai mult			dar nu e mai puțin adevărat

### Exercițiul 17



## Exercițiul 18

*Intrăm, zvîcnise, meduză, înseninez, intimidăm, prîdidise, veghem, protestează, mînușă, expres, totuși, făgaș, îmbunătățim, înmînăm, prefăcuse, moțat, șansă, îndepărtez, pompăm, așteptase, amidon, pașaport, statistică, montăm.*

Tudose explică excelent. — (A)stăzi dăm teză la matematică. — Anastase și Dumitru sînt zi de zi împreună. — A adus pînză, stofe și alte țesături de mătase și bumbac. — Ce costum splendid! — Se teme și de umbra lui. — Trebuie *nu numai* să începem, dar să și terminăm. — *Putem* să dăm răspunsul imediat. — Nu tot ce zboară se mănîncă. — Ce *interes* are? — Ce *interesant*! — Este foarte stimat, dar nu e mai puțin adevărat că e om de ispravă. — Ce *vechime* are? — Nu mai puțin de trei zile și nu mai mult de o săptămînă. — Stop!

### Lecția a XI-a

#### Grupurile SS, SM și MS

26. Grupurile *SS* și *SM* se scriu sub forma unui 8 (culcat sau în picioare).

27. Grupul *MS* se scrie prin introducerea lui *S* în interiorul lui *M* (ca un *o* „de mîna”).

sus-zis, există			semn, de asemenea
sistat, sesiza			moș, mosor
însuși, însușit			formez, cosmos
seamă, mai cu seamă			numise, numesc

## Abrevieri

să-mi permiteți	⌘	⌘	să-mi îngăduiți
să-mi dați voie	⌘	⌘	sumă de bani

## Exercițiul 19

1. p ~ b ? . p /	- ( d b x - s v s x
o ° . o v f . o x (	. y . s f x o / -
o , b ? s s s . /	( o x c . o o s x . )
o , p ° o ) s ? d b	, s r l x . , o r y

## Exercițiul 20

Meșteșug, inimos, Tismana, *formez*, *furișăm*, masat, sosim, *mustață*, rezistent, însumi, însumat, însumînd, *zîmbet*, *rămășiță*, *musafir*, insistat, mască, gazos, suspect, semnez, *adresăm*, prisos, *exemplar*, fixează (cu *fk*).

Tonu(l) face muzica. — Ce examen a susținut Suzana? — O să primesc, *de asemenea*, un mesaj. — Visează lucruri inexistente. — *Să-mi îngăduiți* să vă informez despre *ceea ce urmează*. — În tot ce s-a zis a existat și un simț de *adevăr*. — A simulat o durere de măsele. — Nu măsura pe alții cu palma ta. — Cît a consumat? — Ce *sumă de bani* a plătit? — S-a ocupat mai cu seamă de *eschimoși*. — Am cumpărat smochine și măslini. — Trecerea este suspendată. — Ce *faptă* a comis? — *Să-mi permiteți* să vă părăsesc. — *Să-mi dați voie* să sfîrșesc.



## Diftongii (I)

28. Diftongii se notează prin accente circumflexe orientate în diferite direcții, potrivit schemei de mai jos.

Semnul diftongului este alcătuit din vârful săgeții care unește cele două vocale componente.

e, i	i	i	e → i	i	e
o, u	a	a	o → a	o	u
a (ă, î)	ia	ai	ei	oa	oi
	eu				

29. Diftongii se plasează în general la dreapta consoanelor respective (poziție corespunzând direcției normale a scrisului).

Diftongii formați exclusiv din *E—I* sau *O—U* se plasează în locul vocalelor respective: *EI* și *IE*, sus sau jos (deasupra sau dedesubt), *OU* și *UO*, la stînga.

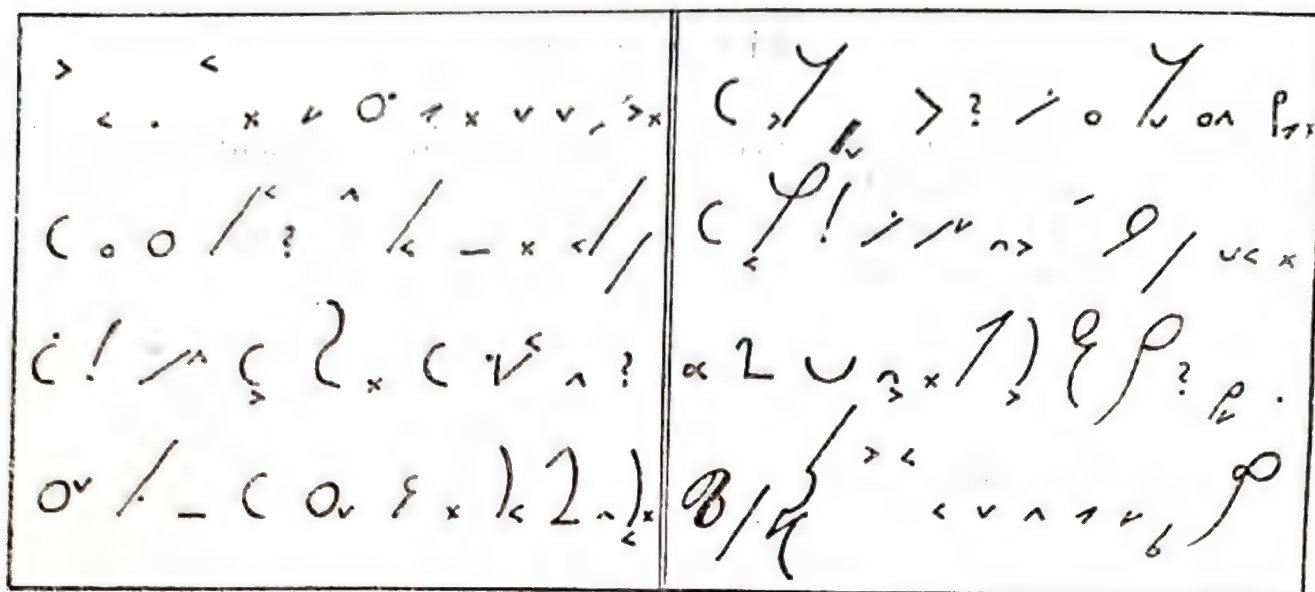
30. Semnele diftongilor se folosesc și pentru notarea vocalelor în hiat (*a-ud*, *mi-e* etc.).

au, ie, ai, li	< ^	< / >	duo, bou
aud, dau	/ <	>	boa, bei
iacă, ochea	∪ ∪	o >	mie, unei
iar, rea	∪ ∪	l >	plătea, platou

### Abrevieri

s-au (sau, său)	α	f	mai departe
etc.	o	∞	și așa mai departe

## Exercițiul 21



## Exercițiul 22

Aidoma, montau, mantie, mantou, mucegăi, uimit, aprinde-o, Bacău, Sinoe, iobăgie, interzicea, eucalipt, crîmpei, extenua, zăvoi, călcîi, chei, tricon, Mihai, pîriu, Ovidiu, sania, sanie, cacao.

Cine știe unde stau eu? — Iată ce ne-a comunicat. — Eugen, Matei și Sofronie s-au dus mai departe. — Au ajuns cu chiu, cu vai. — N-au putut să dea înapoi. — Ce vei efectua? — Era cu fiu(l) său. — I-am găsit în toi(ul) unei petreceri de familie. — Mi-a venit și mie apa la moară. — Era mai mult mort decît viu. — Nu-i de nasu(l) tău. — Îi ia iarăși pe ei. — Și așa mai departe se poate înlocui cu etc. — Adu-o și pe ea. — Una spunea, alta făcea. — Ce ecou! — Adio!

Ușurați-vă deprinderea stenografiei prin aplicarea de îndată, în mod practic, a cunoștințelor stenografice dobîndite.

Intercalați pentru aceasta în scrierea obișnuită cuvintele stenografice pe care le cunoașteți. În felul acesta, pe lângă folosul imediat pe care-l veți avea prin realizarea unui scris mai rapid, veți face și unul din cele mai bune exerciții pentru învățarea stenografiei.



## Diftongii (II)

31. În afară de *ou* și *uo* se plasează la stînga și alți diftongi, cînd plasarea la dreapta este incomodă sau dă loc la confuzii (v. cuvintele *aurire* și *oală*).

32. Medial, diftongii se plasează în dreptul punctului de intersecție a consoanelor respective, imediat la dreapta acestuia (cu excepția lui *EI—IE* și *OU—UO*, care-și păstrează pozițiile stabilite).

33. Triftongii se notează prin primele două vocale (pentru precizare, se poate adăuga, notată cu punct, și cea de-a treia vocală).

*Eia* se reprezintă prin *ea*, iar *ouă* prin *oă* (*chea*, *voă* etc.).

34. Diftongul *ie* se notează așa cum am arătat într-o lecție trecută, cu *e* (*eșire*, *epure* etc.). Diftongii pot fi reduși la simple vocale și în alte cuvinte: *otomobil*, *omeni*, *orecare*, *Eropa* etc.

35. Diftongii se notează obligatoriu în cazurile în care este obligatorie și notarea vocalelor simple (v. lecția a VI-a), precum și pentru marcarea imperfectului (*spunea*, *făcea* etc.).

Diftongii nu se notează în cuvintele în care apar numai întîmplător, în anumite forme gramaticale (alternează cu vocale simple): *cererea* = cerere; *frumoasă* = frumos; *lucrează* = lucrez; *creadă* = cred; *motoare* = motor; *valoare* = valori etc.

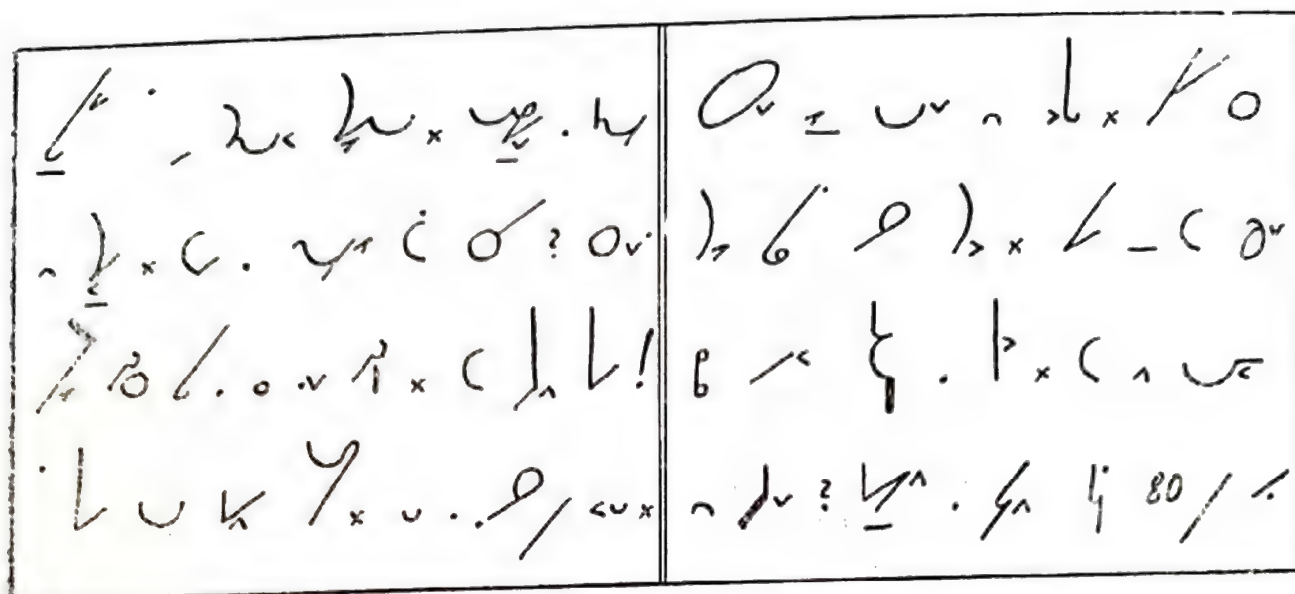
În celelalte cazuri, diftongii, în general, se notează.

aurire, oală	<w> ^	~v b>	incle(i)at, plo(u)at
doină, proteină	h l	h l	pai(a)ță, voi(a)j
sinuos, cauză	o e	v l.v	ia-i, beau
duet, tăiat	h ~	u i	roia(u), audiat

## Abrevieri

foarte mult	h	o	mai înainte
foarte puțin	h	e	de aici înainte

## Exercițiul 23



## Exercițiul 24

Sibian, sibieni, întemeiat, axiomă, evacuat, bourean, remediat, băiat, chiuie, încercuit, mîne, baobab, Taivan, feudalitate, năuc, chinuit, cheiță, toană, voievod, boia, neon, î(n)nourat, vuiet, autonomie (au = o).

O(a)ia aia e a ei. — Am auzit un dialog viori între o gaiță și un pițigoi. — De aici înainte urmează calea de mai înainte. — Cu foarte puțin ai reușit foarte mult. — Trifoi(ul) se taie pe rouă. — Neicu se joacă cu Năică și Stelian cu Traian. — Ce ne-ați expedit? — Bine te-au mai încondeiat! — N-au zis nici miau. — Găina vecinu(lui), face ouăle mai mari. — Ce oameni de omenie! — Era mîndru ca un păun. — Caută ziua de ieri. — Trebuia să luați num(ai) ce treb(ue). — Cît au cheltuit? — Am încheiat.

Nu învățați mecanic. Nu copiați exercițiile mulțumindu-vă numai să desenați semnele stenografice, ci căutați să înțelegeți ceea ce scrieți. În timpul copierii, dictați-vă încet textul exercițiului.



## R inițial și final

36. *R* inițial și final, față de curbe și bastoane, se scrie *fără colț*, ca un *s* stenografic neînchis (față de curbe în interior, iar față de bastoane în sens contrar mersului acelor de ceasornic).



Față de cîrlige și bucle, regula nu se aplică; fac excepție cuvintele alcătuite din *MR* (v. cuvîntul *umăr*).

sigur, rugase			ierburi, rotire
orfan, vor			rănire, unor
recurs, chiar			iritat, podidiră
recent, umăr			revocase, ridicare

*Notă.* Cuvîntul *vor* se scrie cu *V—R* (descompus), iar nu cu *VR* (prin apăsarea lui *FR*). Cuvîntul *unor* se scrie ca *un* (mai mic și începînd de sub linia de scris).

## Abrevieri

cel mai (cea, cei, cele, celor mai)			cel mai puțin
cel mai mult			cel mai bun

## Exercițiul 25

1. a. c. l. n. !. . . )	1 2 2 x < p / n / a
r. - ( / z x o. b. c.	s x o. u. o s / s x
o. c. x. a. l. / , i g. x. s	z w 6 / s ° 6 °
h u b i c. x < h y e °	o 6 x / o ) v h l ?

## Exercițiul 26

Arcuri, ordinar, răgușit, măr, iertare, iertat, arhivar, rectificare, reîntrare, arici, redădură, reconstituire, robire, bucurie, ranguri, reflux, memoriu, repunere, arvunire, recrutare, (h)ornar, rigid, cocor, reciștigare.

Au vorbit cel mai puțin, dar vor realiza cel mai mult. — Orice lucru la timp(l) său. — Revocarea revendicată de reclamant este desigur ridicolă. — E iute ca ardei(ul); parcă e argint viu. — Moare de urit. — Vremea s-a urșit. — A aruncat răspunderea în spinarea lui. — S-a (h)otărât irigarea unor regiuni. — Rănit(l) s-a retras sub un arbore răcoros. — Care este principiu(l) lui Arhimede? — Cu răbdarea treci marea. — Cel mai bun dascăl e pățania. A organizat reproducerea celor mai renumite opere de artă. — Iorgu era magaziner într-o gară oarecare. — La revedere!

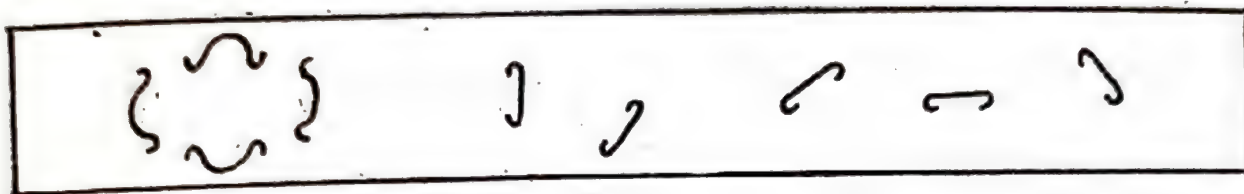
Nu neglijați notarea diftongilor.

În principiu, diftongii se notează întotdeauna, cu excepția cuvintelor în care apariția lor este numai accidentală, în anumite forme, datorită flexiunii gramaticale a acestora.



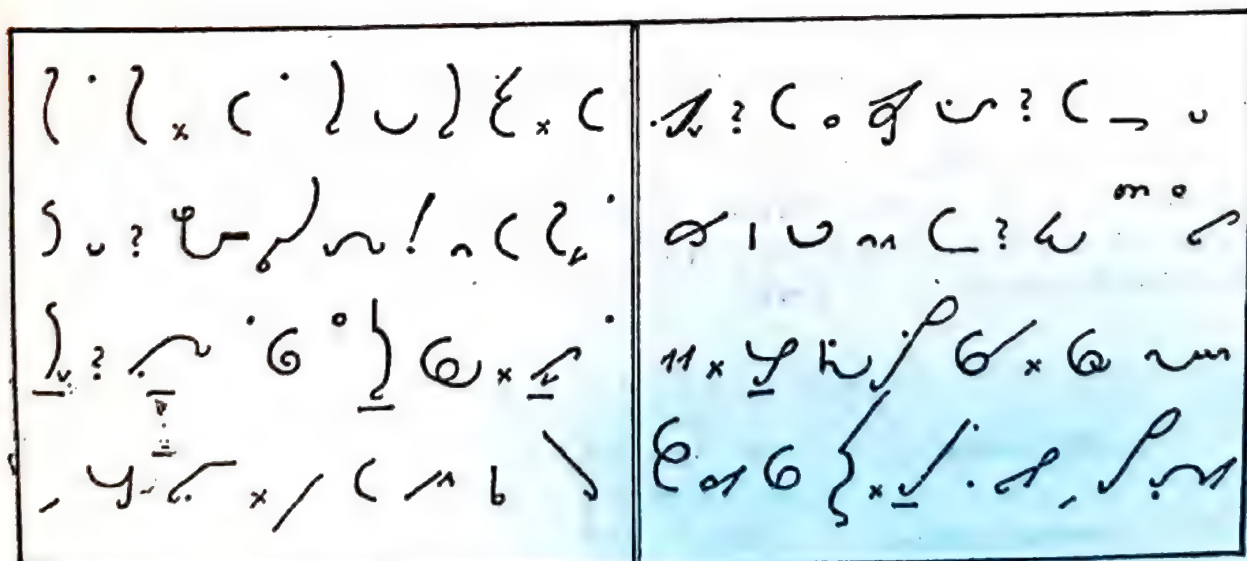
# L inițial și final

37. *L* inițial și final, față de curbe și bastoane, se scrie, ca și *R*, fără colț, însă invers acestuia (față de curbe, în exterior, iar față de bastoane, în sensul mersului acelor de ceasornic). Față de bucle și cirlige, regula nu se aplică.



ligă, agale		de la, vechile
alege, social		alunel, unele
lavă, (a)lțfel		statele, Olteț
ala-bala, principal		lacătele, lăncile

## Exercițiul 27



## Abrevieri

cel mai mare	6		6	cel mai înaintat
cel mai mic (mici)	66		6	de cele mai multe ori

## Exercițiul 28

*Interval, vechil, lojă, lentilă, elefant, simbol, rostogol, mototol, lehamite, pedală, special, Babele, virgulă, alungit, legumă, stilou, ulcele, luptele, mizgăli, terminal, lătit, Sofocle, alveolă, diagonală.*

*Apele line sînt adînci. — S-a făcut mititel. — Au venit cu cățel și cu purcel. — Urma alege. — Nu mai încapă îndoială că au ajuns la învoială. — Lucia a primit o lungă epistolă de la Olga. — Pînă nu plouă nu se fac ciupercile. — Am rămas tablou. — Se afla permanent în punctele cele mai înaintate. — Era o matahală de om. — Cei mai mici s-au luat după cei mai mari. — A aprins o făclie. — Își spală mîinile. — S-au lovit de unele dificultăți. — Fii liniștit! — De cele mai multe ori se poate învăța și de la cel mai mic. — Destul!*

## Lecția a XVI-a

## R și L inițiali și finali (recapitulare)

38. Prin aplicarea regulilor de scriere a literelor *R* și *L*, acestea capătă, în unele cazuri, forma lui *CeR* sau *FR*. Pentru evitarea unei asemenea confuzii, *CeR* (*GeR*) și *FR* (*VR*) se vor scrie, în aceste situații, descompus (*Ce-R* și *V-R*).

rană, cerne	✓	6		6	6	cel, cifră
profil, prefacere	5	5		5	5	lege, fragi



## Abrevieri

de aceea

↙

↘

va fi

fi fost

↗

↖

va avea

## Exercițiul 29

Refac, focal, prididiră, altița, alviță, lanuri, arcadele, rival, luceafăr,	uraganele, rețele, riglă, jurnal, legănare, rocile, luxare, satisfacere,
roțițele, lagăr, rudele, virajele, redistila, rănila, rebel.	
Lenevia roade viața, ca rugina metalu(l).	— (U)nde o fi fost? — Vei
avea toate rețetele.	— Vom fi fericiți să vă reintîlnim.
— Liftu(l) era defect și de aceea trebuia reparat.	— Au semănat sfeclă de zahăr.
— Cine n-are cap nu-l doare.	— Vintu(l) suflă în rafale.
— I-au tăiat aripile.	— I-au încîntat cu migdale amare.
— Avea o livadă cu mere.	— Am redat faptele fără părtinire.
— Ce fel de boală este răceala?	— Arghir a procedat ilegal.
— Care e titlu(l) elegiei?	— Marcel este un original.
— Care va fi noul record mondial?	— Liber!

## Exercițiul 30

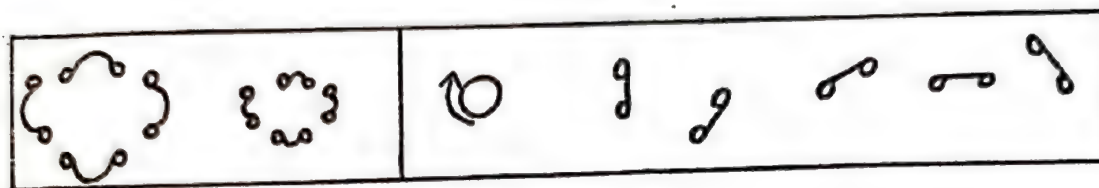
Refac, focal, prididiră, altița, alviță, lanuri, arcadele, rival, luceafăr, uraganele, rețele, riglă, jurnal, legănare, rocile, luxare, satisfacere, roțițele, lagăr, rudele, virajele, redistila, rănila, rebel.

Lenevia roade viața, ca rugina metalu(l). — (U)nde o fi fost? — Vei avea toate rețetele. — Vom fi fericiți să vă reintîlnim. — Liftu(l) era defect și de aceea trebuia reparat. — Au semănat sfeclă de zahăr. — Cine n-are cap nu-l doare. — Vintu(l) suflă în rafale. — I-au tăiat aripile. — I-au încîntat cu migdale amare. — Avea o livadă cu mere. — Am redat faptele fără părtinire. — Ce fel de boală este răceala? — Arghir a procedat ilegal. — Care e titlu(l) elegiei? — Marcel este un original. — Care va fi noul record mondial? — Liber!

## Grupurile SK și MK. Grupul RK

39. Prin inversarea poziției lui *S* și *M* inițiali și finali se obțin prescurtările *SK* și *MK*.

Regula se aplică și între două bastoane în prelungire.



40. În câteva cuvinte (*preocup*, *proiect*, *practic* și altele cu traseu similar) se aplică prescurtarea *RK* (prin inversarea literei *R*).

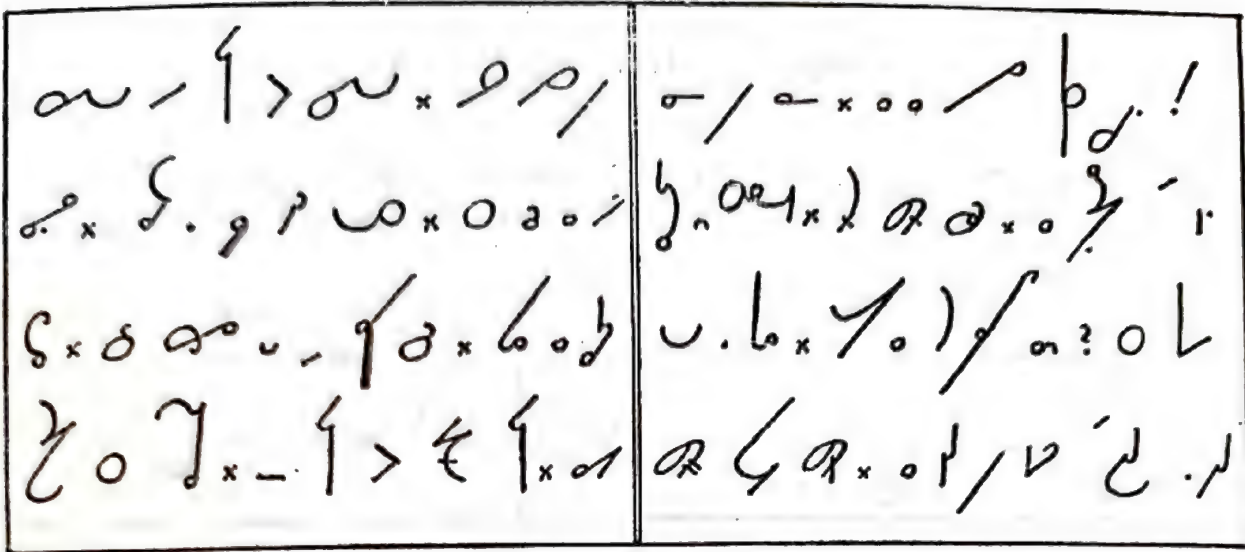
ceașcă, schelă			machetă, democ(rat)
mucava, măcar			mecanochimic, inamic
scutesc, executat			descătușat, dumicat
scund, omenesc			preocupare, proiectil

## Abrevieri

mult mai			mult mai puțin
mult mai mult			atunci cind



### Exercițiul 31



### Exercițiul 32

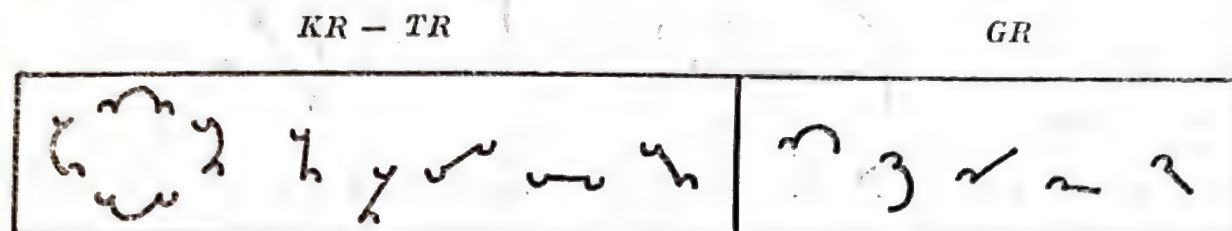
*Firesc, hamac, schijă, mocănesc, găse(s)c, Pricop, scobesc, polemică, scufie, macademic, descotorosit, demachiat, recuceresc, mocofan, scotocesc, caimac, școlăresc, termic, Stătescu, microfon, exactitate, anemic, fizic, cușcă.*

*Nu te recunosc. — Să discutăm academic. — Sînt abonat la Știința. — Dinamo joacă dinamic. — Cloșca care nu șade în cuib nu scoate pui. — Arde mocnit. — Discu(l) este în discotecă. — La lemnu(l) tare trebuie secure ascuțită. — Cîinii adu(m)ecă vînatu(l). — Cuvintele sacagiu și macagiu sînt de origine turcească. — Vorbesc mult mai puțin și ascult mult mai mult decît atunci cînd m-ai cunoscut. — Macarie e mult mai mucalit decît Macovei. — Socotesc practice proiectele dv. — Machedon, Dudescu și Ivașcu au descoperit un nou produs chimic. — Ce scoică frumoasă! — Mă opresc (a)ici.*

*Nu încercați să scrieți de pe acum totul numai în stenografie. Mulțumiți-vă deocamdată numai cu o împetrișare a scrisului. Încetul cu încetul, prin introducerea unui număr din ce în ce mai mare de cuvinte stenografice, veți ajunge la un moment dat să scrieți integral în stenografie.*

## Grupurile KR (GR) și TR

41. Prin scrierea cu colț, față de bastoane și curbe, a literelor *R* și *L* se obțin la începutul cuvintelor prescurtările *KR* sau *GR*, iar la sfârșit *TR*.



*KR* are forma lui *R*, iar *GR* forma lui *L*. *GR* se aplică numai față de semnele de care se poate lega cu colț. Față de *G*, ambele prescurtări se reprezintă prin același semn (*L*).

corectare, corcitură		crăpătură, clrtitor
alegător, viitor		dentar, statutar
Corfu, grefă		crunt, granit
Gheorghe (curg), grafic		caritate, greutate

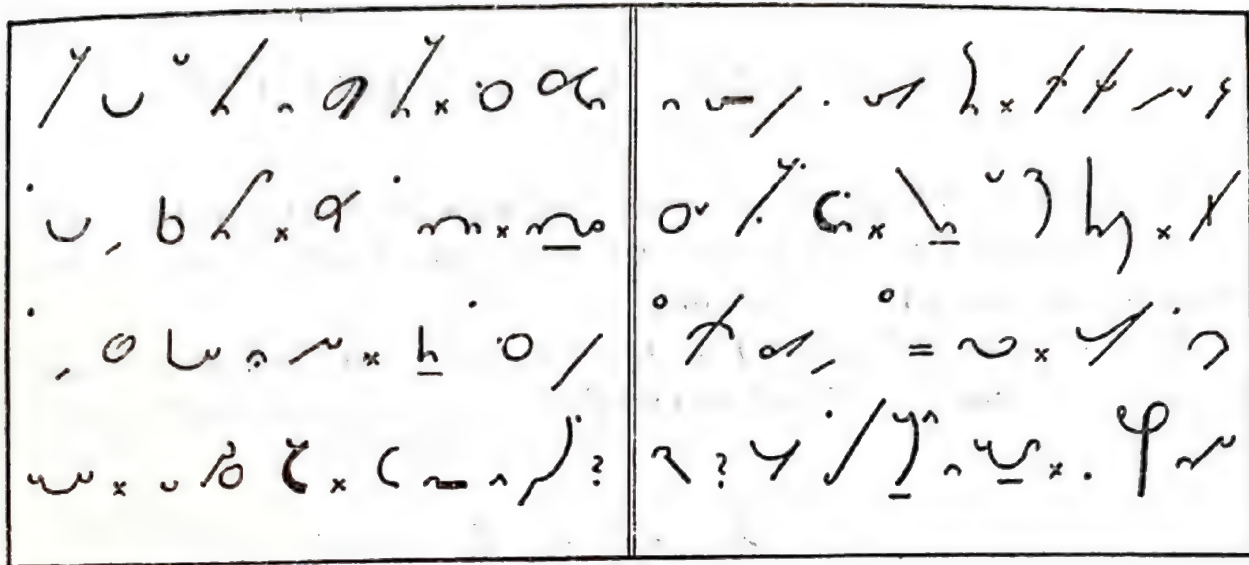
*Notă.* *TR* are întâietate față de celelalte prescurtări (*PT*, *TT*).

## Abrevieri

de pildă		ori de câte ori
de exemplu		dealtfel



### Exercițiul 33



100 (GR) - TR

### Exercițiul 34

Crivăt, Grivița, verifcator, criteriu, inovator, cartotecă, gratuit, tractor, coordonator, solicitator, cre(i)on, grinar, sculptor, cîrjă, atrăgător, cargou, agregat, răcitor, carburator, patrie, crocodil, constatatator, cherhana, graham.

Făgăduiala dată e datorie curată. — Curg zilele una după alta. — Greșeala îndreptare așteaptă. — Cornel este grănicer. — Arde ca pe vatră. — Mi-am curățat cravatele. — Pe craca uscată nu cîntă privighetoarea. — Dacă nu curge, măcar pică. — Cum se zice: chitară sau ghtară, carafă ori garafă? — Oricum, e corect. — Corabia cu doi cîrmaci se scufundă. — E ger de crapă pietre(le). — Incubatoru(l) este o clocoitoare. — Cruțescu era institutor. — Grigore Ureche este un mare cronicar. — Abrevierile ori de cîte ori, de altfel, de exemplu și de pildă au forme grafice asemănătoare. — Pe curînd!

Dacă nu izbutiți să citiți un cuvînt, nu vă opriți asupra lui, ci treceți mai departe la cuvintele următoare. În felul acesta, cu ajutorul contextului, dificultatea va fi ușor înlăturată.

### Prefixele NE, TRANS și CIRCUM

42. Prefixul *NE* se notează prin separarea lui *N* de restul cuvîntului.  
 43. Prefixul *TRANS* se notează printr-un *T* scris deasupra primei consoane a rădăcinii cuvîntului.  
 44. Prefixul *CIRCU(M)* se notează printr-un *CeR* scris deasupra primei consoane a rădăcinii cuvîntului.

nepus, neimpus

NE NE

transpus, transalpin

neatent, negură

TRANS TRANS

transmiteți, tranzitoriu

neroditor, necruțător

CeR CeR

circumpus, circulă

nesocotit, nemaivăzut

CeR CeR

circumsolar, circumserie

### Exercițiul 35

<p>1. nepus, neimpus</p> <p>2. neatent, negură</p> <p>3. neroditor, necruțător</p> <p>4. nesocotit, nemaivăzut</p>	<p>1. transpus, transalpin</p> <p>2. transmiteți, tranzitoriu</p> <p>3. circumpus, circulă</p> <p>4. circumsolar, circumserie</p>
--	---



## Abrevieri

ține seama		bineînțeles
din nou		de la început

## Exercițiul 36

Neînsemnat, *transuranic*, *circulant*, *nedeterminat*, *transsiberian*, *necorect*, *transversal*, *circumvecin*, *neajuns*, *transfigurat*, *negat*, *tranzistor*, *circumflex*, *nerecunoscător*, *transbordare*, *nemăsurat*, *transmarin*, *circumnavigare*, *nesecat*, *transdanubian*, *neisprăvit*, *transfocator*, *circulator*, *nemaipomenit*.

Lucrează *neîntrerupt* la ceva *neprevăzut*. — *Translucid* este mai puțin decât *transparent*. — A navigat *din nou* *circumpolar*. — Omu(l) la minie cade în *nebunie*. — *Transatlanticu(l)* a făcut *bineînțeles* un transport *transoceanic*. — *Țineți seama* că este *neadevărat* că e *nevino-vat*. — Am obținut viza de *tranzit*. — Prob(l)ema trebuia *de la început* *circumscrisă*. — Spune *crute* și *nevrute*. — *Transi(l)vania* este o regiune *transcarpatică*. — Să *circulăm!* — Face haz de *necaz*. — Capitala se *transformă într-un* ritm *nemaiîntilnit*. — *Translatoru(l)* era *circum-spect*. — E *negru* ca un *cărbune*. — *Transcria* un ordin *circular* *neo-bișnuit*. — Nu mai *transmit* nimic.

Lecția a XX-a

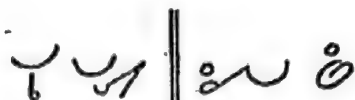
## Prefixele CONTRA, SUPRA și EXTRA

45. Prefixul *CONTR(A)* se notează printr-un *K* scris deasupra primei consoane a rădăcinii cuvântului. Se folosește și pentru notarea prepoziției *contra*.

46. Prefixul *SUPRA (SUPER)* se notează printr-un *S* scris deasupra primei consoane a rădăcinii cuvântului. Se folosește și pentru notarea prepoziției *asupra*.

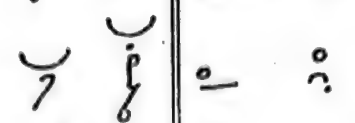
47. Prefixul *EXTRA (EXTER)* se notează printr-un *R* scris deasupra primei consoane a rădăcinii cuvântului.

contrapus, contracurent



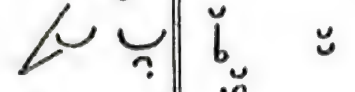
supersonic, suprimare

controlat, contraexpertiză



suportat, asupra lui

din contra, contra lui



extrapus, exterior

suprapus, supranume



extraurban, extrașcolar

### Abrevieri

asupra acestui punct



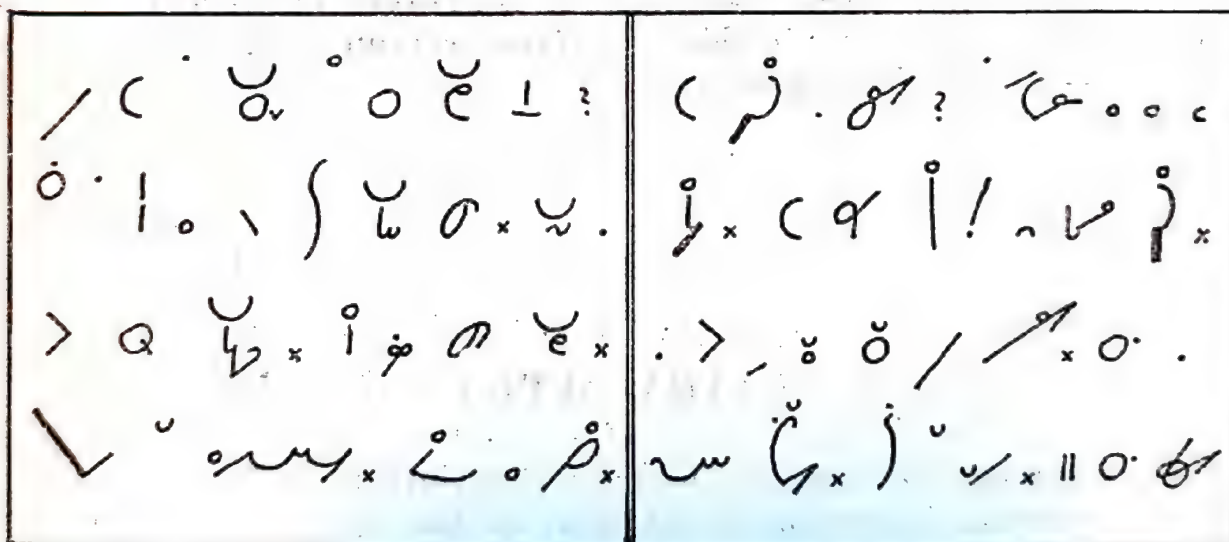
peste puțină

peste tot



puțin cîte puțin

### Exercițiul 37



### Exercițiul 38

*Contradictoriu, superioritate, extracelular, contraindicat, supraordonat, exterminat, contrasemnătură, superarbitru, extraplat, contrave-*



nient, suprapopulat, extrajudiciar, contracandidat, suprauman, extra-grafic, contrafacere, suprasaturat, extralegal, contralovitură, supraaglomerat, extrae(u)ropean, necontroversat, suprem, extrădat.

*Contraamiralu(l) a contramandat contraatacu(l) contratorpiloru(lui) printr-un contraordin. — Oamenii superiori nu-și supraapreciază meritele. — Mierea se extrage din fagure cu extractoru(l). — E peste putință să lupți contra adevăru(lui). — Era supraveghetor la fab(rica) de superfosfați. — Trecea dintr-o extremă în alta. — Contrabalansarea unei forțe se face prin contrapondere sau contragreutate. — Nimic nu este supranatural. — Contra(c)tu(l) va fi realizat extraplan. — Cuvintele extrabugetar și suprabugetar, extrafin și superfin au același sens. — Din contra, asupra acestui punct s-au produs peste tot și asupra tuturor transformări extra(o)rd(inare). — Era superficial și extravagant. — Puțin câte puțin am ajuns la sfârșit.*

## Lecția a XXI-a

### Sufixele LOR și ST. Grupul STR

48. Sufixul *LOR* se notează printr-un *LR* scris la dreapta rădăcinii cuvintului, mai sus.

49. Sufixul *ST* se notează printr-o liniuță pusă perpendicular pe consoana care-l precedă. Nu se aplică dacă *S* și *T* sînt despărțite prin vocală (în cuvinte ca *găsit*, *cusut* etc.).

50. La fel se notează și *STR* (*ST—R*), cu deosebirea că acesta se aplică nu numai final, ci și inițial și medial. În poziție medială, liniuța este înlocuită prin litera care-l urmează.

caselor, favor(uri)lor

~ ~

T t

strop, strofă

(a)cest, vast (vostru)

~ ~

o o

distrăm, catastrofă

rest(uri), sinistru

~ ~

~ ~

gastric, înstrăinat

mostră, strămoș

o o

~ ~

acestor, just

*Notă.* Pentru a diferenția cuvântul *acest* de *acestor* și *just*, se folosesc pentru ultimele formele arătate mai sus.

### Abrevieri

cu tot (toți, toate)			cu toate acestea
cu toate că			pentru aceasta

### Exercițiul 39


### Exercițiul 40

*Jurist, suprastructură, castron, sechestrelor, stratosferă, destrămare, fochist, strategie, neîmpestrîțat, bunăstare, revistelor, astronomic, constrîns, investire, străveziu, sinistraților, extraterestru, sclavagist, strivire, castravete, contrabandist, strugurilor, apostrof, sihastru.*

Cinste constructorilor noilor orașe! — Istrate este contramaistru într-o întrep(rindere) industrială. — Silvestru e strungar. — Cu toate că e în vîrstă, este foarte robust. — Prostu(l) nu vede pădurea din pricina copacilor. — Străjeru(l) sta de strajă în străvechea cetate. — Ce poveste stranie! — Calistrat a fost solist în orchestra din Bistrița. — Ce preferați: păstrăv sau păstrugă? — S-a (h)otărît restrîngerea cercetărilor. — Calu(l) fără căpăstru te duce în prăpastie. — Care este, cu toate acestea, substratu(l) acestor întîmplări? — Acest lucru este just. — Pentru aceasta, ne-am strecurat cu toții prin strîmtoare. — Și cu asta, basta!



## Sufixele ȚIUNE, MENT și TIV

51. Sufixul ȚIUNE (SIUNE, STIUNE, ZIUNE, CIUNE) se notează printr-un mic *N* scris dedesubtul ultimei consoane a rădăcinii cuvântului.

La fel se notează și formele prescurtate ȚIE, SIE, STIE etc.

52. Sufixul MENT (MÎNT, MINTE) se notează printr-un mic *N* scris la dreapta ultimei consoane a rădăcinii cuvântului, mai sus.

53. Sufixul TIV (SIV, ZIV) se notează printr-un mic *TT* scris la dreapta ultimei consoane a rădăcinii cuvântului.

Se folosește și pentru forma TIVAT (*definitivat, motivat* etc.), precum și pentru cuvintele din familia lui *potrivă*.

națiune, expresie			actualmente, îmbrăcăminte
gestiune, adeziune			instrumentist, definitiv(-at)
slăbiciune, profesionist			masiv, exploziv
abonament, jurămint			deopotrivă, (a)ctivist

### Exercițiul 41


## Abrevieri

în această privință, în privința aceasta	o     o    φ	pe lângă aceasta
în această direcție, în direcția aceasta	° / °    ° /	în afară de aceasta

## Exercițiul 42

*Circumscripție, postament, facultativ, neagresiune, frământa, corosiv, digestie, totalmente, evaziv, transfuzie, cuminte, extractiv, suspiciune, vehement, împotriv(it), contraacuzăție, regiment, locomotivă, instrucție, cantonament, apro(c)simativ, supremație, simțămînt, exclusivist.*

*Relația e realmente relativă. — Ce distincție faci între fundație și fundament? — În direcția aceasta circulația e dimpotrivă extrem de (a)ctivă. — Contraofensiva a produs confuzie în detașamentu(l) inamic. — Pe lângă aceasta, vom perfecționa su(c)cesiv echipamentu(l) respec(c)tiv. — Este expansiv și comunicativ, dar abuziv. — În afară de aceasta, acțiunea e nemotivată. — Ne-a dat sugestii pline de înțelepciune. — Tace ca mormîntu(l). — În această privință, moralmente și legalmente mi-am îndeplinit angajamentu(l). — Ce obiectiv are recensămîntu(l)? — Care este contribuția colectivului? — Cine va comenta transmisiunea? — Au intrat în produ(c)ție noi sortimente de încălțăminte. — Lecția s-a terminat.*

## Lecția a XXIII-a

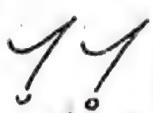
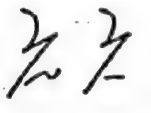
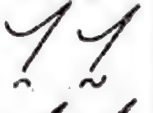
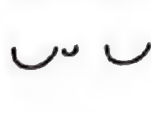


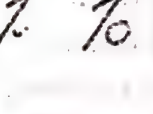
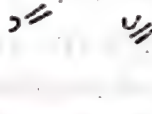
## Sufixele ȚIUNE, MENT și TIV (forme derivate)

54. Formele derivate ale sufixelor ȚIUNE, MENT și TIV se notează prin scrierea, în locul și pe locul sufixului respectiv, a literei sau literelor care formează adaosul derivației: condi(țiuni)le, funda(menta)re, ac(tiv)ez etc.





Terminațiile ȚIONAT și MENTAT se notează cu TT, iar TIVITATE printr-un TIV mai mare. În formele MENTELOR și TIVELOR, pentru a se evita confuzia cu LOR, se păstrează și semnul sufixului respectiv.



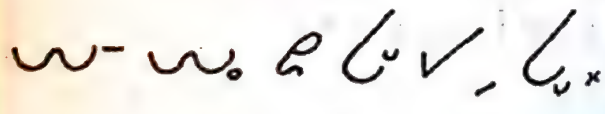

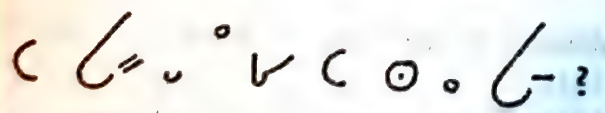
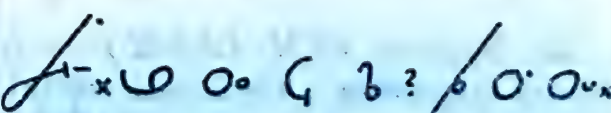
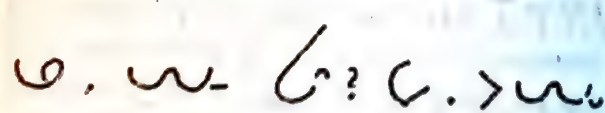

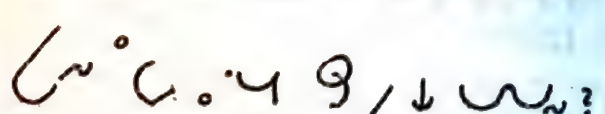
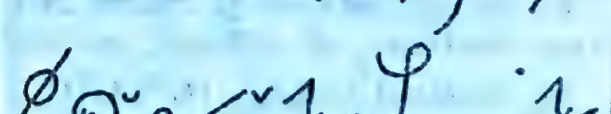
Sufixele *TIUNE* și *MENT* se folosesc și concomitent (v. cuvintele *fermentație* și *raționament*).

condiționare, condiționez			fundamentelor, fundamentat
condițiile(-țional), condițiilor			activare, activez
condiționat, condiționind			activitate, activilor
fundamentare, fundamentăm			fermentație, raționament

### Abrevieri

la un moment dat			de astă dată
în momentul de față			de data aceasta

### Exercițiul 43

## Exercițiul 44

Aprovizionare, reglementăm, receptivitate, pensione, suplimentat, festival, secțiilor, fragmentînd, cooperativizare, impresionat, rudimentar, reactivăm, suspiciunile, ornamentez, substantivelor, acționăm, elementele, cultivare, menționînd, medicamentelor, captivant, pasionant, sedimentație, naționalizat.

Din punct de vedere profesional este excepțional. — Temperamental este un sentimental. — De data aceasta discuțiile s-au desfășurat cu obiectivitate și operativitate. — Ai soluționat chestiunile din chestionar? — Segmentare sau segmentație este totuna. — Afirmațiile dv. mă emoționează; sînt emoționat; totu(l) e emoționant. — Cum argumentează și cum argumentați împotriva argumentelor noastre? — În momentul de față ce prevăd directivele direcțiilor? — Direcțiile solicită definitivarea directivelor; cînd le definitivăm? — De astă dată experimentele au reușit. — La un moment dat intenționez să demisionez. — A făcut comentarea evenimentelor inter(n)naționale. — Avea nev(oie) de supraalimentație. — Care erau obiectivele comisiilor extraparlamentare? — Am scris toate propozițiile.

## Lecția a XXIV-a

### Sufixele ISM, ANȚĂ și GRAF

55. Sufixul *ISM* (*ASM*) se notează printr-un *S* scris la dreapta ultimei consoane a rădăcinii cuvîntului.

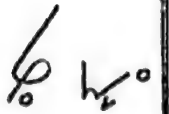
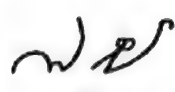

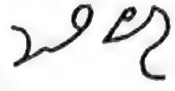

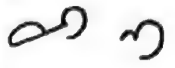

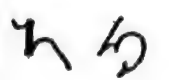
56. Sufixul *ANȚĂ* (*ENȚĂ*, *INȚĂ* etc.) se notează printr-un *N* mai mare și arcuit, legat de ultima consoană a rădăcinii cuvîntului.

La fel se notează și forma *ANȚAT* (*ENȚAT* etc.). În celelalte forme derivate, se adaugă sufixului litera respectivă.





57. Sufixul *GRAF* (*GRAFIE*) se notează printr-un *GF* micșorat, legat cu colț de ultima consoană a rădăcinii cuvîntului.

În forma *GRAFIC*, litera *F* se înlocuiește cu *FK*.

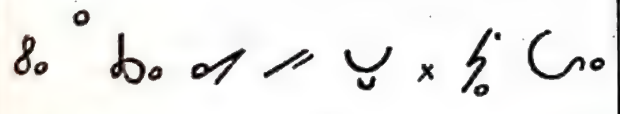
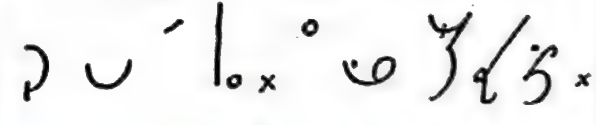

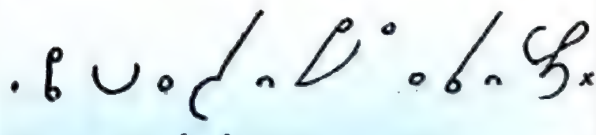
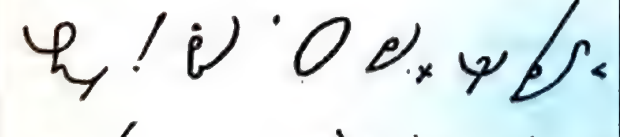
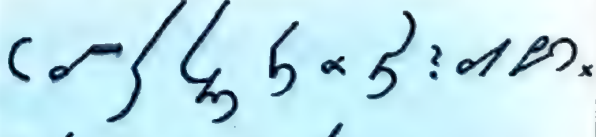
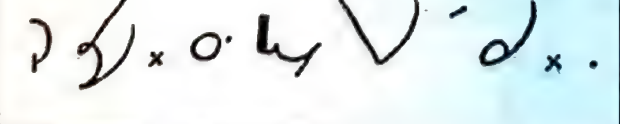
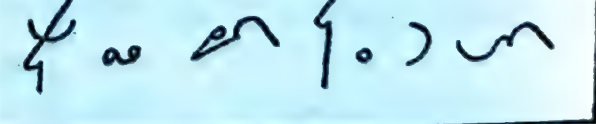


dramatism, pleonasm			glonț, insistențele
prismă, sentimentalism			finanțăm, științifice
eleganță, încredința(-l)			monografie, coregraf(-ie)
alianță, crunți			criptografic, telegrafist

### Abrevieri

optim, optimism			cu alte cuvinte
citeva cuvinte			cu drept cuvint

### Exercițiul 45

## Exercițiul 46

Modernism, scadențe, paragraf, spasm, circumstanță, biografic, extremism, vehemență, radiografie, tradiționalism, perseverență, microfotografie, protoplasmă, proiectanți, fonograf, subiectivism, suprabundență, oceanografie, (h)ipnotism, nerekunoștință, bibliografie, mime-tism, lanțuri, autograf (au = o).

Imper(ial)ismu(l) este cel mai înalt stadiu al capit(al)ismu(lui). — Soci(al)ismu(l) este prima fază a comunismu(lui). — Era scenograf la Constanța. — Franț e cartograf. — E soare cu dinți. — Te înștiințez telegrafic. — Entuziasmu(l) presupune optimism. — Ce circumferință are? — Este zincograf la o întrep(rindere) poligrafică. — Pronunță câteva cuvinte. — Au fost corigenți la geografie. — Clasicismu(l), romantismu(l), realismu(l) și simbolismu(l) sînt curente literare. — Vom fi exigenți. — Au anunțat o expediție etnografică. — Există, cu drept cuvînt, diferență în scrierea cuvintelor „elefant” și „elefanți”, „semănați” și „sămîntă”. — Cu alte cuvinte, fiți atenți! — Urmează ultimele sufixe stenografice.

## Lecția a XXV-a

### Sufixele ȘT, TITUDINE și BIL

58. Sufixul *ȘT* se notează printr-un mic 3 legat de ultima consoană a rădăcinii cuvîntului.

59. Sufixul *(TI)TUDINE* se notează printr-un *DD* legat de ultima consoană a rădăcinii cuvîntului. Se aplică și în cuvîntul *pretutindeni*.

60. Sufixul *BIL* se notează printr-un *B* legat de ultima consoană a rădăcinii cuvîntului.

renaște, foști			altitudine, certitudine
B(ucure)ști, artiști			amplitudine, pretutindeni
sosește, măști			sensibil, favorabil
ești, excursioniști			secționabil, cultivabil



## Abrevieri

În ce (ceea ce) privește

⌒ ⌒

⌒

cu privire la

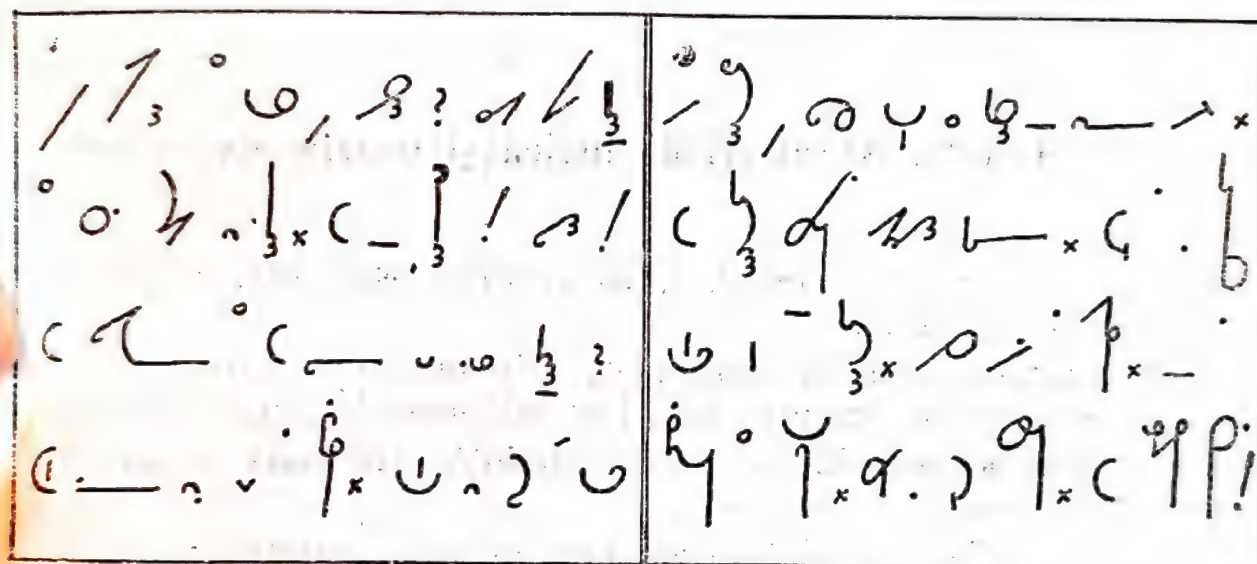
care privește

⌒

⌒

cu prilejul (cu acest prilej)

## Exercițiul 47



## Exercițiul 48

Pajiște, sollicitudine, suprasensibil, studențești, incertitudine, transmisibil, ciripește, vicisitudine, indiscutabil, negativități, similitudine, selecționabil, orbește, promptitudine, suportabil, moluște, inaptitudine, contra(c)tabil, scîncește, platitudine, demonstrabil, poposește, solitudine, nediferențiabil.

Pămîntu(l) rodește unde mîna muncește. — Era în plenitudinea forțelor. — Este capabil, dar influențabil. — Frica păzește pepenii. —

Bolnavu(l) e *transportabil*. — Citește latinește. — Cuvintele *multitudine*, *servitudine*, *exactitudine* și *sterpitudine* sînt rar *întrebuîțate*. — Este *criticabil din toate punctele de vedere*. — Calu(l) paște unde îl priponești. — Drumu(l) este *necirculabil*. — Omu(l) sfințește locu(l). — A ținut *conferințe remarcabile cu privire la cunoaște(re) aptitudinilor*. — Pri-mește felicitări *cu prilejul zilei de naște(re)*. — *Există pretutindeni oameni care privesc lucrurile rezonabil*. — Cine sînt acești *șahiști*? — *În ce privește cîntea, dovedește o corectitudine lăudabilă*. — De ce ești *atît de impresionabil*? — Oprește!

## Lecția a XXVI-a

### Cifrele. Abrevieri de logică și ocazionale

61. În stenografie se întrebuițează cifrele obișnuite, cărora li se aduc unele prescurtări:

- a) în așa-zisele numere „rotunde“, prin puncte așezate în diferite poziții (sus: sute, la dreapta: mii, jos: milioane, la stînga: miliarde);
- b) în numeralele ordinale, printr-o liniuță orizontală așezată sus, la dreapta cifrei;
- c) în numeralele multiplicative, prin *în* scris înaintea cifrei;
- d) în numeralele adverbiale, prin semnul înmulțirii;
- e) în numeralele fracționare, prin suprimarea liniei de fracție;
- f) în numeralele proporționale (*la sută, la mie* etc.), printr-un mic zero plasat în locul indicînd sutele, miile etc.;
- g) în expresiile adverbiale „în primulrînd“, „în al doilea rînd“ etc., printr-un *R* scris sus, la dreapta cifrei;
- h) în locuțiunile „sute și sute“, „mii și mii“ etc., prin două puncte în loc de unul;
- i) în cuvintele „milionar“, „miliardar“ etc., printr-un *R* plasat în locul indicînd milioanele, miliardele etc.
- j) în notarea datelor, prin suprapunerea cifrelor respective.

În caz de confuzie între „o sută“ și „sute“, „o mie“ și „mii“ etc., la acestea din urmă punctul se înlocuiește cu o mică liniuță orizontală.



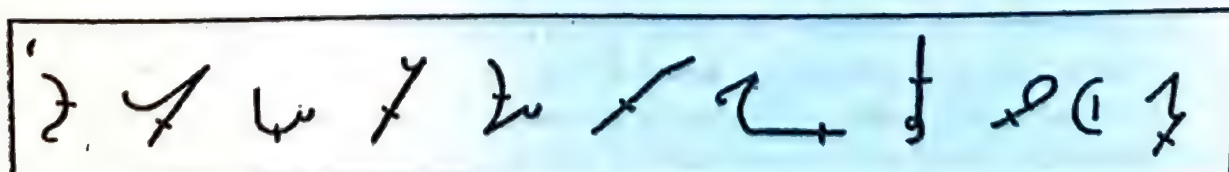
62. Cuvîntul „kilogram“ se notează prin literele *KL*, „kilometru“ prin *KM*, „leu“ prin *L*, scrise sus, la dreapta cifrei respective. Gradele se notează la fel ca în scrierea obișnuită.

300, 3 000	3̇ 3̇	7̇ 7̇	7 la sută, 7 la mie
3 000 000, 3 miliarde	3̇ 3̇	1̇ 3̇	în primul rînd, în al treilea rînd
300 000, 3 300	3̇ 3̇3̇	1̇ 1̇	sute și sute, mii și mii
al optulea, al miilea	8̇ 1̇	1̇ 1̇	milionar, miliardar
înzecit, însutit	10̇ 1̇	23̇ 77̇ 44̇ 8̇	23 August 1944, 1877—1878
de cinci ori, de cinci sute de ori	5x 5̇	1̇ 1̇	100 kg, sute de kilograme
un sfert, trei zecimi	1̇ 3̇ 4̇ 10̇	60̇ -12̇	60 000 lei, -12 grade

63. În afară de expresiile curente, pentru care au fost create abrevieri convenționale, există o altă categorie de expresii pentru care nu este necesară nici măcar crearea unor asemenea abrevieri, aplicarea procedurii general de abreviere al secantei fiind, prin el însuși, suficient. Sînt așa-numitele abrevieri de logică.

În această situație se află, de pildă, proverbele. „Buturuga mică (răstoarnă carul mare)“ sau „cu o floare (nu se face primăvară)“ sînt proverbe prea cunoscute pentru a nu mai fi necesar să fie notate integral. Este suficient, în acest caz, să se scrie numai cuvintele din prima parte, celelalte cuvinte reprezentîndu-se prin aplicarea unei secante pe ultimul cuvînt reținut (*mică, floare*).

De asemenea, se pot abrevia expresiile și construcțiile de felul următor: fel (de fel), (din) cînd (în cînd), picătură (cu picătură), credit (și debit), venituri (și cheltuieli), intern (și extern), longitudine (și latitudine), Bosforul (și Dardanelele), nu numai în ce privește importul (dar și în ce privește exportul) etc.

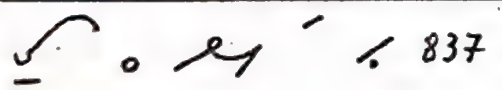





64. Abrevierile predate pînă acum se referă la expresii cunoscute, cu caracter permanent. Dar, în afară de acestea, în vorbire apar numeroase alte asociații de cuvinte, cu caracter întimplător, a căror scriere integrală ar fi de asemenea inutilă. În aceste situații, se vor crea abrevieri ad-hoc, valabile numai pentru împrejurarea respectivă (abrevieri ocazionale).

Astfel, ca să dăm un exemplu, presupunînd că într-o cuvîntare se va repeta expresia „campania de însămînțări”, stenograful nu va trebui să noteze integral de fiecare dată această asociere de cuvinte, ci va fi suficient ca, scriind primul cuvînt, să le reprezinte pe celelalte prin tăierea acestuia cu o secantă. Dacă în această împrejurare cuvîntul „campanie”, tăiat cu o secantă, înseamnă „campania de însămînțări”, altă dată el va putea să însemne „campania de recoltare” sau „campania de construcții”, după împrejurarea respectivă. Evident, abrevierile de acest fel se aplică numai în cazurile în care termenii expresiei respective sînt atît de bine asociați încît pronunțarea primului să fie suficientă pentru „ghicirea” celui de-al doilea.

65. În toate aceste abrevieri, cuvintele omise sînt, după cum am văzut, marcate printr-o secantă. Sînt însă împrejurări în care nu este necesară nici aceasta, și anume în construcțiile în care anumite cuvinte sau părți de frază se repetă. În aceste cazuri, se lasă la o parte termenii care se repetă, scriindu-se unul sub altul numai elementele noi.

**Exemple:**

a) Creangă s-a născut în anul 1837, Eminescu s-a născut în anul 1850, Caragiale s-a născut în anul 1852.

b) Omul învață din experiența proprie, omul învață din experiența oamenilor din jurul său, omul învață din experiența generațiilor trecute.



66. Simplificarea maximă se realizează prin întrebuințarea așa-nu-  
mitului stil telegrafic: suprimarea, pur și simplu, a oricărui cuvânt ce  
poate fi reconstituit. Se vor elimina, în special, cuvintele de legătură  
(prepoziții, conjuncții etc.). Astfel, în fraza „(Am) fost (în) Dobrogea  
(și am) vizitat stațiunile (de pe) litoral“, cuvintele trecute în paranteză  
pot fi suprimate fără nici o primejdie pentru reconstituirea ei. Este un  
procedeu care cere oarecare deprindere, dar care, bine stăpinit, poate  
aduce mari servicii.

### Abrevieri

cu ocazia (cu această  
ocazie)

—

lx

prin urmare

cu ajutorul (căruia)

e

u

ca urmare

### Exercițiul 49

$1 \times 1 = 1$ $1 \times 1 = 1$ $0 \cdot 3 \rightarrow 3 \times 3 \times u \cdot \alpha$ $10 \times 5 = 50 \times \times lx \cdot \cdot 0 \cdot 2 \times$ $1^{\circ} - \{ > e - \times - . c$	$i / \gamma \times C \cdot 1 \cdot 1 \times \gamma \cdot e$ $\frac{30}{52} \times \epsilon \cdot u \cdot i \cdot u \cdot \times \cdot \gamma$ $8 \cdot u \cdot \cdot h \cdot 24 \cdot \times q \cdot / + 7 \cdot \times$ $\{ \{ \delta \cdot - \cdot ) \cdot \times \cdot i \cdot \epsilon$
--	--

## Exercițiul 50

Distanța medie pînă la Lună este de 384 000 km; pînă la Soare sînt 150 000 000 km. — Daru(l) la vreme e dar *îndoit*. — *Ca urmare*, produ(c)-*ția* a crescut cu 300%, adică *de patru ori*. — *Prin urmare*, nu trebuie să aștepti să ți se spună *de o sută de ori* un lucru. — *În primul rînd* învață tu și *în al doilea rînd* învață pe alții. — A sosit *al cincilea*, după *trei sferturi* de oră. — Au participat *mii și mii* de oameni. — *Cu această ocazie*, s-au făcut *sute* de propuneri. — Cuvintele *milionar* și *miliardar* sînt derivate din *milion* și *miliard*. — Probabilitatea de eroare este de *5 la milion*. — Cei (d)intîi oameni au pus picioru(l) pe Lună la 21 iulie (19)69. — Petru Rareș a fost domn în anii 1527—1538 și 1541—1546. — S-au economisit 500 000 lei. — O tonă are 1 000 kg. — A făcut o întoarcere de 180 *de grade*. — Au fost semănate 1 700 (de) h(ectare). — Cronografu(l) este un aparat cu ajutorul căruia se înregistrează durata unui fenomen. — Vin rînd *pe rînd*, încetu(l) cu *încetul*, treptat-treptat, pas cu pas, cot la cot, braț la braț, umăr la umăr. — Cine se scoală de dimineată *departe ajunge*. — Deviza revo(l)uției franceze a fost *libertate, egalitate, fraternitate*. — Vă vom sprijini atît moral, cît și material. — Capitala jud(ețului) Argeș este municipiul Pitești, capitala județului Bihor este municipiul Oradea, capitala județului Dolj este municipiul Craiova. — Sfîrșitu(l) părții *întîi*.

### B. Exerciții pentru consolidarea cunoștințelor teoretice. Exerciții introductive de viteză

Exercițiile din acest capitol — al căror scop este definit prin însuși titlul acestuia — sînt alcătuite din:

- a) game de viteză;
- b) exerciții de lectură.

Prin gamă de viteză se înțelege copierea repetată a unui text pînă la scrierea lui cu o anumită viteză (30, 40, 50 și 60 de cuvinte pe minut), corespunzătoare etapei de muncă respective. Textele exercițiilor sînt date atît în scrierea obișnuită, cît și în stenografie.

Exercițiile vor fi copiate de minimum șase ori. Copierea se va face alternativ, atît după textul în scriere obișnuită (copierile 1, 3, 5 etc.), cît și după textul stenografic (copierile 2, 4, 6 etc.). Copierile vor fi făcute fără nici o preocupare de viteză, cu maximum de caligrafie. Semnele vor fi de dimensiuni potrivite (se vor evita, în special, dimensiunile prea mari). Se va trece la caiete neliniate. Se va aplica cu stric-



tețe punctuația stenografică: fiecare frază formează un alineat nou; pentru virgulă se lasă spațiu dublu.

După fiecare copiere, stenogramele vor fi citite.

Copierile vor putea fi înlocuite cu dictări. Acestea vor fi făcute cu o viteză mult inferioară celei reale, în așa fel încît stenogramele să fie executate în condiții de perfectă corectitudine și caligrafie.

După efectuarea numărului de copieri stabilit se va trece la verificarea vitezei. Verificarea se face prin dictare la viteza corespunzătoare gamei respective. În cazul în care proba nu este satisfăcătoare se vor face noi copieri sau dictări pînă la obținerea unei stenograme nu numai complete, dar și corect realizate.

Pentru cronometrarea dictării, textele au fost împărțite în grupe de cîte zece cuvinte (numerotate 1—12). Exercițiile au un număr fix de cuvinte, fapt care ne-a obligat să intervenim în textele de bază cu unele modificări, fără a împieta însă asupra conținutului. La sfîrșitul manualului am dat bibliografia lucrărilor din care au fost extrase textele exercițiilor.

Exercițiile de lectură reprezintă o simplă completare a gamelor, menite să contribuie, concomitent cu acestea, la consolidarea cunoștințelor teoretice obținute.

Paralel cu exercițiile din manual, recomandăm scrierea și a altor texte (articole de ziar etc.). În această privință, exercițiul cel mai bun îl constituie însă aplicarea stenografiei în munca școlară de fiecare zi, la luarea notițelor (prin folosirea, la început, a scrierii „împestritate“).

Dăm mai jos o ultimă listă de abrevieri, cuprinzînd în special pe cele folosite în exerciții. Ea va putea fi completată și cu alte abrevieri, aplicabile în alte domenii decît cele cărora le aparțin textele exercițiilor de față. Construirea lor se va face pe baza aceluiași principii. Se va evita însă orice abuz în această privință, construindu-se abrevieri numai pentru expresiile frecvente, a căror prescurtare corespunde într-adevăr unei necesități.

În completarea listei, menționăm trei abrevieri cu caracter general: cuvîntul *socialist*, prin tăierea cu litera *S* a cuvîntului precedent; *de producție*, cu un *P* plasat la dreapta sus, în formă de exponent, față de cuvîntul de bază; *electro*, printr-un *L* plasat în formă de prefix.

În afară de aceste abrevieri, condensarea scrisului stenografic se poate realiza și prin scrierea legată a unor grupe de cuvinte (ca să, pentru că, pentru ca să, pînă la, nu mai, de-a lungul, *după* cum, din c(au)ză etc.).

În textele exercițiilor au fost tipărite cu litere cursive abrevierile — inclusiv cele de logică și ocazionale — care apar pentru prima dată în exercițiul respectiv. Ele vor fi căutate în lista următoare sau, eventual, în listele anterioare, din cuprinsul lecțiilor teoretice.

## Abrevieri

aduce (adus) la cunoștință	44	4	clasă dominantă
adunare generală	6	3	clasă muncitoare
agricultură, agricol	7	9	Comitet Central
agrotehnic	7	9	C.C. al P.C.R.
agrozootehnic	7	9	comitet de direcție
ajutor reciproc	6	9	comitet executiv
alianța dintre clasa muncitoare și țărănimea muncitoare	7	9	conducere colectivă
asigurări sociale	7	5	congres
alita timp	7	4	consiliu de administrație
atrage atenția	7	3	Consiliul de Miniștri
avind în vedere	7	4	consiliu popular
Banca Națională	7	4	Consiliul de Stat
bunuri de consum	7	4	construirea comunismului
bunuri materiale	7	4	construirea socialismului
burghezo-democratic	7	4	construirea socialismului și comu- nismului
ca răspuns (răspunzînd) la scri- soarea dv. nr... din	7	4	cooperativă agricolă de producție
ca urmare la scrisoarea dv. nr... din	7	5	cooperativizarea agriculturii
cei (celor) ce muncesc	6	7	critică și autocritică
cel mult, cel puțin	5	3	cu atît mai mult
citui de puțin	7	5	cu atît mai mult cu cît
central (-izare)	6	5	cu atît mai puțin
cincinal	5	3	cu consecvență



cu (deosebită) stimă

dare de seamă

de dezvoltare

detașament de avangardă

disciplina muncii

diviziunea muncii

domeniu de activitate

educație comunistă

economie națională

economie politică

egalitate

face cunoscut

forță conducătoare

forță de muncă

Hotărîrea Consiliului de Miniștri

independență

independență națională

internaționalism proletar

În așteptarea răspunsului dv.

În legătură cu aceasta

legătură strinsă

luptă de clasă

lupta pentru pace

luptă revoluționară

Marea Adunare Națională

Marea Revoluție Socialistă din  
Octombrie

Marx și Engels

Marx, Engels, Lenin

marxism-leninism (marxist-leninist)

mase muncitoare

mase populare

materie primă

materialism (materialist) dialectic

materialism (materialist) istoric

membru de partid

mijloc de producție

mișcare comunistă

mișcare comunistă și muncitoarească

mișcare muncitorească

mișcare populară

multilateral

nivel de trai

oamenii muncii

o dată pentru totdeauna

opinie publică

ordine de idel

ordine de zi

oraș și sat (de la orașe și sate)

organizație (-țiile)	т	t	pur și simplu
organizație de bază	ф	ф	război mondial
organizație de masă	а	а	reducerea prețului de cost
organizație de partid	п	е	Republica Socialistă România
orinduire socială	у	ф	schimb de mărfuri
paralel	//	?	se pune întrebarea
partid comunist	х	с	social-cultural
Partidul Comunist Român	л	с	social-economic
partidul și guvernul	х	с	socialism și comunism
patria noastră	т	с	societate comunistă
plan de stat	л	с	societate socialistă multilateral dezvoltată
plusvaloare	+	х	strins legat
popor muncitor	о	с	stare de lucruri
poporul român	т	с	știință și tehnică
prea mult, prea puțin	о	и	tehnico-științific
preț de cost	х	с	tehnic-material
prin prezenta	т	и	tehnic-productiv
proces-verbal	с	х	tinăr (tineret) muncitor
productivitatea muncii	с	—	totodată
producție de mărfuri	о	с	țara noastră
proprietate privată	т	с	țăran cooperativ
propriu-zis	с	с	Uniunea Tineretului Comunist
public, republică	и	с	venit național
pune (pus) la dispoziție	х	с	vă rugăm a ne confirma primirea



## Exercițiul 51

(30 de cuvinte pe minut)

*Partidul Comunist Român este detașamentul de avangardă al clasei muncitoare (1), conducătorul tuturor oamenilor muncii din patria noastră în lupta pentru (2) construirea socialismului și comunismului, forța politică conducătoare în Republica Socialistă (3) România. Din rândurile partidului fac parte cei mai înaintați și (4) mai conștienți muncitori, țărani, intelectuali, funcționari. Călăuzită de Partidul Comunist (5) Român, clasa muncitoare, clasă conducătoare a societății, în strinsă alianță (6) cu țărănimea și în unire cu intelectualitatea și cu ce(le)lalte (7) categorii de oameni ai muncii, fără deosebire de naționalitate, luptă (8) pentru dezvoltarea multilaterală a orânduirii socialiste în Republica Socialistă România (9). Partidul Comunist Român își întemeiază întreaga activitate pe învățătura marxist-leninistă, aplicînd(10)-o în mod creator la condițiile și particularitățile specifice țării (11) noastre, slujind cu fidelitate interesele și năzuințele vitale ale poporului (12).*

## Exercițiul 52

(30 de cuvinte pe minut)

*Uniunea Tineretului Comunist din Republica Socialistă România este organizația politică (1) revoluționară a tineretului, cu caracter larg democ(ratic), care unește în (2) rândurile sale masele de tineri muncitori, țărani, elevi, studenți, intelectuali (3), funcționari, fără deosebire de naționalitate, animați de dorința fierbinte de (4) a contribui la propășirea patriei, de idealurile nobile ale socialismului (5) și comunismului. Uniunea Tineretului Comunist este principala rezervă a Partidului (6) Comunist Român, ajutorul său în educarea comunistă a tineretului, în (7) mobilizarea lui la lupta întregului popor pentru făurirea societății socialiste (8) multilateral dezvoltate, pentru realizarea scopului fundamental al partidului — construirea societății (9) comuniste. Uniunea Tineretului Comunist desfășoară o multilaterală activitate politică, educativă (10) și (o)rganizatorică în vederea unirii eforturilor tineretului pentru participarea sa (11) (a)ctivă la întreaga viață economică, politică și socială a țării (12).*

Exercițiul 51

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.  
 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.  
 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.  
 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.  
 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50.  
 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60.  
 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.  
 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.  
 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.  
 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Exercițiul 52

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.  
 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.  
 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.  
 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.  
 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50.  
 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60.  
 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.  
 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.  
 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.  
 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



### Exercițiul 53

(30 de cuvinte pe minut)

*Economia națională a României este o economie socialistă, bazată pe (1) prop(r)ietatea socialistă asupra mijloacelor de producție. În Republica Socialistă România (2), (e)xploatarea omului de către om este pentru totdeauna desființată și (3) se înfăptuiește principiul socialist al repartiției după cantitatea și calitatea (4) muncii. Munca este o îndator(ire) de onoare pentru fiecare cetățean (5) al țării. În Republica Socialistă România, întreaga activitate de stat (6) are drept scop dezvoltarea orinduirii și înflorirea națiunii socialiste, creșterea (7) continuă a bunăstării materiale și culturale a poporului, asigurarea libertății (8) și demnității omului, afirmarea multilaterală a personalității umane. Cetățenii Republicii (9) Socialiste România, fără deosebire de naționalitate, rasă, sex sau religie (10), sînt egali în drepturi în toate domeniile vieții economice, politice (11), juridice, sociale și culturale. Statul garantează egalitatea lor în drepturi (12).*

### Exercițiul 54

(30 de cuvinte pe minut)

*Agricultura este una dintre ramurile principale ale produ(c)ției materiale. Ea (1) creează produse alimentare necesare populației și materii prime pentru industrie (2). O trăsătură distinctivă a agriculturii constă în faptul că producția (3) agricolă este legată nu numai de procese economice, ci și (4) de procese naturale, prin urmare în dezvoltarea ei oamenii trebuie (5) să țină seama nu numai de legile economice, ci și (6) de legile naturii. Influența factorilor naturali asupra producției agricole se (7) micșorează pe măsura aplicării cuceririlor științei și tehnicii moderne. În (8) comunism, cînd nivelul de înzestrare teh(nică) și de organizare a (9) producției în agricultură se va apropia de nivelul industriei, cînd (10) munca în agricultură se va transforma într-o varietate a (11) muncii industriale, această tendință se va manifesta cu deosebită tărie (12).*

Exercițiul 53

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Exercițiul 54

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



## Exercițiul 55

(30 de cuvinte pe minut)

Demnitatea fiecărui me(m)bru al societății este recunoscută și garantată numai (1) în condițiile *socialismului și comunismului*. Înălțurarea exploatării și asupririi, *noul* (2) caracter al muncii, prop(r)rietății și raporturilor dintre oameni creează premisele (3) afirmării nestinjenite a demnității fiecărui om. În aceste condiții, demnitatea (4) capătă un adevărat sens moral; ea *nu mai* depinde nici (5) de situația socială a omului și nici de caracterul concret (6) al muncii sale. Dar dacă socialismul și comunismul creează premisele (7) afirmării ei, realizarea acestei posibilități depinde de atitudinea fiecărui om (8) în parte, de conștiința și conduita sa, de modul în (9) care își înțelege și își îndeplinește datoria sa față de (10) societate și față de sine, de valoarea pe care o (11) acordă unei înalte considerații în ochii ce(lor)lalți și ai săi (12).

## Exercițiul 56

(30 de cuvinte pe minut)

În *Republica Socialistă România* învățămîntul, principal izvor de cultură și (1) factor de civ(iliza)ție, contrib(ue) la dezvoltarea și înflorirea orînduirii și (2) națiunii *socialiste*, la afirmarea *multilaterală* a personalității umane. Învățămîntul are (3) drept scop însușirea, de către cetățeni, a culturii generale și (4) a cunoștințelor necesare exercitării unor profesii utile societății, formarea concepției (5) lor *materialist-dialectice* despre natură și societate, educarea intelectuală, morală (6), estetică și fizică, cultivarea dragostei lor față de patrie și (7) popor, față de idealurile de pace și prog(re)s social. Învățămîntul (8) se dezvoltă în *strînsă legătură* cu progresele *științei și tehnicii* (9), cu cerințele economiei și culturii, ale *construcției socialismului și comunismului* (10). Cultura generală de bază este asigurată prin învățămîntul obligatoriu cu (11) durata de 10 ani. Învățămîntul de toate gradele este gratuit (12).

Exercițiul 55

Exercițiul 56

f v p e c e s  
 ~ p' y e a e  
 n o u a l e  
 . a h a e . f  
 v o . a y f y  
 k e . v p k r  
 p e . o r / u s  
 a . l l e h a e  
 a l k / - v o  
 / s' y . / p . v  
 3 0 0 3 / o p / e  
 p / a / u a v . /  
 / a y' u e o . o

' e p k a / y' n /  
 } y . f' n e z' s  
 . o a . h . o . x . p .  
 k q s / u c . y s  
 . s' e h e y e  
 o h ~ p k n e l  
 h e . s' z' s n  
 p / h' a p / h / l'  
 b e x p e f' s  
 h a e b e s' o  
 h a / s a y s  
 h a p h a p / 10 x  
 p / - j . n



### Exercițiul 57

(40 de cuvinte pe minut)

Revoluția socialistă pune capăt o dată pentru totdeauna (e)xploatării omului (1) de către om. Ea creează rel(a)ții de producție noi, soci(ali)ste (2), pe baza premiselor materiale existente, folosind puterea politică a clasei (3) muncitoare. Forțele motrice ale revoluției socialiste sînt clasa muncitoare, care (4) conduce revoluția, în alianță cu masele largi de oameni ai (5) muncii de la orașe și sate. Alianța clasei muncitoare cu (6) țărănimea muncitoare și cu ce(le)lalte păături mijlocii sub conducerea partidului (7) marxist-leninist, stabilită în virtutea comuni-tății intereselor lor fundamentale, reprezintă (8) forța socială care asigură victoria revoluției socialiste. Revoluția socialistă are (9) particularități diferite. Esența ei, precum și forțele motrice de bază (10) rămîn însă pretutindeni aceleași. Revoluția socialistă poate fi înfăptuită pe (11) cale pașnică sau nepașnică, în funcție de condițiile istorice concrete (12).

### Exercițiul 58

(40 de cuvinte pe minut)

Prin mase populare se înțelege totalitatea claselor și păturilor sociale (1) dintr-o etapă istorică determinată, ale căror interese fundamentale concordă (2) cu cerințele dezvoltării societății. Masele populare se deosebesc radical de (3) forțele reacționare, de clasele și păturile sociale care se împotrivesc (4) prog(re)sului istoric. Cuprinzînd în primul rînd pe oamenii muncii, ele (5) reprezintă, în formațiunile antagoniste, imensa majoritate a populației diferitelor țări (6). Ca urmare a desființării relațiilor de (e)xploatare, în orînduirea socialistă (7) masele populare înglobează toate clasele și păturile sociale, întreaga populație (8). Ele au un rol (h)otărîtor în viața societății, reprezentînd adevărate (9) forțe motrice ale progresului. Prin activitatea lor complexă, ele deschid (10) drum acțiunii legilor obiective ale istoriei. Pe măsura dezvoltării societății (11), se ridică nivelul de conștiință și (o)rganizare al maselor populare (12).

Exercițiul 57

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Exercițiul 58

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



### Exercițiul 59

(40 de cuvinte pe minut)

Prin *mod de producție* se înțelege modul în care oamenii (1) produc *bunurile materiale* necesare existenței și dezvoltării societății. El reprezintă (2) temelia unei *orînduiri sociale*, baza vieții sociale, schimbarea lui determinînd (3) transformarea întregii formațiuni sociale. *Forțele de producție* cuprind totalitatea *mijloacelor* (4) de muncă, a obiectelor muncii atrase în procesul de producție (5) și a *forței de muncă* umane. Ele exprimă relațiile oamenilor (6) față de obiectele și de forțele naturii, pe care le (7) folosesc pentru producerea bunurilor materiale. *Relațiile de producție* sînt relațiile (8) care se stabilesc între oameni în procesul de producție. În (9) procesul de producție, oamenii nu acționează numai asupra naturii înconjurătoare (10), ci sînt nevoiți să intre în anumite relații între ei (11) în vederea activității comune și a schimbului reciproc de produse (12).

### Exercițiul 60

(40 de cuvinte pe minut)

Evidența economică constituie un sistem unitar de înregistrare, de urmărire (1) și de control, în indicatori cantitativi și *calitativi*, a procesului (2) reproducției *socialiste* lărgite, în cadrul întreprinderilor, *organizațiilor* economice, instituțiilor bugetare, (3) pe ramuri și pe întreaga *economie națională*. *Evidența economică* a (4) existat în toate formațiunile *social-economice*, fiind determinată de necesitățile (5) producției materiale. În capitalism, *din cauza proprietății private* asupra *mijloacelor* (6) de producție, nu există posibilitatea unui sistem de evidență pe (7) întreaga *economie națională*, iar evidența economică se caracterizează prin aceea (8) că nu reflectă fidel realitatea, este secretă, ascunde profiturile capitalistilor (9). În socialism, evidența economică constituie un sistem unitar de evidență (10), care cuprinde întreaga *economie națională* și servește la procurarea datelor (11) necesare planificării economiei și la controlul sistematic asupra îndeplinirii planului (12).





## Exercițiul 61

(40 de cuvinte pe minut)

În societatea noastră, statul a creat condiții pentru accesul tuturor (1) la învățătură și cultură, iar, în etapa actuală, complexitatea sarcinilor (2) construirii *societății socialiste multilateral dezvoltate* impune ridicarea pe o treaptă și (3) mai înaltă a cunoștințelor culturale, *științifice și tehnice* (4) ale tuturor cetățenilor patriei. *De aceea*, atitudinea față de învățătură și (5) *cultură* capătă o profundă semnificație morală. Afirmarea deplină a posibi(li)tăților (6) soci(al)ismului, care se dezvoltă pe baza științei *cele mai înaintate* (7), cere oameni cu cunoștințe *multilaterale* în domeniul profesiei pe care (8) o exercită, cu întinse și solide cunoștințe în domeniul *științei* (9) și *tehnicii*, artei și culturii. Pentru fiecare tînăr, atitudinea față (10) de învățătură și cultură dobîndește o importanță vitală, ea fiind (11) condiția realizării sale, atît ca om, cît și ca cetățean (12).

## Exercițiul 62 X

(40 de cuvinte pe minut)

Matematica este știința care are ca obiect de studiu formele (1) spațiale și relațiile cantitative ale lumii reale. Ea s-a (2) născut din necesitățile practice ale oamenilor și constituie un instrument (3) de cercetare a lumii materiale. Conținutul și caracterul matematicii s-au (4) dezvoltat în decursul timpului, și acest proces continuă și (5) în zilele noastre sub impulsul necesităților *științei și tehnicii*. Se (6) lărgește necontenit înțelesul noțiunilor sale de bază. Modul de obținere (7) a rezultatelor în matematică se caracterizează prin raționamentul logic. În (8) matematică nici un rezultat nu este valabil *atîta timp* cît (9) nu a fost demonstrat, chiar dacă experiența a dat o (10) confirmare a acestui rezultat. Matematica are un cîmp larg de (11) aplicare; principal, ea poate fi folosită la studierea oricărui fenomen (12).

Exercițiul 61

' e r a . 7 7 ✓  
 6 - - 7 ° 4 0 1  
 4 4 6 ~ 7 4  
 2 6 1 . 4 ° 0 7 .  
 5 ~ 4 4 2 : - - 6 ~  
 4 x 6 - - 7 / 7 4 . 7  
 8 > 2 x 2 4 . 6 0 0 .  
 7 1 6 2 6 . 0 0 6 6  
 8 7 7 1 0 . 7 0 7 °  
 9 8 7 4 7 ° 0 x  
 ✓ 0 0 - - 7 / 7 7  
 . 7 7 7 7 7 7 7  
 - 0 0 4 ° 0 0

Exercițiul 62

6 . 2 0 0 0 7 / 7  
 0 7 ° 0 7 7 - - 0 0 x  
 0 0 4 / 6 4 0 0 ~  
 ° 7 7 - - 7 / 6 . 0 0 x  
 7 ° 0 7 7 7 7 / 6 4  
 ° 6 6 7 7 ° 7 7 7 7  
 6 ~ 4 x . 7 7 7 7 7  
 7 0 7 / 6 x 7 / 6 . 7 ~  
 6 . 7 7 7 7 7 7 7 7  
 , 7 7 7 7 7 7 7 7  
 7 7 7 7 7 . 1 . 7 7 .  
 6 7 7 7 7 , 7 7 7 7 7  
 7 7 7 7 7 7 7 7 7 7



### Exercițiul 63

(40 de cuvinte pe minut)

În rindurile *celor ce muncesc* s-a afirmat totdeauna convingerea (1) că munca este o ocupație de cinste, izvorul demnității umane (2); *de aceea*, ea a constituit pentru *oamenii muncii* un imperativ (3) moral, o deprindere de comportare. Instaurarea, în soci(al)ism, a prop(r)ietății (4) sociale asupra *mijloacelor de producție* constituie baza economică pentru schimbarea (5) radicală a conținutului și caracterului muncii. Munca, în socialism, este (6) eliberată de exploatare și se desfășoară în cadrul unor relații (7) de colaborare și *ajutor reciproc*. Oamenii lucrează pentru ei înșiși (8), pentru societatea lor. Munca devine o datorie de onoare a (9) fiecărui cetățean apt de muncă, potrivit principiului „cine nu muncește (10) *nu mănâncă*“. Dreptul la muncă este, pentru prima dată, realmente (11) garantat prin dezvoltarea planificată, continuu ascendentă, a întregii *economii naționale* (12).

### Exercițiul 64

(50 de cuvinte pe minut)

Comunismul este o formațiune socială caracterizată prin prop(r)ietatea socială asupra (1) *mijloacelor de producție*, avînd două stadii, *socialismul și comunismul* (2) *propriu-zis*, care se deosebesc prin gradul diferit de dezvoltare a (3) *forțelor de producție* și de maturitate a rel(a)țiilor *de producție* (4), precum și a ce(lor)lalte relații sociale. *Construirea comunismului* este rezultatul (5) acțiunii legilor sociale obiective, avînd un caracter necesar. Ea se (6) înfăptuiește prin activitatea *maselor populare*, prin transpunerea în viață a (7) politicii *partidului comunist*, pentru perfecționarea continuă a tuturor laturilor societății (8) *socialiste*. Ca stadiu superior al noii formațiuni sociale, comunismul se (9) caracterizează prin proprietatea comunistă unică asupra mijloacelor de producție, un (10) înalt nivel al dezvoltării forțelor de producție pe baza *științei* (11) și *tehnicii* înaintate și o productivitate ridicată a muncii sociale (12).

# Exercițiul 63

1. 6. 9. 7. 2. 1. 1.  
 2. 1. 4. 1. 6. 1. 1.  
 3. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 4. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 5. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 6. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 7. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 8. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 9. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 10. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 11. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 12. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 13. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 14. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 15. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 16. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 17. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 18. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 19. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 20. 1. 1. 1. 1. 1. 1.

# Exercițiul 64

1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 2. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 3. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 4. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 5. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 6. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 7. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 8. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 9. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 10. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 11. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 12. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 13. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 14. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 15. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 16. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 17. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 18. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 19. 1. 1. 1. 1. 1. 1.  
 20. 1. 1. 1. 1. 1. 1.



### Exercițiul 65

(50 de cuvinte pe minut)

Arta este o formă a conștiinței sociale. Arta este unul (1) dintre elementele constitutive ale suprastructurii sociale, ale culturii, ale activității (2) creatoare a omenirii. Funcția estetică este funcția specifică a artei (3). Arta se supune legilor generale ale cunoaște(rii), legile ei fiind (4) manifestarea specific estetică a acestor legi generale. Arta îndeplinește *totodată* (5) o funcție social-educativă. Reflectarea artistică a realității nu reprezintă (6) o simplă fotografiere a acesteia, ci este rezultatul unui proces (7) de generalizare, de tipizare a fenomenelor, de redare a esenței (8) lor. Operele de artă au un conținut ideologic-emoțional, care (9) este elementul lor determinant, și o formă, care organizează, exprimă (10) și comunică acest conținut. Între conținutul și forma operelor de (11) artă există o unitate indisolubilă, izvorită din corelația lor dialectică (12).

### Exercițiul 66 X

(50 de cuvinte pe minut)

*Productivitatea muncii* se exprimă fie prin capacitatea de produse obținute (1) într-o unitate de timp, fie prin cheltuielile de muncă (2) pe unitatea de produs. Creșterea productivității muncii înseamnă o economisire (3) a muncii sociale, *același* volum de muncă concretizându-se într (4)-un volum sporit de *bunuri materiale*. Creșterea productivității muncii este (5) o lege economică generală. Fiecare *orînduire socială* a realizat un (6) prog(re)s față de cea precedentă *în ce privește* nivelul productivității (7) muncii, oglindind dezv(oltarea) *forțelor de producție* și constituind unul din (8) factorii (h)otărîtori care asigură super(ior)itatea și victoria unei *noi orînduiri* (9) sociale. Acțiunea acestei legi, nivelul și consecințele *social-economice* ale (10) creșterii productivității muncii sînt însă diferite *de la o orînduire* (11) socială la alta în funcție de rel(ațiile) *de producție* dominante (12).

### Exercițiul 65

۱. ...  
 ۲. ...  
 ۳. ...  
 ۴. ...  
 ۵. ...  
 ۶. ...  
 ۷. ...  
 ۸. ...  
 ۹. ...  
 ۱۰. ...

### Exercițiul 66

[illegible]



## Exercițiul 67

(50 de cuvinte pe minut)

Stabilirea prețurilor la un nivel fundamentat *din punct de vedere* (1) economic permite folosirea lor ca instrument de măsurare a valorii (2), de judecare și stimulare a proceselor economice, a rezultatelor activității (3) economice a fiecărei ramuri și întrep(rinderi), a activității de comerț (4) exter(io)r, precum și de aplicare în condiții *optime* a principiului (5) gestiunii economice proprii. Sistemul de prețuri este continuu îmbunătățit prin (6) punerea de acord a acestora cu cheltuielile de producție corespunzătoare (7) stadiilor respec(c)tive *de dezvoltare* a *economiei naționale*. *Prețul de cost* (8) este o categorie economică care cuprinde o parte din valoarea (9) producției materiale, exprimând în bani echivalentul valorii *mijloacelor de producție* (10) cheltuite și valoarea produsului creat prin munca necesară. Prețul de (11) cost exprimă totalitatea cheltuielilor făcute pentru fab(ricarea) și desfacerea produ(c)ției (12).

## Exercițiul 68

(50 de cuvinte pe minut)

Prin cultură se înțelege ansamblul valorilor materiale și spirituale create (1) de societatea omenească *de-a lungul* istoriei sale. Cultura materială (2) include întreaga varietate a *bunurilor materiale* și a deprinderilor *de* (3) *producție* existente pe o anumită treaptă *de dezvoltare* a societății (4). Ea depinde *în primul rînd* de gradul de folosire în (5) produ(c)ția socială a prog(r)esului teh(nic), a descoperirilor științei. Cultura spirituală (6) exprimă realizările unei epoci în domeniul conștiinței sociale. Cultura are (7) un caracter istoric: fiecărei formațiuni *social-economice* îi sînt proprii (8) o cultură materială și o cultură spirituală specifice. *Totodată*, în (9) *dezv(oltarea)* culturii există o anumită continuitate; cultura fiecărei formațiuni se (10) sprijină pe cultura formațiunilor anterioare. Fiecare formațiune pre(i)a acele elemente (11) ale culturii orînduirii anterioare care corespund cerințelor ei istoricește determinate (12).

Exercițiul 67

[ 2 . , 2 1/2 ) 3  
 4 2 ~ 1 x / 10 . 2  
 / 6 ° 2 . 6 ~ 1 . 2 ~  
 1 - 1 . 1 2 ° 1 .  
 1 - / 4 2 10 ° / 10  
 1/8 . 1/4 ( 1 1/2 x 1/8 /  
 1/2 1/4 1/2 1/2 / 1/2 . 1/2  
 1/2 1/2 / 1/2 1/2 1/2 1/2  
 . 1/2 x 1/2 . 1/2 1/2 1/2  
 1/2 . 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2

Exercițiul 68

1 2 . 1 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2  
 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2



### Exercițiul 69

(50 de cuvinte pe minut)

Națiunea este o formă de comunitate umană istoricește necesară, caracterizată (1) prin comunitatea de limbă, de teritoriu, de viață economică și (2) de cultură. Națiunea nu este un fenomen etnic sau biologic (3), rasial, ci un fenomen social, constituit *ca urmare* a unui (4) îndelungat proces istoric, în cursul căruia diferite neamuri, popoare și (5) rase *s-au* amestecat între ele, dând naște(re) națiunii. Factorul (6) (h)otărîtor pentru formarea națiunii îl constituie încheierea unei comunități traionice (7) de viață economică pe teritoriile locuite de o populație vorbind (8) *aceeași* limbă și constituirea pieței naționale, fenomen care a avut (9) loc od(ată) cu nașterea *modului de producție* cap(ital)ist. De (10) *aceea* primul tip istoric de națiune este națiunea burgheză. Națiunile (11) burgheze nu sînt însă omogene, ci *împărțite* în clase antagoniste (12).

### Exercițiul 70

(50 de cuvinte pe minut)

Aptitudinile sînt însușirile care asigură posibi(li)tatea asimilării unor cunoștințe, priceperi (1) și deprinderi. Orice funcție psihică — memoria, imaginația *etc.* — poate fi (2) considerată aptitudine dacă e privită *din punctul de vedere* al (3) randamentului obținut de o persoană într-o anumită activitate. Prin (4) *urmare*, fiecare om are aproape toate aptitudinile, dar în grade (5) foarte diferite *de dezvoltare*. Se obișnuiește însă a se vorbi (6) de aptitudini numai *atunci cînd* ele depășesc nivelul normal și (7) se pot distinge atît prin ușurința în a-și însuși (8) anumite capacități, cît și prin calitatea superioară a rezultatelor obținute (9). Aptitudinile sînt elemente ale talentului și pot fi *împărțite* în (10) speciale, cînd se manifestă într-un domeniu limitat — muzică, pictură (11), matematică *etc.* —, și generale, cînd intervin în activități foarte diferite (12).

Exercițiul 69

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.  
 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.  
 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.  
 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.  
 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50.  
 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60.  
 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.  
 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.  
 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.  
 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Exercițiul 70

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.  
 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.  
 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.  
 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.  
 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50.  
 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60.  
 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.  
 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.  
 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.  
 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



## Exercițiul 71

(50 de cuvinte pe minut)

Stenografia este un sistem de scriere simplificată, *cu ajutorul căruia* (1) se poate nota vorbirea, cu viteza cu care este rostită (2). În afară de înregistrarea cuvintărilor, stenografia își găsește utilizarea în (3) multe alte *domenii de activitate*. În primul rînd, ea poate (4) fi de un real folos în munca personală a fiecăruia (5). De la însemnările de tot felul la care sintem obligați (6) să recurgem zilnic și *pînă la* munca mai complexă de (7) concepție și redactare, numeroase sînt împrejurările în care folosirea unui (8) scris mai rapid decît cel obișnuit este deosebit de utilă (9). O aplicare foarte rodnică o are stenografia în munca de (10) secretariat. Este de la sine înțeles că un secretar dă (11) un randament mult mai mare dacă este cunoscător al stenografiei (12).

## Exercițiul 72

(60 de cuvinte pe minut)

Soci(al)ismul științific este o parte constitutivă a științei *marxist-leniniste* (1), care studiază procesul trecerii omenirii *de la* societatea capitalistă la (2) orînduirea comunistă, dezvăluie legile generale ale rev(oluției) și *construcției socialismului*, (3) legile generale ale dezvoltării orînduirii *socialiste* și ale trecerii la (4) comunism, elaborează principiile politicii rev(olu)ționare a *clasei muncitoare* în lupta (5) pentru desființarea cap(ital)ismului, pentru *construirea socialismului și comunismului*. Socialismul științific (6) reprezintă conștiința politică revoluționară a clasei muncitoare. El a fost (7) elaborat de *Marx și Engels*, în deceniul (al) cinci(lea) al (8) secolului trecut, în condițiile maturizării capitalismului și ale contradicțiilor sale (9), precum și ale dezvoltării *luptei de clasă* a proletariatului, care (10) începea să se opună burgheziei ca forță independentă. Aceste condiții (11) au creat posibi(li)tatea transformării soci(al)ismului dintr-o utopie în știință (12).

Exercițiul 71

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.  
 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.  
 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.  
 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.  
 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50.  
 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60.  
 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.  
 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.  
 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.  
 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Exercițiul 72

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.  
 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.  
 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.  
 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.  
 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50.  
 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60.  
 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.  
 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.  
 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.  
 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



### Exercițiul 73

(60 de cuvinte pe minut)

*Critica și autocritica* constituie o metodă de bază pentru dezvoltarea (1) lipsurilor și a greșelilor, pentru combaterea lor, pentru apărarea principiilor (2) și normelor din viața socială, politică, morală etc. Arma criticii (3) și autocriticii reprezintă o forță motrică în dezvoltarea societății socialiste (4), în perfecționarea tuturor relațiilor sociale și în dezvoltarea conștiinței socialiste (5). *Critica și autocritica* exercită o acțiune specifică în diferite domenii (6) de activitate. În activitatea politică obștească din țara noastră, critica (7) și autocritica reprezintă arme de apărare a principiilor și ideilor (8) soci(al)ismului. Spiritul critic al opiniei publice ajută la mersul înainte (9) al societății. De asemenea, caracterul principal și liber al criticii (10) și al luptei de opinii reprezintă condiții fără de care (11) nu este posibilă dezvoltarea științei, a artei și a literaturii (12).

### Exercițiul 74

(60 de cuvinte pe minut)

Planificarea economiei naționale reprezintă activitatea de conducere a economiei naționale (1) în vederea construirii socialismului și comunismului pe baza unui plan (2) unic. Ea reprezintă expresia folosirii conștiente de către (3) partid și stat a legii dezvoltării planice proporționale a economiei (4) naționale, a legii economice fundamentale a soci(al)ismului și a altor (5) legi economice care acționează în soci(al)ism. Planificarea economiei naționale constituie (6) principala latură a funcției economice-organizatorice a statului socialist, unul (7) din atributele fundamentale ale suveranității statului. Ea determină, în conformitate (8) cu obiectivele stabilite pentru fiecare etapă de dezvoltare a economiei (9), ritmurile și proporțiile reprodu(c)ției socialiste lărgite, dezvoltarea rapidă și multilaterală (10) a economiei, creșterea continuă a nivelului de trai al populației (11). Planificarea economiei naționale se întemeiază pe o riguroasă fundamentare științifică (12).





### Exercițiul 75

(60 de cuvinte pe minut)

*Economia politică* este știința care studiază dezvoltarea relațiilor sociale de (1) producție în interacțiunea lor cu forțele de producție, legile care (2) guvernează produ(c)ția și repartitia *bunurilor materiale* în societatea omenească. Economia (3) politică este o știință istorică, deoarece cercetează dezvoltarea producției de (4) la treptele ei inferioare la cele superioare și modul în (5) care întregul mers al dezvoltării economice duce inevitabil la victoria (6) comunismului. Economia politică studiază problemele care privesc interesele materiale esențiale (7) ale oamenilor. Aceste interese fiind însă diferite de la o (8) clasă la alta, economiștii le tratează în mod diferit, de (9) pe pozițiile clasei pe care o reprezintă. Ca urmare a (10) acestui fapt, economia politică are un caracter de clasă. Denumirea (11) de economie politică a apărut la începutul secolului (al) XVII(-lea) (12).

### Exercițiul 76

(60 de cuvinte pe minut)

Cuvîntul „circuit“ este întrebuințat în diferite domenii. Prin circuit electric (1) se înțelege un sistem de medii conductoare prin care circulă (2) curentul electric. El apare ca element constitutiv al majorității aparaturilor (3) electrice. O importanță mereu crescîndă în telecomunicații, automatizări etc. o (4) au circuitele electronice, care au în componența lor tuburi electronice (5) sau tranzistori. Circuitul apei în natură reprezintă procesul de circu(la)ție (6) a apei în învelișul geografic. Principalii factori care condiționează acest (7) proces sînt radiația solară și forța gravitațională. Prin circuitul capitalului (8) se înțelege procesul de mișcare a capitalului industrial în sfera (9) producției și a circulației, transformarea lui succesivă dintr-o formă (10) în alta. Cuprinde trei stadii, primul și al treilea situîndu(11)-se în sfera circulației, iar al doilea în sfera producției (12).





## Exercițiul 77

(60 de cuvinte pe minut)

Dreptul cuprinde totalitatea regulilor care stabilesc cadrul relațiilor juridice dintre (1) oameni, sancționate și impuse de puterea de stat ca expresie (2) a intereselor și voinței *claselor dominante*. Dreptul a luat naște(re) (3) od (ată) cu *împărțirea* societății în clase antagoniste, cu apariția (4) statului și s-a modificat *de la o orînduire socială* (5) la alta. *Materialismul istoric* a dezvăluit esența de clasă a (6) dreptului, caracterul său de suprastructură, legitățile care determină apariția, dezvoltarea (7) și înlocuirea unui tip de drept prin altul. Fiecărei formațiuni (8) *social-economice* în care există clase îi corespunde un anumit (9) tip de drept: dreptul sclav(agist), dreptul feudal, dreptul burghez, dreptul (10) *socialist*. Dreptul socialist, bazat pe prop(r)rietatea socialistă asupra *mijloacelor de* (11) *producție* exprimă voința *clasei muncitoare*, corespunzătoare intereselor tuturor *oamenilor muncii* (12).

## Exercițiul 78

(60 de cuvinte pe minut)

Prin patr(iot)ism se înțelege sentimentul de dragoste față de patrie (1) și față de popor. Este un fenomen social-istoric și (2) are, în diferite epoci, un conținut deosebit. Sentiment dintre *cele* (3) *mai* adînci și mai vechi, patriotismul capătă o deosebită însemnătate (4) în perioada formării națiunilor și statelor naționale, cînd burghezia, luptînd (5) împot(r)iva feudalismului și a fărâmițării feudale, a strîns în jurul său națiunea și a apărut ca reprezentantă a ei. În (7) lupta rev(olu)ționară pentru construirea societății *socialiste* apare și se dezvoltă (8) patriotismul socialist al întregului popor, generat de noua orînduire, care (9) a lichidat antagonismele de clasă din sinul națiunii. Acesta are (10) un caracter militant, creator, constituind un important factor în cimentarea (11) națiunii socialiste. Patriotismul socialist se îmbină organic cu *internaționalismul proletar* (12).





## Exercițiul 79

(60 de cuvinte pe minut)

Știința a apărut și s-a dezvoltat sub influența determinantă (1), în ultimă analiză, a nevoilor practice ale societății. Scopul ultim (2), oricât de îndepărtat, al științei îl reprezintă aplicarea rezultatelor ei (3) în practică. Aplicațiile practice ale științei includ dezvoltarea producției materiale (4), apărarea și perfecționarea ființei umane, transformarea relațiilor sociale. Știința se (5) deosebește de cunoștințele empirice prin aceea că urmărește studierea legilor (6) care guvernează faptele și pe baza cărora se pot elabora (7) previziuni științifice. Cunoștințele referitoare la un anumit domeniu al realității (8) se încheagă într-o știință numai *atunci când* ele sînt (9) reunite, pe baza descoperirii unor principii fundamentale, într-un sistem (10) de noțiuni, într-o teorie. Știința este una dintre formele (11) conștiinței sociale. Știința este într-o corelație complexă cu filozofia (12).

## Exercițiul 80

(60 de cuvinte pe minut)

Prin educație se înțelege ansamblul măsurilor aplicate în mod conștient (1) și sistematic în vederea formării omului, a dezvoltării însușirilor sale (2) intelectuale, morale și fizice, în conformitate cu un anumit scop (3). În sens restrîns, prin educație se înțeleg măsurile privind formarea (4) caracterului și comportarea omului în societate. Conținutul concret al educației (5), scopul, modul de organizare și metodele ei variază de la (6) o *orînduire socială* la alta. În orînduirile scindate în clase (7) antagoniste, educația are în mod necesar un caracter de clasă (8). Ea exprimă interesele *claselor dominante*, servind la întărirea orînduirii respective (9). Educația este *strîns legată* de instrucție. Știința care studiază problemele (10) teoretice ale educației se numește pedagogie. Educația se desfășurează în (11) *primul rînd* în cadrul procesului instructiv-educativ organizat, în școală (12).

Exercițiul 79

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.  
 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.  
 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.  
 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.  
 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50.  
 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60.  
 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.  
 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.  
 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.  
 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.

Exercițiul 80

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.  
 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20.  
 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30.  
 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40.  
 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50.  
 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60.  
 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70.  
 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80.  
 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90.  
 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.



81. Somnoroase pășărele ...

8<sup>o</sup> d<sup>o</sup>  
J 7<sup>o</sup> 1<sup>o</sup>  
o 7<sup>o</sup> e  
1 1

6<sup>o</sup> 2<sup>o</sup> 7<sup>o</sup>  
1 7<sup>o</sup> 7<sup>o</sup> 7<sup>o</sup>  
6<sup>o</sup> 2<sup>o</sup> 7<sup>o</sup>  
6<sup>o</sup> 1

6 1 1  
/ 6 0 0 2  
2 2 4  
8 1

1 1 2  
o 1 7<sup>o</sup> 1  
- 1 7<sup>o</sup> 8<sup>o</sup>  
1 1

82. La steaua

7 8 0 7  
7 0 1 1  
7 1 1 1  
8 0 7

1 1 7<sup>o</sup> 0 7 6  
1 1 1  
7 7 1 0  
7 1 1

7 8 0 7  
7 1 0 0 0  
1 7 1 0 7  
0 7 1 1

- 5 7 0 1 1  
1 1 1  
8 7 0  
1 0 7

N. Eminescu





84. Trei dovezi

[illegible]

### 35. Eroare

Handwritten notes in Arabic script, likely a list or index, with some numbers and symbols. The text is written on lined paper and includes various characters and symbols, possibly representing a code or a specific dialect.

## 86. Compensatie

Handwritten symbols and characters, possibly representing a sequence of letters or a code, including 'x', 'v', 'p', 'q', 'r', 's', 't', 'u', 'v', 'w', 'x', 'y', 'z'.

87. Nu mă privește

*[Handwritten symbols and marks]*

88. Calcul final

- 7. 6 1 1 1 + x  
 0 5 6 7 8 9  
 + x ~ 0 5 x 4 -  
 1 2 3 4 5 6 7 8 9  
 12 x 12 ? 144 150 156 +

89. Persecuție

Handwritten symbols and characters, possibly representing a sequence of numbers or a code, including: 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, and various punctuation marks like dots, commas, and exclamation points.

## 90. Modestie

SP. 3.0.0.1!

91. Pescărești

x u v, b o v, 8  
 / 1 30  
 x / b / h 0.9  
 / o, 20 1 x / y  
 f b = v x p. b  
 h x h x ( u u  
 n / m? 20  
 u / n!  
 x o u o / b u / o?  
 x b o o, 20  
 / 8 v b 20  
 \*\*  
 x o 3 / v b?  
 x / p. v / b ( b  
 / 8

92. Motivare

x h C v, 3 x b v, b?  
 x / x o o  
 x / p u / p p b  
 x / b o o ( o C!

93. Intrebări și răspunsuri

x u o b y / v u  
 y o : / 2 / b  
 x / b v }  
 \*\*  
 n / ? 2 /  
 x p ( n / b u  
 q b u  
 x / n b b /

94. La instrucție

q b / x / z u  
 b a i u / o p o  
 v / . o p o  
 \*\*

1 / b o ( b o!

95. Puterea exemplului

x o h v. 2 b v v  
 . h n b  
 x p. y / ?  
 x / o x p = h n  
 a 8 y b



96. Dictionar umoristic

Capodoperă 6 > b y  
 Catîr o 4 8 / u  
 Diagonală u / 1  
 Duș [ună] i n y  
 Electricitate u 4 p 4  
 Epidermă k b 6 1  
 Glonț u 1 u 1  
 Moț u o u y  
 Nuvelă o b 4 y  
 Pălărie u o 4 1 y  
 Pieptene u 2 4 v 4  
 Record u 1 3 o 1  
 Rucsac u 1 3 4 1 2  
 Șoarece u 6 1 p 1 y  
 Țaițér o 1  
 Țanc u 1  
 Ușă u 1 5 1 u  
 Viraj u 1 u 1 y  
 Viticultor u 1 / 1 [vite]  
 Vitrină 6 u 1 b u

97. Profesie

h o 1 1 u o 1  
 x e c o 1 4 o 9 o ?  
 u u o - 1 ? o b u ?  
 x 1 1 h x 1 1 x o  
 o o 1 u u 1 !

98. Semicunoștință

x 4 1 3 4 2 ?  
 x 1 4 5 1 1 u 1  
 x 6 3 u o 8 ?  
 x 1 2 3 4 1 !

99. Săptămînă activă

o o o o 1 1 o o 1  
 u b 4 1 c 1 u  
 1 8 4 1 1 1 o  
 u 1 1 u o 1  
 u x 1 u o o 1 1

100. Secretară model

h x 1 o o 1 1  
 b 1 h  
 x o x o 1 1 c

# Dactilografia

## A. Noțiuni generale

Scrierea la mașină prezintă față de scrisul obișnuit avantaje indiscutabile. Notăm, între altele:

- a) claritatea absolută a scrisului;
- b) rapiditatea lui;
- c) posibilitatea de a obține concomitent una sau mai multe copii ale textului dactilografiat.

În ritmul și complexitatea vieții moderne, cunoașterea dactilografiei — indiferent de domeniul de activitate — a devenit un instrument de lucru absolut necesar.

### 1. Funcționarea mașinii de scris

Mașina de scris este o construcție complexă, cuprinzând numeroase mecanisme și dispozitive. Plasarea acestora, modul lor de construcție și funcționare, precum și existența în plus sau, dimpotrivă, lipsa unora dintre ele sînt caracteristici variabile, după marcă și model. Pentru exemplificare, prezentăm mai jos schema unei mașini de scris, cu indicarea dispozitivelor principale (reperele cifrice corespund numerelor din descrierea ce urmează).

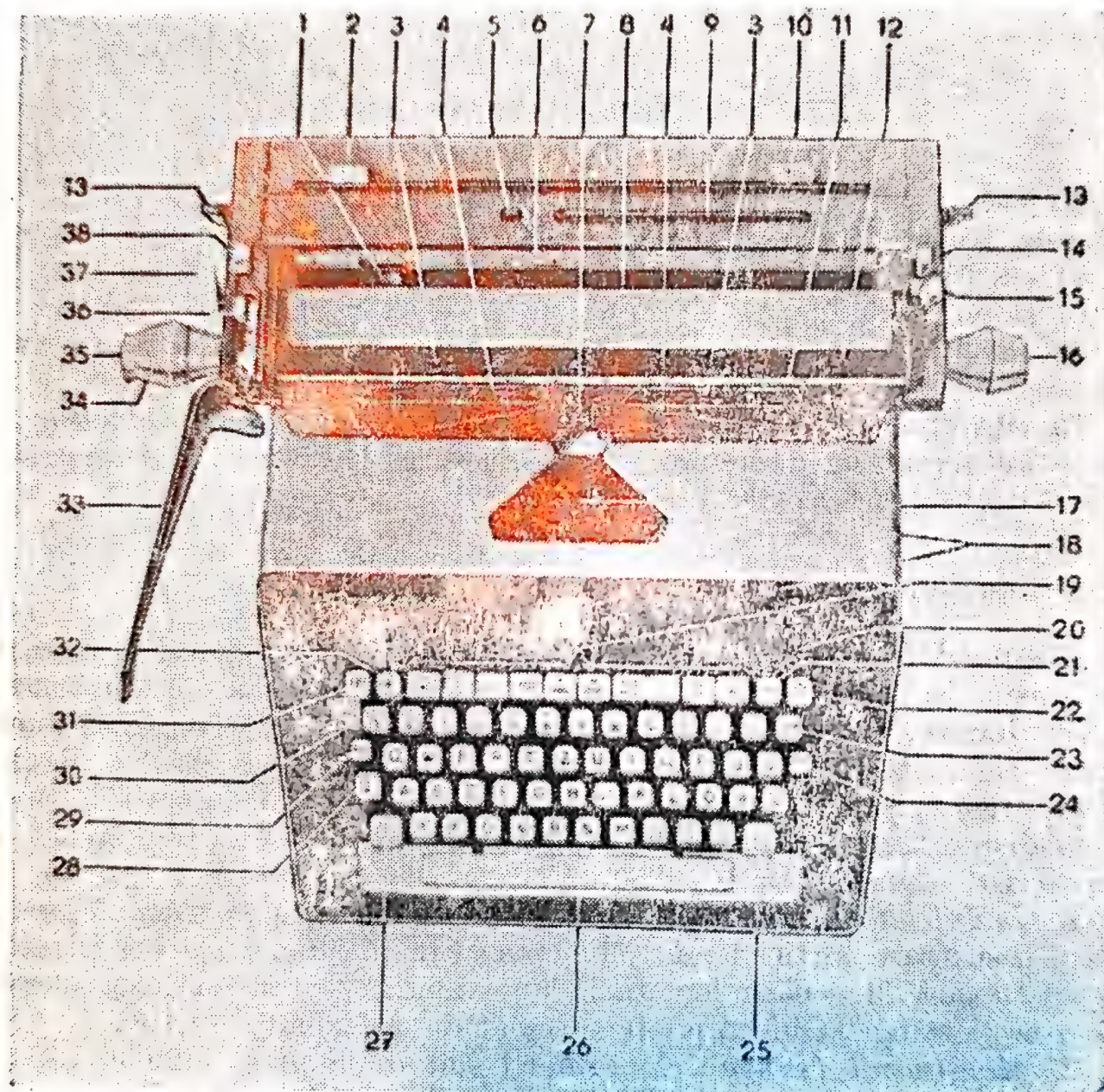
1. *Ghidul lateral al hîrtiei*. Pleacă mobilă, de care se sprijină marginea din stînga a hîrtiei la introducerea ei în mașină. În acest fel, fiind așezate exact în același loc, filele unei lucrări vor avea toate aceeași margine la stînga. Ghidul poate fi reglat după formatul hîrtiei.

2. *Marginarul (stînga)*. Marginarii sînt două piese mobile, așezate pe o șină (în general, gradată), cu ajutorul căroră se fixează marginile, la stînga și la dreapta, pînă la care se poate scrie. Ei se manevrează prin apăsare și împingere în direcția dorită, pînă la diviziunea stabilită pentru marginea respectivă.

3. *Rolele pentru fixarea hîrtiei*. Piese mobile, de cauciuc, situate pe bara hîrtiei. Ajută la o mai bună presare pe sul a hîrtiei. Se așază în stînga și în dreapta, la extremitățile acesteia.



4. *Indicatorul rindului.* Riglă din material transparent, situată în fața sulului. Indică baza rindului și, prin diviziunile pe care le cuprinde, axul vertical al literelor. Cu ajutorul lui, hîrtia pe care s-a scris poate fi reintrodusă în mașină în poziția inițială (operație necesară la corectări și adăugiri). Este folosit și pentru verificarea poziției orizontale a hîrtiei, la introducerea ei în mașină (trebuie să coincidă sau să fie paralelă cu acesta).



5. *Butonul susținătorului hîrtiei.* Prin apăsare aduce susținătorul în poziție de lucru (verticală).

6. *Scala gradată.* Este împărțită într-un număr de diviziuni egal cu cel al „bătăilor” (litere, cifre, semne speciale, spații) care pot fi executate într-un rînd. Cu ajutorul gradației, se stabilesc marginile și se calcu-



lează distanțele la care se plasează elementele unei lucrări (titluri, coloane etc.).

7. *Ghidul central și furca*. Ghidul central, alcătuit dintr-o piesă bifurcată, asigură literei, în momentul imprimării, o direcție precisă, împiedicând-o să vibreze. Furca ridică, la fiecare bătaie, panglica, interpunând-o între literă și hîrtie.

8. *Pupitrul de ștergere*. Placă metalică deasupra sulului. Servește ca suport pentru ștergerea cu guma. Împiedică, în același timp, rularea defectuoasă a hîrtiei (prin spatele sulului).

9. *Susținătorul hîrtiei*. Se află într-un locaș în placa din spatele sulului (rezemătorul hîrtiei). Este prevăzut cu un indicator mobil, care, fixat la o înălțime corespunzătoare, arată cînd se termină hîrtia. Scrierea prea jos duce la pierderea stabilității hîrtiei și, prin aceasta, la dezalinierea rîndurilor.

10. *Marginarul (dreapta)*.

11. *Bara hîrtiei*. Presează asupra hîrtiei, ținînd-o lipită de sul. Este împărțită într-un număr de diviziuni identice celui de pe scala gradată.

12. *Sulul*. Cilindru de cauciuc, pe care se sprijină hîrtia în timpul scrierii. Este principala piesă a carului (mecanismului mobil al mașinii)

13. *Anulatorul general al tabulatorului*. Tabulatorul este un dispozitiv care permite alinierea rapidă și ușoară, pe coloane, a cifrelor și datelor în tabele, situații etc. El permite deplasarea rapidă a carului și oprirea automată la punctele fixate dinainte. Se realizează astfel, pe lângă o perfectă aliniere verticală a coloanelor, și o apreciabilă economie de timp. Funcționarea lui va fi descrisă într-un capitol special (pag. 151).

Anulatorul general este alcătuit din două pîrghii, una la dreapta și alta la stînga carului. Prin apăsare, se anulează, în totalitatea lor, coloanele fixate.

14. *Eliberatorul carului (dreapta)*. Permite deplasarea carului spre stînga, fără acționarea barei de spațiu. Este acționat prin apăsare. Deplasarea, făcîndu-se rapid, trebuie frînată prin ținerea carului cu mina.

15. *Eliberatorul hîrtiei*. Manetă prin acționarea căreia hîrtia, în mod normal strîns lipită de sul, devine liberă și poate fi mișcată în orice sens. Este folosită pentru îndreptarea hîrtiei, în cazul în care a fost introdusă strîmb în mașină, și pentru scoaterea ei din mașină.

16. *Roțița sulului (dreapta)*. Așezate la ambele capete ale sulului, roțițele servesc la învîrtirea acestuia, în efectuarea unor operații (introducerea hîrtiei în mașină, revenirea, pentru corectări, la un rînd anterior scris, scrierea pe formulare etc.). Nu trebuie folosite pentru schimbarea rîndului, operație executată cu ajutorul unui dispozitiv special (33).

17. *Coșul literelor*. Cuprinde brațele cu litere.



18. *Capacul carcasei.* Montat pe șasiu (scheletul mașinii), protejează mașina, în special împotriva prafului.

19. *Tastele tabulatorului.* Este alcătuit din taste corespunzătoare numerelor de diferite ordine (unități, zeci, sute etc.).

20. *Vizorul culorii panglicii.* Deschizătură în carcasă, prin care se observă și se controlează culoarea panglicii.

21. *Tasta de anulare parțială a tabulatorului.* Servește pentru a anula o coloană fixată (în special, în cazurile în care fixarea a fost făcută greșit).

22. *Comutatorul culorii panglicii.* Se prezintă sub formă de tastă. Prin apăsare se poate regla la culorile albastru, roșu, verde și alb. În mod obișnuit, se folosesc panglici de o singură culoare (în general, neagră), dar există și panglici cu două culori (neagră-roșie), prima corespunzând părții superioare și cealaltă părții inferioare a panglicii. Pentru scrierea cu negru sau cu roșu, reglarea se face, în mod corespunzător, fie la albastru, fie la roșu. Poziția „verde” (la unele mașini, „albastru-roșu”) permite, la panglicile unicolore, utilizarea și a părții lor mediale. Poziția „alb” se folosește pentru scrierea direct, fără intermediul panglicii, pe matrițe cerate.

23. *Tasta de înapoiere a carului.* Prin apăsarea ei, carul se deplasează în sens invers cu o diviziune. Este folosită în cazul în care, din diferite motive, este necesară repetarea bătăii.

24. *Tasta de deblocare a brațelor.* Servește la eliberarea brațelor cu litere, în caz de blocare (datorită, în special, lovirii simultane a mai multor taste).

25. *Schimbătorul (dreapta).* Schimbătoarele sînt două taste, așezate de o parte și de alta a claviaturii. Prin apăsarea lor se scriu majusculile și semnele notate pe partea de sus a tastelor.

26. *Bara de spațiu.* Prin apăsare, carul se deplasează o diviziune. Servește, în principal, la spațierea cuvintelor.

27. *Schimbătorul (stînga).*

28. *Fixatorul schimbătorului.* Tastă care, fixînd schimbătorul, permite scrierea cu majuscule (la titluri, în special). Se deblochează prin apăsarea schimbătorului din stînga.

29. *Tasta de eliberare a marginii.* Cînd scrisul se apropie de sfîrșitul rîndului, se aude un sunet de clopoțel. După acest semnal se mai pot scrie un anumit număr de litere. Dacă, pentru a termina sau despărți corect cuvîntul început, este necesar să se mai scrie una sau mai multe litere, se apasă pe această tastă, care, deblocînd carul, permite continuarea scrierii. Această tastă eliberează, de asemenea, marginea din stînga.

30. *Tasta de declanșare a tabulatorului.* Se folosește pentru coloanele necifrice. Corespunde poziției „virgulă” a numerelor zecimale.



31. *Tasta de scriere spațiată.* Prin utilizarea ei, literele se scriu distanțat, cu un spațiu între ele (procedeu folosit pentru scoaterea în evidență a anumitor elemente ale unei lucrări). Tasta este fixată prin apăsare și tragere ușor înainte; deblocarea se face prin împingerea ei înapoi.

32. *Tasta de fixare a tabulatorului.* Fixează tabulatorul la punctele stabilite pentru fiecare coloană.

33. *Mînerul rîndurilor.* La terminarea unui rînd, carul, deplasat la stînga, trebuie readus în poziția inițială, pentru scrierea rîndului următor. În același timp, pentru a face loc acestuia, trebuie rotit și sulul. Ambele operații se efectuează printr-o singură mișcare, cu ajutorul acestui dispozitiv (prin împingerea lui, cu mîna stîngă, către dreapta, pînă la capăt). Pentru lăsarea unui spațiu mai mare decît cel fixat, el va fi acționat de mai multe ori.

34. *Rotița sulului (stînga).*

35. *Butonul de eliberare a sulului.* Dispozitiv cu ajutorul căruia sulul poate fi învîrtit liber, nemaifiind reținut, în mișcarea lui, de angrenajele mecanismului care fixează distanța între rînduri. Acționează numai atîta timp cît este apăsător. Este utilizat, în special, la executarea corecturilor și adăugirilor pe o lucrare reintrodusă în mașină.

36. *Fixatorul distanței între rînduri.* Se poate scrie la cinci intervale: 1,  $1\frac{1}{2}$ , 2,  $2\frac{1}{2}$  și 3 rînduri (unele mașini nu au toate intervalele). Fixarea distanței se face prin așezarea indicatorului fixatorului în dreptul cifrei respective. Există mașini la care indicarea intervalelor este făcută prin cifrele 1, 2, 3, 4 și 5, corespunzătoare distanțelor menționate mai sus (cifra 2 corespunde intervalului  $1\frac{1}{2}$ , cifra 3 celui de 2 rînduri etc.). Există, de asemenea, mașini la care apare și indicatorul 0. Acesta indică decuplarea sulului de mecanismul de fixare a rîndurilor (înlocuiește eliberatorul sulului).

37. *Eliberatorul sulului.* Manetă care îndeplinește aceeași funcție cu butonul (35). Se deosebește de acesta prin caracterul său de stabilitate (fixat în poziția de eliberare, ține liber sulul pînă cînd este readus în poziția inițială). Se folosește, în principal, la scrierea pe formulare, caz în care, din cauza necorespondenței dintre rîndurile de tipar ale acestora și cele ale mașinii de scris, este necesar să fie potrivit fiecare rînd în parte.

38. *Eliberatorul carului (stînga).*

## 2. Schimbarea panglicii

Panglica este o bandă de mătase sau de bumbac lată, în mod obișnuit, de 13 mm. Este înfășurată pe două bobine, aflate într-o parte și alta a mașinii. Panglica se mișcă încet, într-o anumită direcție, pe măsura



desfășurării scrisului. Cînd s-a înfășurat complet pe o bobină, ea își schimbă automat direcția, începînd să se înfășoare pe bobina rămasă goală. Pentru o uzură egală, panglica trebuie lăsată să-și realizeze complet cursa.

Înlocuirea panglicii se face, după scoaterea capacului de protecție, în felul următor:

- panglica este înfășurată pe una din bobine, prin învîrtirea acesteia cu degetul;
- se scoate panglica din furcă, observîndu-se modul în care trece prin aceasta (operația se execută mai ușor dacă se apasă pe fixatorul schimbătorului);
- se scot bobinele, după ce s-au dat la o parte clapele presoare;
- se desprinde panglica de pe bobina goală, observîndu-se modul în care este prinsă și sensul de înfășurare;
- se prinde capătul panglicii noi în bobina rămasă goală, de dintele aflat pe butuc, și se înfășoară pe aceasta, ținînd seama de sensul ei de rulare;
- panglica uzată se desfășoară de pe cealaltă bobină;
- se desprinde capătul liber al panglicii noi de această bobină;
- se trece panglica prin furcă, și anume prin spatele lamelor din mijloc și prin fața lamelor laterale;
- la montarea bobinelor se va observa ca știftul axului de învîrtire să intre într-unul din cele trei orificii ale bobinei; se va avea grijă, de asemenea, ca panglica să treacă prin cele două furci situate lateral, lingă fiecare bobină (acestea asigură schimbarea automată a direcției panglicii; ele pot fi manevrate și manual, în caz de necesitate).

La unele mașini, înlocuirea panglicii se poate face mai ușor, prin scoaterea bobinei vechi și punerea în locul ei a bobinei cu panglica nouă.

La panglicile unicolore, partea de jos, corespunzătoare culorii roșii, rămîne neuzată. Pentru folosirea și a acestei părți, panglica se va întoarce, după uzura părții superioare, cu partea neuzată deasupra. Schimbarea se face prin inversarea bobinelor și întoarcerea lor cu fața în jos. Partea inferioară a panglicii mai poate fi folosită și prin fixarea schimbătorului de culoare la roșu. Pentru cruțarea furcii, care în acest caz este obligată să facă o cursă prea mare, se recomandă primul procedeu.

În afară de panglicile obișnuite, există și panglici impregnate cu cerneală specială (hectografică, litografică etc.), folosite pentru multiplicări. De asemenea, există panglici-carbon. Confectionate din material plastic, acestea permit realizarea unui scris compact, cu contururi clare, similar, sub acest aspect, celui de tipar. Folosirea unei asemenea panglici este posibilă numai dacă mașina este prevăzută cu un mecanism special.



### 3. Întreținerea mașinii de scris

Buna funcționare a mașinii de scris depinde, în primul rând, de modul în care este întreținută.

Cînd nu se lucrează, mașina va fi acoperită cu capacul său ori cu o husă. În afară de praf — dușmanul ei cel mai mare —, firimiturile de gumă, scamele de panglică, îmbicsirea literelor cu tuș sînt tot atîtea piedici în calea unei funcționări normale a mașinii de scris.

Pentru ștergerea cu guma, se va deplasa carul, după caz, fie la stînga, fie la dreapta, în așa fel ca firimiturile rezultate să cadă în exteriorul mașinii.

Literele se curăță cu ajutorul unei periute aspre, pe care s-au pus cîteva picături de benzină. Perierea se face dinăuntru în afară, spre claviatură, pentru ca murdăria să nu cadă în interiorul mașinii. În același scop, se va introduce sub litere o foaie de hîrtie.

Sulul se șterge cu o cîrpă uscată, eventual cu alcool (nu cu benzină, căci aceasta deteriorează cauciucul). El trebuie protejat în chip deosebit. În acest scop, ori de cîte ori se scrie într-un singur exemplar, se va mai adăuga încă o foaie de hîrtie.

Celelalte părți se curăță cu o cîrpă moale sau cu o pensulă.

Ungerea se face la intervale de timp mai mari, cu uleiuri fine. Uleiul vechi se îndepărtează, iar cel nou se administrează în straturi subțiri la articulațiile accesibile.

O curățire și revizie generală a mașinii trebuie făcută cel puțin anual de către un specialist.

### 4. Operații pregătitoare

Scrierea la mașină este precedată de următoarele operații:

- introducerea hîrtiei;
- fixarea marginilor;
- fixarea distanței între rînduri.

Pentru introducerea hîrtiei se va proceda astfel:

Foaia de hîrtie se ia cu mîna stîngă și se introduce între sul (12) și rezemătorul hîrtiei (placa din spatele sulului). Se învîrtește cu mîna roțița sulului (16) pînă cînd hîrtia apare în fața acestuia.

Marginea stîngă a hîrtiei trebuie să coincidă, în principiu, cu diviziunea 0 de pe bara hîrtiei (11). La fel se reglează și ghidul lateral (1).

Dacă hîrtia a fost introdusă strîmb, se eliberează, cu ajutorul eliberatorului hîrtiei (15), și apoi se îndreaptă. Ea este dreaptă dacă marginea din stînga, la cele două capete ale ei, se suprapune. Verificarea poziției ei orizontale se poate face — așa cum s-a arătat — și cu ajutorul indicatorului rîndului (4) sau a barei hîrtiei (11).



După îndreptarea hirtiei, eliberatorul se readuce în poziția normală. Fixarea marginilor se poate face în două moduri:

a) se aşază marginarii la diviziunile corespunzătoare marginilor stabilite pentru lucrarea respectivă;

b) se deplasează carul astfel încît ghidul central (7) să ajungă în dreptul diviziunii de la care va începe scrisul şi se împinge marginalul din stînga către centru pînă la refuz; se deplasează apoi carul pînă la diviziunea corespunzînd marginii din dreapta a textului şi se procedează la fel cu marginalul respectiv.

Dimensiunea marginilor depinde de natura lucrării şi formatul hirtiei. Ea variază, la stînga, între 2,5 şi 5 cm (10—20 diviziuni) şi, la dreapta, între 0,8 şi 1,2 cm (3—5 diviziuni). Marginea din stînga, fiind de îndosariere, este deci mai mare decît cea din dreapta. Dacă se scrie şi pe verso, se va avea grijă să se lase, de data aceasta, margine mare la dreapta.

Fixarea distanţei între rînduri este, în primul rînd, în funcţie de natura lucrării. Lucrările pentru publicare se scriu la două rînduri. Celelalte lucrări se scriu, în mod obișnuit, la  $1\frac{1}{2}$  sau la 1 rînd. În acest din urmă caz, ca regulă generală, se va lăsa între alineate interval dublu (excepții se pot face numai în cazurile în care spațiul disponibil este strict limitat: cărți poștale, fișe, formulare etc.).

Intervalele mai mari de două rînduri se folosesc la scrierea lucrărilor în curs de redactare (materiale de presă etc.), pentru a se putea face modificările şi completările necesare.

## 5. Poziția corpului la mașina de scris

O atenție deosebită trebuie acordată ținutei în timpul lucrului. Corpul trebuie ținut drept. Aceeași poziție trebuie s-o aibă și capul. O poziție defectuoasă, pe lîngă oboseala pe care o provoacă, poate duce cu vremea la deformări corporale.

Mașina de scris se aşază pe o măsuță mai joasă decît mesele obișnuite (65—70 cm), în așa fel încît să asigure o poziție orizontală pentru antebraț, atunci cînd degetele sînt pe claviatură.

Mîinile nu trebuie rezemate pe șasiul mașinii sau pe măsuță. Ele trebuie ținute orizontal și drept, în continuarea antebrațelor, iar nu îndoite la încheietură. Degetele, îndoite de la falanga a doua, se țin arcuite deasupra tastelor de bază (*asdf-jklş*). Brațele se țin aproape de corp.

Textul după care se copiază se aşază pe un stativ special (portmanus-cris) sau pe măsuță, în așa fel încît să cadă lumina pe el.



## B. Tehnica digitației

Metoda, general folosită, pentru însușirea unui scris rapid și corect este metoda scrierii cu zece degete, fără privirea claviaturii (așa-numita metodă „oarbă“).

Claviatura — alcătuită din 42-46 taste (clape) — este împărțită în două părți aproximativ egale, una rezervată mînii stîngi, cealaltă mînii drepte, împărțite, la rîndul lor, în cîte patru zone, corespunzînd unui anumit deget, așa cum se arată în figurile de la pag. 106.

Tastele hașurate (*asdf-jklş*) sînt taste de bază. Ele reprezintă tastele de „reședință“ a degetelor. La începutul lucrului, degetele se așază deasupra acestor taste; de aici se vor deplasa pentru acționarea altor taste și tot aici vor reveni după aceasta.

Bara de spațiu se bate cu degetele mari, după următoarea regulă: cu mîna stîngă cînd litera anterioară a fost bătută cu mîna dreaptă și, cu mîna dreaptă cînd ultima literă a fost bătută cu mîna stîngă.

Exercițiile care urmează sînt alcătuite din grupe de litere, cuvinte și propoziții. Rîndurile fiind egale, se realizează o aliniere perfectă a ambelor margini. De asemenea, prin gruparea, pe linie verticală, de cuvinte de aceeași lungime, se realizează și o aliniere interioară, pe coloane. În acest fel, greșelile constînd din omiterea sau adăugirea de litere sau spații ies imediat în evidență.

Exercițiile trebuie executate cu multă atenție. Nu trebuie uitat, nici un moment, că învățarea dactilografiei nu este un simplu joc. Ea cere o muncă metodică, stăruitoare. Preocuparea principală, în special în perioada de început, trebuie să fie nu realizarea unui scris rapid, ci a unui scris corect. Viteza va veni mai tîrziu, pe măsura exercițiului făcut.

Bătaia trebuie să fie scurtă, vioaie, egală ca ritm și intensitate. Degetele trebuie să lovească rapid tastele și să le părăsească de asemenea rapid, ca și cum le-ar „frige“. Lovirea lor prelungită — ca apăsarea pe butonul unei sonerii — trebuie evitată.

Se va observa cu strictețe menținerea permanentă a degetelor deasupra tastelor de bază și deplasarea lor — nu și a mîinilor — numai în cazul în care trebuie să acționeze asupra altor taste.

Privirea trebuie să urmărească numai textul de copiat.

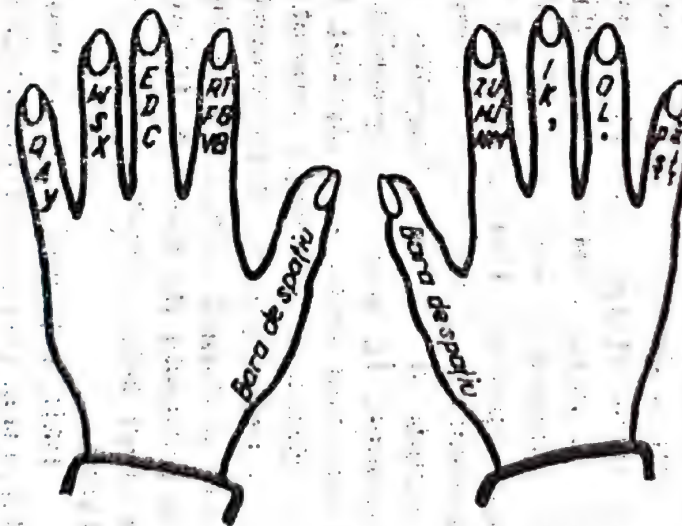
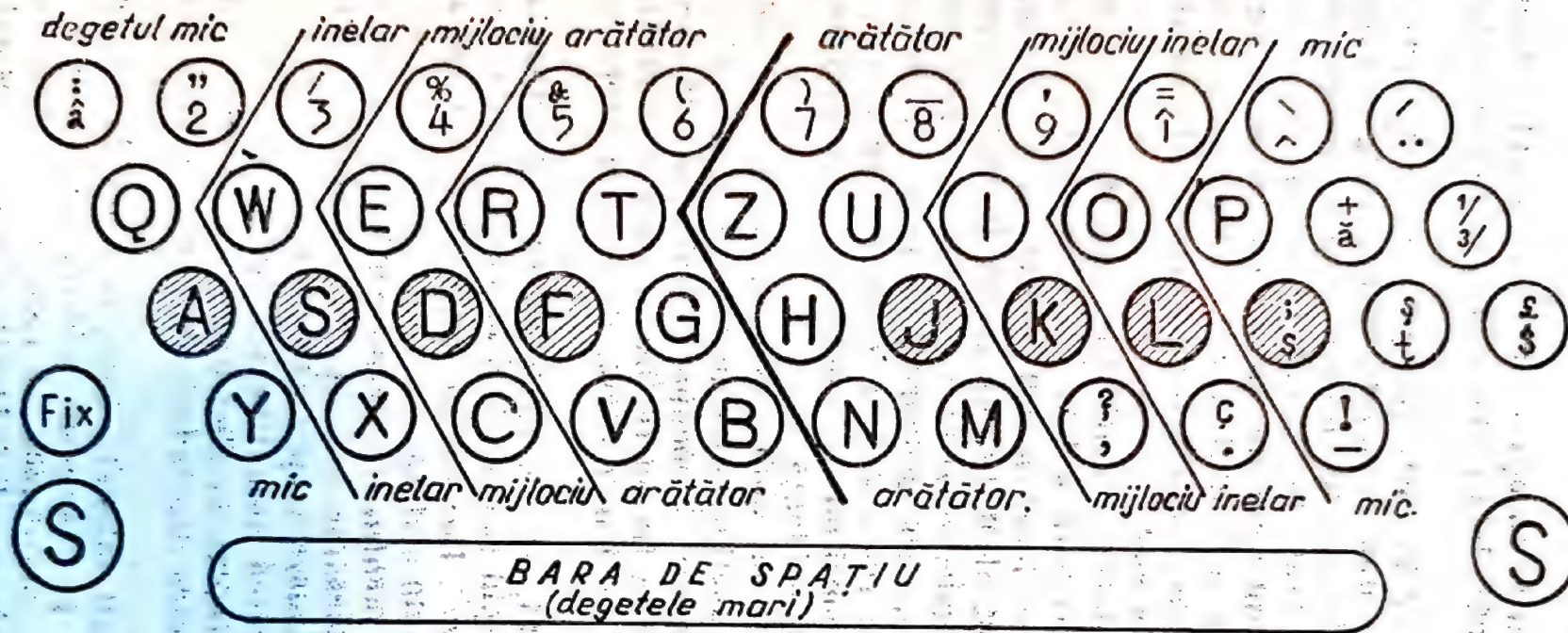
Se va pronunța sau se va repeta în gînd fiecare literă care se bate, fapt care va contribui la obținerea deprinderii de a lovi o anumită tastă numai cu un anumit deget.

Însușirea digitației este mult înlesnită dacă, în afară de exercițiile la mașină, se fac și exerciții pe claviaturi școlare, confecționate din carton sau lemn, în mărime corespunzătoare celei a claviaturii reale, avînd înscrise (eventual, pe taste în relief) literele și semnele respective.



## MÎNA STÎNGĂ

## MÎNA DREAPTĂ



# Exercițiul 1

(Tastele de bază : asdf-jklş)

Margini: 15—74

asdf şlkj fdsa jklş şals dkfj asdf şlkj fdsa jklş şals dkfj  
asdf şlkj fdsa jklş şals dkfj asdf şlkj fdsa jklş şals dkfj  
asdf şlkj fdsa jklş şals dkfj asdf şlkj fdsa jklş şals dkfj  
asdf şlkj fdsa jklş şals dkfj asdf şlkj fdsa jklş şals dkfj  
asdf şlkj fdsa jklş şals dkfj asdf şlkj fdsa jklş şals dkfj

falk dala saşa falk dala saşa falk dala saşa falk dala saşa  
falk dala saşa falk dala saşa falk dala saşa falk dala saşa  
falk dala saşa falk dala saşa falk dala saşa falk dala saşa  
falk dala saşa falk dala saşa falk dala saşa falk dala saşa  
falk dala saşa falk dala saşa falk dala saşa falk dala saşa

sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl  
sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl  
sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl  
sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl  
sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl sa jad kl

şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl  
şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl  
şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl  
şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl  
şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl şa jaf dl



al fald alaska al fald alaska al fald alaska al fald alaska  
 al fald alaska al fald alaska al fald alaska al fald alaska  
 al fald alaska al fald alaska al fald alaska al fald alaska  
 al fald alaska al fald alaska al fald alaska al fald alaska  
 al fald alaska al fald alaska al fald alaska al fald alaska

aş afla dallas aş afla dallas aş afla dallas aş afla dallas  
 aş afla dallas aş afla dallas aş afla dallas aş afla dallas  
 aş afla dallas aş afla dallas aş afla dallas aş afla dallas  
 aş afla dallas aş afla dallas aş afla dallas aş afla dallas  
 aş afla dallas aş afla dallas aş afla dallas aş afla dallas

laş fals jaffa laş fals jaffa laş fals jaffa laş fals jaffa  
 laş fals jaffa laş fals jaffa laş fals jaffa laş fals jaffa  
 laş fals jaffa laş fals jaffa laş fals jaffa laş fals jaffa  
 laş fals jaffa laş fals jaffa laş fals jaffa laş fals jaffa  
 laş fals jaffa laş fals jaffa laş fals jaffa laş fals jaffa

şal lada kafka şal lada kafka şal lada kafka şal lada kafka  
 şal lada kafka şal lada kafka şal lada kafka şal lada kafka  
 şal lada kafka şal lada kafka şal lada kafka şal lada kafka  
 şal lada kafka şal lada kafka şal lada kafka şal lada kafka  
 şal lada kafka şal lada kafka şal lada kafka şal lada kafka

**Notă.** La maşinile vechi, la care tasta literei ş este ocupată de altă literă sau semn, se va bate, în grupele de litere (*jklş* etc.), în locul acesteia, litera sau semnul respectiv, iar în cuvinte litera *s* (de exemplul în loc de *şal*, se va scrie *sal*). Mai târziu, începînd cu exerciţiul 15, se va trece la scrierea ei normală.

Se va scrie pe coale de hîrtie de format obişnuit. Marginarii se fixează conform indicaţiei date la fiecare exerciţiu, iar distanţa între rînduri la cifra 1.

## Exercițiul 2

(Literale g-h)

Litera *g* se scrie cu degetul arătător al mîinii stîngi, iar litera *h* cu degetul arătător al mîinii drepte. După scriere, degetele revin la tastele de bază *f* și *j*.

Se vor scrie din fiecare rînd al exercițiului cîte cinci rînduri, după modelul exercițiului 1. Se va proceda la fel și cu celelalte exerciții.

Margini: 18—77

asdg şlkh gdsa hklş dfgf kjhj asdg şlkh gdsa hklş dfgf kjhj  
gala hala alah gala hala alah gala hala alah gala hala alah

gh hg aha gh hg aha gh hg aha gh hg aha gh hg aha gh hg aha  
kg ha gal kg ha gal kg ha gal kg ha gal kg ha gal kg ha gal

ah fag haga ah fag haga ah fag haga ah fag haga ah fag haga  
hl aga glas hl aga glas hl aga glas hl aga glas hl aga glas

gaj şaga halal gaj şaga halal gaj şaga halal gaj şaga halal  
şah alga halaj şah alga halaj şah alga halaj şah alga halaj

*Respectați cu strictețe repartitia degetelor pe claviatură. Nu loviți tastele cu alte degete decît cele stabilite.*



## Exercițiul 3

(Literale e-i)

Litera *e* se scrie cu degetul mijlociu al mîinii stîngi, iar litera *i* cu degetul mijlociu al mîinii drepte. După scriere, degetele revin la tastele de bază *d* și *k*.

Margini: 15—74

asef șlij dedf kikj iked seil asec șlij dedf kikj iked seil  
egal afig ilie egal afig ilie egal afig ilie egal afig ilie

ia lei adie ia lei adie ia lei adie ia lei adie ia lei adie  
și ies file și ies file și ies file și ies file și ies file

hai deja fidel hai deja fidel hai deja fidel hai deja fidel  
șef kaki ideal șef kaki ideal șef kaki ideal șef kaki ideal

ai alee alifie ai alee alifie ai alee alifie ai alee alifie  
el fagi aliaje el fagi aliaje el fagi aliaje el fagi aliaje

*Bateți bara de spațiu numai cu degetele mari. Respectați regula alternanței: cu degetul mare de la mîna stîngă, cînd ultima literă a fost scrisă cu mîna dreaptă, și invers.*

## Exercițiul 4

(Literale r-u)

Litera *r* se scrie cu degetul arătător al mâinii stîngi, iar *u* cu degetul arătător al mâinii drepte. După scriere, degetele revin la tastele de bază *f* și *j*.

Margini: 16—75

asdr şlku đfrf kjuj ujrđ đruk asdr şlku đfrf kjuj ujrđ đruk  
đuel fire urđi duel fire urđi duel fire urđi duel fire urđi  
eu rural husar eu rural husar eu rural husar eu rural husar  
ar uriaş kaliu ar uriaş kaliu ar uriaş kaliu ar uriaş kaliu  
ras đuri redus ras đuri redus ras đuri redus ras đuri redus  
sau jder auriu sau jder auriu sau jder auriu sau jder auriu  
sur rai fagure sur rai fagure sur rai fagure sur rai fagure  
jur đar haihui jur đar haihui jur đar haihui jur đar haihui

*Nu vă grăbiți. Preocuparea principală trebuie să fie nu realizarea unui scris rapid, ci a unui scris corect.  
Viteza va veni mai tîrziu, pe măsura exercițiului făcut.*



**Exercițiul 5***(Aplicație recapitulativă)*

Margini: 15—74

are fel de fel de idei era greu la deal li se dase salariul  
ilarie era grefier la iași dulgherul dregea gardul la garaj  
laura luase gherghetul erau sigure de ele fusese ghid e ger  
se afla iar la largul ei fierarul suferea adesea de friguri  
sufrageria era sus fugarul se refugiase la el a adus furaje  
se silea și reușea fisele erau de sîdef ieșise de la ghișeu  
legea e lege are șase kg grilajul era de fier radu e sufler  
au rude la arad și la giurgiu are grijile lui se ruga de ea

*Pregătiți și completați exercițiile făcute pe mașini, în sala de dactilografie, cu exerciții făcute acasă, pe claviaturile personale. În lipsă, puteți „scrie” direct pe masă sau pe bancă, operînd asupra unei claviaturi imaginare.*

## Exercițiul 6

(Literale t-z)

Litera *t* se scrie cu degetul arătător al mîinii stîngi, iar litera *z* cu degetul arătător al mîinii drepte. După scriere, degetele revin la tastele de bază *f* și *j*.

Margini: 17-76

asdt şlkz frtf juzj rtzu zhtg asdt şlkz frtf juzj rtzu zhtg  
stau azur teze stau azur teze stau azur teze stau azur teze

tu zare teatru tu zare teatru tu zare teatru tu zare teatru  
uz ajut zigzag uz ajut zigzag uz ajut zigzag uz ajut zigzag

haz arta urzit haz arta urzit haz arta urzit haz arta urzit  
alt uzat treaz alt uzat treaz alt uzat treaz alt uzat treaz

duzi trapez dezgust duzi trapez dezgust duzi trapez dezgust  
raft aşezat titirez raft aşezat titirez raft aşezat titirez

*Loviți tastele egal, ca ritm și intensitate. Lovirea lor prelungită — ca apăsarea pe butonul unei sonerii — trebuie evitată.*



## Exercițiul 7

(Literale q-p și w-o)

Litera *q* se scrie cu degetul mic al mîinii stîngi, iar litera *p* cu degetul mic al mîinii drepte. Litera *w* se scrie cu degetul inelar al mîinii stîngi, iar litera *o* cu degetul inelar al mîinii drepte. După scriere, degetele revin la tastele de bază *a* și *ș*, *s* și *l*.

Margini: 15-74

qsdf plkj awdf șokj saqa lplș asws klol aqps lows qwop powq  
aqua watt apoi aqua watt apoi aqua watt apoi aqua watt apoi

of post quarto of post quarto of post quarto of post quarto  
pe plop ottawa pe plop ottawa pe plop ottawa pe plop ottawa

hop poza quito hop poza quito hop poza quito hop poza quito  
pol kola hawaii pol kola hawaii pol kola hawaii pol kola hawaii

grup pojar quijotte grup pojar quijotte grup pojar quijotte  
șlep opera waterloo șlep opera waterloo șlep opera waterloo

*Nu rezemați mîinile pe mașină sau pe mîsușă. Ele trebuie să stea în permanență deasupra tastelor de bază, cu degetele ușor arcuite.*

## Exercițiul 8

(Aplicație recapitulativă)

Margini: 18—77

doi ori doi egal patru zero ori zero egal tot zero are spor  
oratorul a fost aplaudat de auditoriu a spus totul pe șleau  
startul a fost dat la ora opt a sesizat forurile superioare  
faptele au fost relatate de ziarele de ieri a tras la hotel  
erau tare orgolioși fluturele alerga de la o floare la alta  
peste tot rezultatele au fost de egalitate a plouat e polei  
a regizat tragedii zguduitoare șalupele se apropiau de port  
fii just literele q și w apar foarte rar la fel și litera k

*Loviți tastele scurt, cu vioiciune. Degetele nu trebuie să însoțească tastele în cursa lor, ci să se retragă imediat după lovire, revenind la poziția inițială. Nerespectarea acestei reguli duce la imprimarea de litere șterse sau cu contururi duble.*



## Exercițiul 9

(Litera c-virgula)

Litera *c* se scrie cu degetul mijlociu al mîinii stîngi, iar *virgula* cu degetul mijlociu al mîinii drepte. După scriere, degetele revin la tastele de bază *d* și *k*.

Margini: 17—76

ascf şl,j sdcd lk,k ş,ca fcj, ascf şl,j sdcd lk,k ş,ca fcj,  
 pact chei caz, pact chei caz, pact chei caz, pact chei caz,  
 ace succes proiect, ace succes proiect, ace succes proiect,  
 ici cerdac şcolari, ici cerdac şcolari, ici cerdac şcolari,  
 coc ciclu achitare, coc ciclu achitare, coc ciclu achitare,  
 cuc acizi calcaros, cuc acizi calcaros, cuc acizi calcaros,  
 circ acolo cauciuc, circ acolo cauciuc, circ acolo cauciuc,  
 deci tocat scopuri, deci tocat scopuri, deci tocat scopuri,

*Supravegheați-vă permanent ținuta în timpul lucrului. Corpul trebuie să stea drept. Aceeași poziție trebuie să-o aibă capul. O poziție defectuoasă duce la oboseală și, cu timpul, la deformări corporale.*

## Exercițiul 10

(Literale v-m)

Litera *v* se scrie cu degetul arătător al mâinii stângi, iar litera *m* cu degetul arătător al mâinii drepte. După scriere, degetele revin la tastele de bază *f* și *j*.

Margini: 15—74

asdv şlkm dfvf kjmj avmş lmvs asdv şlkm dfvf kjmj avmş lmvs  
avid pomi vama avid pomi vama avid pomi vama avid pomi vama

va vermut medieval, va vermut medieval, va vermut medieval,  
mi movile impulsiv, mi movile impulsiv, mi movile impulsiv,

avem cumva tramvai, avem cumva tramvai, avem cumva tramvai,  
voim avram motivez, voim avram motivez, voim avram motivez,

mov volum primitiv, mov volum primitiv, mov volum primitiv,  
vom lovim velodrom, vom lovim velodrom, vom lovim velodrom,

*Priviți numai textul exercițiului pe care-l copiați. Nu priviți claviatura. Repetați în gând fiecare literă pe care o scrieți.*



## Exercițiul 11

*(Aplicație recapitulativă)*

Margini: 18—76

toate lucrurile la vremea lor, om potrivit la loc potrivit  
e iute ca ardeiul, omul care știe carte de toate are parte  
drumul drept e cel mai scurt, fiecare trage foc la oala sa  
și la cuptorul mic se face foc mare, cum e acul și cojocul  
cui pe cui se scoate, fier pe fier ascute, ședea ca pe ace  
a ieșit ca șarpele la drum, la stup de miere, roi de muște  
voiește și vei putea, tace și face, promite marea cu sarea  
capul face, capul trage, timpul toate le coace, urma alege

*Nu mișcați mâinile, făcându-le să danseze acrobatic deasupra claviaturii. Acționați tastele numai prin mișcarea degetelor. Țineți degetele apropiate de taste, cu vîrfurile îndreptate spre acestea.*

## Exercițiul 12

(Literale b-n)

Litera *b* se scrie cu degetul arătător al mîinii stîngi, iar litera *n* cu degetul arătător al mîinii drepte. După scriere, degetele revin la tastele de bază *f* și *j*.

Margini: 16—75

asdb şlkn dfbf kjnj abnş lnbd asdb şlkn dfbf kjnj abnş lnbd  
corb spin brun corb spin brun corb spin brun corb spin brun

noi blajin buzunar, noi blajin buzunar, noi blajin buzunar,  
bal absent benzina, bal absent benzina, bal absent benzina,

unu urban tribunal, unu urban tribunal, unu urban tribunal,  
aba blond sensibil, aba blond sensibil, aba blond sensibil,

bran rubin buletin, bran rubin buletin, bran rubin buletin,  
buni banal galbeni, buni banal galbeni, buni banal galbeni,

*Bateți tastele semnelor de punctuație (punctul, virgula etc.) mai ușor decît pe celelalte, fiindcă, altfel, se perforează hîrtia și se deteriorează sulul.*



## Exercițiul 13

(Literale y și x — punctul și cratima)

Litera *y* se scrie cu degetul mic, iar litera *x* cu degetul inelar al mîinii stîngi. Punctul se bate cu degetul inelar, iar cratima cu degetul mic al mîinii drepte. După scriere, degetele revin la tastele de bază *a* și *s*, *l* și *ș*. La mașinile la care cratima ocupă în claviatură o altă poziție, se va bate cu degetul corespunzător acesteia.

Margini: 17—76

ysdf axdf ș.kj jkl- saya asx. ysd f axdf ș.kj jkl- saya asx.  
goya s-au lux. goya s-au lux. goya s-au lux. goya s-au lux.

ne-ar yoga expunem. ne-ar yoga expunem. ne-ar yoga expunem.  
mi-am yard anexate. mi-am yard anexate. mi-am yard anexate.

box york tura-vura. box york tura-vura. box york tura-vura.  
axa elly nord-vest. axa elly nord-vest. axa elly nord-vest.

sydney leu-de-mare. sydney leu-de-mare. sydney leu-de-mare.  
bioxid cap-de-mort. bioxid cap-de-mort. bioxid cap-de-mort.

*Nu schimbați rîndul prin învîrtirea rotîtelor sulului. Utilizați, în acest scop, numai mînerul rîndurilor.*

## Exercițiul 14

(Aplicație recapitulativă)

Margini: 15—78

treaba nu o faci cu graba - lenea e la om ca și rugină la fier.  
prietenul la vreme de nevoie se cunoaște - tot nașu-și are naș.

unde nu-i lac, nu-s broaște - numai cu vorba nu se face ciorba.  
o mie de vorbe un ban nu fac - nu e pe brodite, ci e pe știute.

prinde orbul, scoate-i ochii - lauda de sine nu miroase a bine.  
bate toba la urechea surdului - face albul negru și negrul alb.

mic, dar voinic, nu mare și de nimic - tot paiul are umbră lui.  
s-a referit exclusiv la ytriu și yterbiu - a explicat excelent.

*În această perioadă, în folosirea degetelor mici întâmpinați oarecare dificultăți.  
Prin exerciții, veți ajunge însă curând să le asigurați și acestora forța și elasticitatea necesară.*



## Exercițiul 15

(Literale A, I, ă și ț)

Litera *ă* se scrie cu degetul mic al mîinii stîngi, litera *î* cu degetul inelar al mîinii drepte, iar literale *ă* și *ț* cu degetul mic al mîinii drepte. După scriere, degetele revin la tastele de bază *a*, *l* și *ș*. La mașinile la care ocupă în claviatură alte poziții, se vor scrie cu degetele corespunzătoare acestora.

Margini: 13—75

față crîncen români, față crîncen români, față crîncen români.  
dîrz rîșniță ținută, dîrz rîșniță ținută, dîrz rîșniță ținută.

țel tărîm românește, țel tărîm românește, țel tărîm românește.  
mîl țăran sîrguință, mîl țăran sîrguință, mîl țăran sîrguință.

vîrf cărți românesc, vîrf cărți românesc, vîrf cărți românesc.  
rîmă județ înfățișa, rîmă județ înfățișa, rîmă județ înfățișa.

zîmă prețuit aromân, zîmă prețuit aromân, zîmă prețuit aromân.  
țipă înțeapă vîrtej, țipă înțeapă vîrtej, țipă înțeapă vîrtej.

*Nu loviți tastele fără hîrlie în mașină, fiindcă se deteriorează sulul. Protejați, dimpotrivă, sulul, intercalînd între el și foaia de hîrlie pe care scrieți o filă suplimentară.*

## Exercițiul 16

(Majusculele. Cifrele romane)

Literele majuscule se scriu cu aceleași degete ca și minusculele, prin apăsarea concomitent pe tasta schimbătorului.

Tasta schimbătorului se acționează cu degetul mic al mîinii drepte pentru literele din zona mîinii stîngi și cel al mîinii stîngi pentru literele din zona mîinii drepte.

Pentru scrierea numai cu majuscule, se apasă pe fixatorul schimbătorului. Deblocarea lui se face prin apăsarea pe schimbător.

Cifrele romane se scriu cu majusculile respective.

Margini: 14—76

Arad Bucegi Ceahlău, Deva Europa Făgăraș, Goga Hasdeu Islanda,  
Jura Kepler Luchian, Mona Năsăud Oltenia, Prut Quebec Rosetti,

Suez Tecuci Ungheni, Vlad Wagner Xenopol, Yale Zamfir ABCDEFG.  
Munții Carpați, Delta Dunării, Marea Neagră, Oceanul Atlantic.

I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, L, C, D, M, MCMLXXII.  
Vom vizita orașele Brașov, Sighișoara, Bistrița și Alba Iulia.

Am recitit capitolele al IV-lea și al VI-lea. C.F.R., P.T.T.R.  
Pentru EVIDENȚIERE se poate întrebuița SCRIEREA CU MAJUSCULE.

*Apăsafi complet pe tasta schimbătorului. Acționată incomplet, literele se imprimă denivelat (mai sus) față de linia de bază a scrisului.*



## Exercițiul 17

(Aplicație recapitulativă)

Margini: 10-78

Înțeleptul învârtește de șapte ori limba în gură înainte de a vorbi.  
Ce înveți la tinerețe, aceea știi la bătrânețe.- Azi mie, mâine ție.

Vântul ațîță focul și vorba vrajba.- Nu există regulă fără excepție.  
Cel mai bun dascăl e pățania.- Nu lăsa pe mâine ce poți face astăzi.

Cum îți vei așterne, așa vei dormi.- Știința este fiica experienței.  
Laptele pînă nu-l bați, smîntînă nu poți să scoți.- Bate apa-n piuă.

Mîța blîndă zgîrie rău.- Dacă nu știi ce-i apa, nu te sui în luntre.  
Cine suflă-n foc îi sar scînteile în ochi.- Român verde ca stejarul.

*La terminarea lucrului, acoperiți mașina cu capacul sau cu husa. Nu uitați: praful este cel mai mare dușman al ei.  
Respectați celelalte reguli de întreținere a mașinii.*

## Exercițiul 18

## Exercițiul 18

(Cifrele)

Cifrele 2—6 se scriu cu mina stângă, iar 7—9 cu mina dreaptă, conform schemei de repartizare a degetelor. După scriere, degetele revin la tastele de bază respective. Cifra 1 se scrie cu litera *l* (minusculă), iar cifra 0 cu litera *O* (majusculă).

Margini: 14—77

Stefan cel Mare a fost domnul Moldovei între anii 1457 și 1504.  
Mihai Eminescu a murit la 15 iunie 1889 în vîrstă de 39 de ani.

Moldoveanu are 2 543 m, Negoiu are 2 535 m, iar Parîng 2 518 m.  
Oltul are 699 km, Ialomița 414 km, Jiul 349 km, Argeșul 340 km.

Distanța de la Pămînt la Soare e de aproximativ 150 000 000 km.  
Se vor obține circa 2 800 kg grîu și 3 500 kg porumb la hectar.

S-a încasat suma de 149 537 lei și s-au cheltuit 96 287,50 lei.  
Puteți să scrieți 24 noiembrie 1972, 24.XI.1972 sau 24.11.1972.

*Fii atenți la scrierea cifrelor. Controlează imediat după scriere exactitatea lor. Nu uitați: o cifră scrisă greșit poate schimba radical conținutul unui document.*



## Exercițiul 19

(Semnele de punctuație, ortografice și speciale)

Se scriu, în general, cu ajutorul schimbătorului. Se vor respecta indicațiile de la pagina următoare.

Margini: 12—77

Traducerea - vă reamintim - trebuie să fie literară, nu literală.  
- Cum adică?... Oare să nu pot eu înțelege: visez ori sînt treaz?

Strig: Bubico! Bubico! unde e băiatul?... Alerg... Ce să vezi?...  
Las'să spui eu (către avocat): I-am spus: "Lae, nu face de tine!"

$3 + 1 = 4$ ;  $2 \times 4 = 8$ ;  $6 : 3 = 2$ ;  $9 - 2 = 7$ ;  $4\% = 40\%$ . Sînt  $+25^{\circ}$ .  
Ce prevede § 14? Dar § 15? Adresa a fost expediată cu nr.78/1972.

Semnele \$, £ și & sînt folosite în scrisorile comerciale externe.  
Besançon, Orléans, Compiègne, Saint Lô, Düsseldorf, Köln, Košice.

*Pentru a evita perforarea hîrtiei, bateți semnele ortografice și de punctuație — în special virgula și punctul — mai ușor decît celelalte semne și litere.*

*Semnul întrebării, semnul exclamării, punctul și virgula, două puncte* se scriu fără spațiu înainte și cu un spațiu după ele.

*Parantezele* se scriu cu un spațiu în exterior (înainte de paranteza de deschidere și după paranteza de închidere) și fără spațiu în interior (între paranteze și textul pe care-l închid).

*Ghilimelele* urmează aceeași regulă. Scrise după cifre, fără spațiu, constituie abrevierea pentru secundă ( $5'' = 5$  secunde).

*Apostroful* se scrie nespațiat. După cifre, constituie abrevierea pentru minut ( $5' = 5$  minute).

*Punctele de suspensie (...)* se marchează prin trei puncte, fără spațiu între ele, dar cu spațiu după ultimul punct.

*Linia de subliniere* se bate fără interval față de cuvântul subliniat și fără a-l depăși pe acesta la nici una din extremități. În cazul în care se subliniază mai multe cuvinte, sublinierea se execută continuu, fără întrerupere între cuvinte. La sublinierile de dimensiuni mai mari, tasta de subliniere se bate alternativ cu arătătoarele ambelor mâini.

*Semnele aritmetice* sînt precedate și urmate de cite un spațiu. Pentru semnul *înmulțit* se folosește litera *x* (minusculă).

Semnul *la sută* (%) se scrie imediat după numărul respectiv, fără spațiu; *la mie* (‰) se scrie cu același semn, la care se adaugă litera *o* (minusculă).

*Fracțiile* se scriu cu ajutorul barei (liniei de fracție) (/) fără spațiu. Dacă se scriu numere mixte, se lasă spațiu între întreg și fracție ( $5 \frac{3}{4}$ ). Unele mașini au semnul  $1/$  sau  $3/$ , cu ajutorul căroră, prin adăugirea cifrelor 2, 3, 4 etc., se pot scrie fracțiile  $1/2$ ,  $3/4$  etc. Altele au semne pentru fracțiile mai des folosite (în special  $\frac{1}{2}$ ). În aceste cazuri, la scrierea numerelor mixte nu se mai lasă spațiu între întreg și fracție.

*Gradele* (°) se notează cu *o* (minuscul, scris imediat după cifră, sus (prin deplasarea sulului cu o jumătate de rînd). După semnele *plus* și *minus* nu se lasă spațiu.

*Accentele* (^ \ / ..) sînt așezate pe taste „moarte“, care nu deplasează carul. Ele se bat înainte de scrierea literelor respective.

În afară de semnele menționate, mașinile de scris sînt prevăzute și cu alte semne (£, §, \$, etc.). Sînt și mașini la care, dimpotrivă, lipsesc unele semne. Acestea pot fi executate însă cu ajutorul altor semne: *punctul și virgula*, prin suprapunerea semnelor *două puncte și virgula*; *semnul exclamării*, prin suprapunerea apostrofului și punctului; *semnul pentru paragraf* (§), prin repetarea literei *S* (majusculă), prima plasîndu-se puțin mai sus decît cea de-a doua; *semnul pentru dolar* (\$), prin scrierea literei *S*, barată; *semnul pentru lira sterlină* (£), prin suprapunerea literelor *L* și *f*; litera *ç*, prin suprapunerea literei *c* și a virgulei etc. Prin acest ultim procedeu se notează și majusculele *T* și *S* (în cazurile în care o astfel de precizare este necesară).



## Exercițiul 20

(Aplicație recapitulativă)

Se va scrie fiecare frază de cîte două ori (la un rînd, cu interval dublu după fiecare frază). La începutul fiecărui alineat se lasă șase diviziuni (prin acționarea barei de spațiu).  
Margini: 12—80

Voiești să cunoști lucrurile? Privește-le de aproape.  
Vrei să-ți placă? Privește-le de departe. (I.L.Caragiale)

Ce deosebește diamantul de cărbune? Nu că primește mai multă lumină, ci că trimite mai multă înapoi. (N.Iorga)

Ingratitudine: Vedem din grația soarelui. Dar cînd vrem să vedem și mai bine îi întoarcem spatele. (L.Blaga)

Modestia este față de merit ceea ce este umbra față de figuri într-un tablou: îi dau forță și relief. (La Bruyère)

Dă ceea ce vrei să dai înainte de a fi rugat; este dăruit numai pe jumătate ceea ce a fost cerut. (Fr.Rückert)

- "Lună, ce aștepti?" - "Aștept să salut soarele și să dispar din fața lui". (R.Tagore)

Doi inși pot ține un secret, numai dacă unul singur îl știe. (W.Shakespeare)

Ai izbutit? - Continuă! - N-ai izbutit? - Continuă!  
(Fr.Nansen)

## C. Exerciții pentru perfecționarea dactilației

Exercițiile din acest capitol sînt alcătuite din cîte două părți:

- a) frază de antrenament;
- b) text de copiat.

Frazele de antrenament cuprind toate literele alfabetului limbii române (cu excepția literelor *k* și *đ*), precum și principalele două semne de punctuație: virgula și punctul. Dimensiunea redusă (57—69 diviziuni) permite scrierea lor într-un singur rînd. Se va relua deci fiecare frază de la capăt.

Fraza respectivă va fi scrisă la începutul lecției timp de 10—15 minute. Se consideră satisfăcător realizată dacă cel puțin jumătate din rîndurile scrise sînt fără greșală. Dacă nu se îndeplinește această condiție, fraza va fi reluată după copierea textului b) și repetată, în reprize a cîte 5 minute, pînă la realizarea ei satisfăcătoare.

Frazele de antrenament vor putea fi reluate și în cadrul exercițiilor din capitolele următoare, ca material suplimentar, fie izolate, fie combinate cîte două sau mai multe. Ele vor putea fi folosite ca exerciții de încălzire și agilitate și mai tîrziu, în activitatea practică.

Textul b) va fi copiat de mai multe ori, pînă la realizarea a cel puțin două copieri cu cîte maximum patru greșeli.

Se va lăsa la stînga o margine de 12—15 diviziuni. Se va scrie la interval de un rînd, cu interval dublu între alineate.

Începînd cu aceste exerciții, marginea din dreapta nu va mai fi perfect aliniată ca la exercițiile precedente. Diferența dintre rîndurile cele mai scurte și cele mai lungi nu trebuie să fie mai mare de șase bătăi. Pentru aceasta, se va respecta, în general, regula ca după sunetul clopoțelului să se scrie încă o silabă sau să se termine cea începută.

La începutul alineatelor se lasă — așa cum s-a arătat la exercițiul precedent — un spațiu de șase bătăi. La unele mașini („Consul“, model de birou), aceasta se poate realiza prin acționarea concomitentă a mînerului de rînduri și a tastei de eliberare a marginii.

Munca trebuie să se desfășoare în aceleași condiții ca și pînă acum: calm, fără grabă, fără privire a claviaturii și cu respectarea riguroasă a repartiției degetelor pe claviatură.

### Exercițiul 21

a)

Explică vioi, gîndește mult și judecă chibzuit fiecare situație.

b)

Dactilografele ar dori desigur ca în claviatura mașinii de scris



să existe o tastă care să permită ștergerea instantanee a cuvintelor scrise greșit.

Dezvoltarea actuală a tehnicii face posibil acest lucru. Raza emisă de un mic amplificator de lumină, un laser, montat pe mașină, poate determina evaporarea literelor greșite chiar în clipa în care sînt atinse de lumină. Din păcate, laserele sînt încă scumpe pentru a permite utilizarea lor în acest scop.

## Exercițiul 22

a)

Sperăm că veți ajunge, chiar în ziua fixată, la Odobești.

b)

Scrisoarea lui Neacșu este cel dintîi text datat în limba română ajuns pînă la noi. A fost trimisă, în 1521, de către Neacșu din Cîmpulung (Muscel) lui Johannes Benkner, judele Brașovului. Cuprinde informații referitoare la mișcările armatei turcești pe malurile Dunării.

Formula introductivă și cea finală, precum și cîteva vorbe de legătură sînt slavonești. Textul propriu-zis este redactat într-o limbă românească foarte apropiată de cea vorbită astăzi.

## Exercițiul 23

a)

Vom organiza, de fapt, jocuri de handbal și excursii în țară.

b)

Prin denumirea de cele șapte minuni ale lumii sînt cunoscute șapte monumente antice (majoritatea dispărute), după descrieri, impresionante prin dimensiuni și realizare tehnică.

Acestea ar fi: piramida lui Kheops de la Giseh, în Egipt; grădinile suspendate ale Semiramidei din Babilon; statuia „Zeus”, ridicată de Fidias în sanctuarul de la Olimpia; Colosul din Rodos, reprezentîndu-l pe Helios, zeul soarelui; templul Dianei (Artemis) din Efes; Farul din Alexandria și mausoleul regelui Cariei, Mausol, din Halicarnas.

### Exercițiul 24

a)

În sfârșit, Zaharia a găsit, în aviație, un excelent mijloc de probă.

b)

A fost realizată o mașină de scris dotată cu „memorie”, înregistrată pe bandă magnetică.

În timp ce dactilografa scrie textul, acesta este înregistrat pe o bandă magnetică, simultan cu imprimarea sa pe o foaie de hirtie.

Acest procedeu, care permite reproducerea automată a documentului ori de câte ori este nevoie, cu o mie de semne pe minut, permite să se utilizeze în corespondență paragrafele înregistrate anterior și puse la rezervă în „memorie”.

Este interesant de semnalat faptul că mașina este capabilă să facă singură corecturi.

### Exercițiul 25

a)

E gata și se va deschide, în fine, marea expoziție jubiliară.

b)

Delfinii deprind mai repede și precis vocea și gesturile, se atașează de om, îl îndrăgesc. De altfel, dresajul lor nu se face recurgând la pedepse, cum se obișnuiește cu alte animale, ci numai oferindu-le recompense.

Delfinul este considerat superior celor mai evaluate mamifere. Pe cînd creierul unui delfin adult, lung de peste 2 metri cîntărește 1700 g cel de om atinge 1500 g.

Compararea creierului delfinilor cu cel al omului atît ca greutate, cît și ca structură a dus la concluzia că aceste mamifere ale mării pot fi considerate cele mai inteligente animale, supranumite „intelectualii mării”.

### Exercițiul 26

a)

Ghiță, Barbu, Jack și Felix se vor duce împreună la bazinul de înot.



b)

Ideea de a scrie la mașină datează de peste două secole. Primii inventatori au urmărit nu atât să înlocuiască scrisul de mână, cât mai ales să permită orbilor de a scrie. Se cunosc asemenea încercări încă de la începutul secolului al XVIII-lea. Începînd din 1780, ele devin tot mai numeroase.

Dar crearea mașinii de scris aparține de fapt tipografului american Christopher Latham Sholes. Prima sa mașină, construită cu un alt tipograf, Soule, și cu un prieten al său, Glidden, a fost terminată în 1867.

În 1873, fabrica de carabine și mașini de cusut Remington din Ilion (S.U.A.) preia invenția lui Sholes, construind industrial și punînd pe piață primele mașini de scris.

### Exercițiul 27

a)

Șahiștii români, dealtfel bine pregătiți, vor juca extrem de dîrz.

b)

Premiile Nobel sînt instituite din fondurile lăsate de cunoscutul inginer și antreprenor suedez Alfred Nobel (1833—1896), inventatorul dinamitei.

În Suedia, festivitatea înmînării premiilor Nobel este considerată o sărbătoare a întregii țări. Ea se desfășoară după un ritual dinainte stabilit și respectat cu strictețe.

La 10 decembrie, laureații, îmbrăcați în frac, sînt conduși la Concert-House. Ei stau în culise, în timp ce sala se umple. La sosirea regelui și a familiei regale, începe să cînte fanfara. Apoi, intră funcționarii purtînd panglici și decorații. După ei, așezați într-o anumită ordine, urmează oamenii de știință distinși cu premiul Nobel.

### Exercițiul 28

a)

Alexe, Jean și Petre au fost chemați, în grabă, de revizor.

b)

Nu numai în sport, dar și în dactilografie se organizează campionate. Campionatul mondial de dactilografie are loc la fiecare doi ani,

în cadrul congreselor Federației internaționale de stenografie, dactilografie și secretariat.

El cuprinde patru categorii, diferențiate după felul mașinii folosite (electrică sau mecanică) și după caracteristica principală a probei (viteză sau perfecțiune). Clasamentele se fac la toate probele după viteza netă realizată, dar în timp ce la categoria „viteză” pentru fiecare greșeală se scad 100 de bătăi, la categoria „perfecțiune” se scad 500 de bătăi. Lucrările cu peste 0,5% greșeli (viteză) și 1<sup>0</sup>/<sub>00</sub> greșeli (perfecțiune) sînt eliminate.

La ultimele campionate s-au înregistrat viteze (brute) de peste 700 de bătăi (mașini electrice) și 600 de bătăi pe minut (mașini mecanice).

### Exercițiul 29

a)

Zamfir este îngrijorat că nu va putea fi marți la Huși, la gala de box.

b)

Care este viitorul Pămîntului?

Evoluția patriei noastre cosmice nu se desfășoară liniar. Evident, Pămîntul a fost mai fierbinte acum un miliard de ani decît astăzi și s-a putut observa o alternare a perioadelor calde și reci. Caracteristică în această privință este succesiunea perioadelor de glaciații.

Cercetările geologice dovedesc că au existat cel puțin trei perioade importante de glaciație: una acum 400 000 000—500 000 000 de ani, o a doua acum 200 000 000—250 000 000 de ani și o a treia în ultimele milioane de ani. Fiecare perioadă a fost alcătuită din mai multe „valuri” glaciare, dintre care ultimul a luat sfîrșit acum 25 000 de ani.

### Exercițiul 30

a)

Echipa de fotbal, așa zic toți, va înregistra astăzi punctajul maxim.

b)

Cele mai vechi forme de scriere au apărut în antichitatea egipteană (circa 3000 î.e.n.), sistemul folosit fiind acela al reprezentării



obiectelor respective. Această scriere s-a numit hieroglifică. Monumentele egiptene păstrează numeroase inscripții, pictate sau gravate, care au, dincolo de valoarea documentară, o înaltă valoare artistică.

Popoarele mesopotamiene au folosit o scriere denumită cuneiformă, pentru că utiliza semne asemănătoare cu niște cuie. Cuneiforma, de asemenea scriere ideografică, era folosită și de popoarele extrem-orientale: chinezii și japonezii.

Meritul inventării alfabetului și punerea la punct a unei scrieri cu caracter fonetic aparține fenicienilor (circa 800 î.e.n.).

### Exercițiul 31

a)

Explică viori, gîndește mult și judecă chibzuit fiecare situație.

b)

Pînă acum se știa că animalul cel mai rezistent la sete este cămila. Ea poate rezista fără să bea apă 30 de zile.

În urma studiilor făcute s-a ajuns la concluzia că marea rezistență la sete a cămilei nu se datorește faptului că ea poate să înmagazineze o cantitate mare de apă în stomac, ci faptului că temperatura internă a corpului ei se ridică la 40,70°. Creșterea temperaturii face ca organismul să elimine foarte puțină apă. Pe de altă parte, cămila poate pierde o mare cantitate de apă din țesuturi fără ca sîngele, respectiv conținutul lui, să fie mult modificat.

Iată însă că s-a stabilit un nou record în maratonul setei. Un mic popîndău, care trăiește în sud-estul Americii, rezistă mai mult de o sută de zile fără a sorbi nici cea mai mică picătură de apă.

### Exercițiul 32

a)

Sperăm că veți ajunge, chiar în ziua fixată, la Odobesti.

b)

Acum vreo 2500 de ani, un luptător din războiul peloponeziac își lepădă scutul și sabia și, inspirat din întîmplările vremii sale, se așază să scrie cele văzute. Numele său era Tucidide.

Descriind în cronică sa o groaznică epidemie de ciumă care a bîntuit la Atena și în Asia Mică, Tucidide a observat că acei oameni care au reușit să se vindece de unele boli epidemice grave, ca: variolă, ciumă etc., nu se mai îmbolnăvesc a doua oară, chiar dacă dorm în același pat ori mănîncă din același vas cu bolnavii. O putere ciudată îi protejează; ei devin astfel cei mai căutați infirmieri în cursul epidemiei. Oare ce zeu le dă această putere, pare a se întreba Tucidide.

Observațiile istoricului grec sînt primele mărturii scrise despre fenomenul care azi poartă numele de *imunitate*.

### Exercițiul 33

a)

Vom organiza, de fapt, jocuri de handbal și excursii în țară.

b)

Albinele vorbesc sau mai exact comunică între ele. Este vorba, în fond, de vibrația aripilor, în timp ce albina execută anumite mișcări cu corpul.

Au fost astfel relevate mișcările curioase, asemănătoare cu un dans, executate de o albină care, găsind un teren bogat în flori, vine să dea de știre stupului. Mișcările abdomenului său descriu un fel de 8. Verticală în jurul căreia își ondulează corpul indică direcția cîmpului cu flori.

S-a ajuns la concluzia că prin acest dans ea este capabilă să comunice și distanța la care se află respectiva sursă de hrană, și anume prin emisia unor sunete particulare, cu o frecvență de 250 de vibrații pe secundă. În unele situații — atunci cînd, de pildă, dorește să potolească „pălăvrăgeala” din stup — acestea ajung pînă la 500 de vibrații pe secundă.

### Exercițiul 34

a)

În sfîrșit, Zaharia a găsit, în aviație, un excelent mijloc de probă.

b)

Cuvîntul „stenografie” înseamnă „scriere strînsă” (de la cuvintele grecești *stenos* — strîns și *grafein* — a scrie).



Necesitatea unui scris prescurtat și deci mai rapid decât cel obișnuit s-a simțit de multă vreme. Primele încercări datează din antichitate. Dintre acestea, cea mai cunoscută este cea a lui Tiro, sclav eliberat al lui Cicero. „Notele tironiene” — denumire sub care este cunoscut acest prim sistem de scriere prescurtată — constau în abrevieri convenționale, în număr foarte mare, grefate pe alfabetul latin.

Primul sistem adevărat de stenografie apare la începutul veacului al XVII-lea. Urmind altor încercări mai puțin reușite, John Willis publică în anul 1602 lucrarea „Arta stenografiei”, creînd, odată cu noua scriere prescurtată, și numele ei.

### Exercițiul 35

a)

E gata și se va deschide, în fine, marea expoziție jubiliară.

b)

Numele de București este vechi și se întâlnește pentru prima dată într-un hrisov dat de Vlad Țepeș, domnul Țării Românești, la 20 septembrie 1459.

Poziția Bucureștiului, importantă încrucișare de drumuri comerciale, a determinat pe Vlad Țepeș să ridice, la mijlocul secolului al XV-lea, Cetatea București. Orașul a fost întărit pe timpul domniei lui Mircea Ciobanul, care a ridicat pe teritoriul actual al Pieței de Flori o curte domnească, cunoscută mai târziu sub numele de Curtea Veche.

În timpul domniilor lui Matei Basarab, Șerban Cantacuzino și Constantin Brîncoveanu, orașul, devenit un important centru economic, se mărește, ajungînd să aibă spre sfîrșitul epocii fanariote, potrivit recensămîntului din 1798, peste 6 000 de case și circa 50 000 de locuitori, grupați în 80 de mahalale.

### Exercițiul 36

a)

Ghiță, Barbu, Jack și Felix se vor duce împreună la bazinul de înot.

b)

Medicina primitivă era un amestec de superstiții și de rituri. Boala era considerată ca o pedeapsă divină, ca opera demonilor ostili sau ca o consecință a unei vrăji făcute de oameni.

Alături de formule magice, se întrebuințează în această epocă și diferite leacuri. Aceste leacuri erau alese după criteriile cele mai fantastice. Astfel, hematita, avînd culoarea roșie, era considerată ca bună pentru oprirea hemoragiilor; pentru a împiedica părul să albească, medicii Egiptului recomandau consumarea singelui de animale negre; în India gălbinarea era alungată în corpul unei păsări galbene.

Aceste practici magice constituiau un început rudimentar de știință, o încercare de explicare a fenomenelor pe baza unei cauzalități imaginare și supranaturale.

### Exercițiul 37

a)

Șahiștii români, dealtfel bine pregătiți, vor juca extrem de dîrz.

b)

Cercul înmănușchează o varietate de manifestări specifice: dresaj de animale (domestice sau sălbatice), acrobație și echilibristică, dansuri gimnastice, efecte de iluzionism, jonglerii, prestidigitație, clownerii etc. Foarte populară, arta circului prezintă, într-o îmbinare armonioasă, forța, optimismul, îndemînarea și voioșia omului.

Elemente din arta circului au existat încă în vechiul Egipt, în Micene și în Grecia antică. O mare dezvoltare a atins arta circului în Roma antică. În evul mediu, în Europa se organizează în piețe reprezentații cu acrobații și gimnaști. Primul circ stabil a fost înființat în secolul al XVIII-lea, la Londra.

În România, elemente din arta circului au existat încă din secolul al XVII-lea, în bîlciuri și la sărbători populare (ursari, pehlivani, acrobați etc.).

### Exercițiul 38

a)

Alexe, Jean și Petre au fost chemați, în grabă, de revizor.

b)

Radarul, succes colosal al tehnicii deceniilor 4 și 5 din secolul nostru, invenție care a cruțat mii și mii de vieți în ultimul război, este o noutate... veche de cînd lumea, fiind „aparatul” de orientare natural



al liliecilor. Astăzi știm că aceștia emit în timpul zborului ultrasunete, care sint reflectate de orice obstacol întâlnit în cale și apoi recaptate. Prin mișcări ale capului, mediul înconjurător este cercetat, ca și cu un reflector.

Liliacul reușește să se orienteze cu o precizie fără greș în bezna cea mai compactă. El poate ocoli în plin zbor un fir de sîrmă de 0,4 mm diametru, constată orice fisură într-un zid, detectează natura exactă a unui obiect, deosebind, de exemplu, suprafața unei hirtii de cea a catifelei.

### Exercițiul 39

a)

Zamfir este îngrijorat că nu va putea fi marți la Huși, la gala de box.

b)

În 1863 se instituia de către doi industriași americani un premiu de 10 000 de dolari pentru realizarea unui material din care să se poată fabrica bile de biliard. În același an, frații Naytt din Chicago obțin premiul producînd CELULOIDUL — primul material plastic — dintr-un amestec de nitroceluloză și camfor.

Trei decenii mai tîrziu se obține din formol și caseină GALATITA, preluată imediat de industria producătoare de nasturi.

Anul 1911 înscrie un mare pas înainte în industria maselor plastice: se obține BACHELITA, devenită material de bază al industriei electrotehnice.

CLORURA DE POLIVINIL, materia primă pentru aproape toate obiectele casnice de plastic, este creată în 1935.

Anul 1940 — supranumit și „anul de aur” al „erei maselor plastice” — înscrie în catalog NYLONUL.

### Exercițiul 40

a)

Echipa de fotbal, așa zic toți, va înregistra astăzi punctajul maxim.

b)

Luna a fost personificată și zeificată în aproape toate religiile vechi.

Civilizațiile de pe Tigru și Eufrat au privit Luna ca pe un... bărbat, ca pe un zeu, numit Sin. Din substanța lui Sin s-ar fi născut însuși Soarele. Bătrînul și generosul zeu Lună i-a dăruit Soarelui propria lui strălucire, ascunzîndu-se apoi modest sub vîlul nopții și păstrînd pentru sine doar licărirea unei făclii, care-l conducea în oarba lui rătăcire. Atît zeul nopții cît și fiul lui, stăpînul luminos al zilei, se odihneau, unul după altul, undeva pe sub Pămînt.

În mitologia greacă și romană, Luna „devine femeie”. Ea este adorată de greci sub înfățișarea elegantă și severă a zeiței Artemis. În cele mai frumoase reprezentări artistice, Artemis are părul împodobit cu diademă în formă de seceră, cu colțurile în sus, semn al Lunii. La romani, aceeași zeităte își schimbă numele în Diana.

## D. Estetica lucrărilor dactilografiate

Lucrările dactilografiate trebuie să fie nu numai corect scrise, ci să îndeplinească și anumite condiții de ordin estetic, ele trebuind, sub acest aspect, să se apropie cît mai mult de lucrările tipărite.

În capitolul de față, prezentăm regulile referitoare la executarea dactilografică a principalelor tipuri de lucrări. Ele sînt precedate de o serie de noțiuni legate de aceasta, privind multiplicarea textelor și corectarea greșelilor.

Regulile sînt însoțite de exemple și exerciții de aplicație. Acestea sînt urmate de cîte un exercițiu de copiere simplă. S-au folosit, în acest scop, textele gamelor stenografice din prima parte a manualului. Ele vor fi copiate întocmai, inclusiv titlul și cifrele interioare. Cuvintele tipărite cursiv se vor sublinia.

### 1. Multiplicarea textelor

Unul din marile avantaje ale mașinii de scris îl constituie — așa cum am arătat — posibilitatea de a executa, printr-o singură operație, o lucrare în mai multe exemplare.

Procedeul folosit curent în acest scop este cel al scrierii cu hîrtie copiativă (hîrtie-carbon).

În mod obișnuit se pot scoate 6—7 copii, dar numărul lor poate ajunge la 10—12 sau chiar mai mult. Cu cît hîrtia va fi mai subțire, cu atît numărul de copii va fi mai mare și calitatea lor mai bună. Pentru



aceasta, se poate folosi pentru copii o hîrtie specială, subțire (hîrtie-foiță sau pelur).

Așezarea hîrtiei copiative este o operație simplă. Se va avea însă grijă ca ea să nu depășească marginea de sus a hîrtiei pe care se scrie și se va controla, înainte de a începe scrierea, dacă toate foile de hîrtie copiativă sînt bine așezate, adică cu partea mată deasupra.

Pentru introducerea în mașină a lucrărilor cu multe copii, se recomandă folosirea unui capișon, format dintr-o hîrtie lată de cîtiva centimetri, îndoită la mijloc, în care se prind foile de hîrtie (marginea de sus). Prinse astfel, hîrțiile pot fi ușor introduse în mașină, evitîndu-se, în același timp, deplasarea lor inegală, la rotirea sulului.

Scoaterea hîrtiei copiative dintre foile pe care s-a scris se poate face printr-o singură mișcare: se ține cu o mîină colțul din stînga-sus al lucrării (colțul hîrtiei copiative este aici tăiat), iar cu cealaltă se apucă foile de hîrtie copiativă de partea de jos, trăgîndu-le în afară.

Constituirea exemplarelor unei lucrări dactilografiate formate din mai multe file se face ținînd seama de numărul de ordine al copiei respective: primul exemplar va fi format din prima filă a fiecărei pagini (originalul), al doilea din prima copie etc. În felul acesta, exemplarele vor fi omogene din punctul de vedere al intensității scrisului și, în același timp, diferențiate calitativ între ele.

O atenție deosebită trebuie acordată păstrării hîrtiei copiative. Ea se ține întinsă, de preferință în cutia ei, evitîndu-se astfel îndoiturile, departe de sursele de căldură și ferită de umezeală.

Multiplicarea documentelor dactilografiate se poate face și prin procedee mai perfecționate: șapirograf, mașini cu matrițe cerate (tip Gestetner), litografie, rotaprint etc. Utilizarea lor necesită, după caz, materiale speciale (hîrtie copiativă, panglică, matrițe de metal etc.).

## 2. Corectarea greșelilor

Corectarea greșelilor trebuie făcută în așa fel încît să nu lase urme vizibile. Ștergerea se face cu o gumă specială, plată, cu ajutorul căreia se poate șterge o literă fără a se atinge literele alăturate. În același scop se pot folosi și șabloanele (plăci de celuloid, cu perforații de diferite dimensiuni). Ștergerea se face prin aceste tăieturi.

În cazul în care ștergerea trebuie făcută pe mai multe exemplare scrise cu hîrtie-carbon, pentru a se evita pătarea lor din cauza presiunii exercitate de gumă, se va proceda în felul următor: se intercalează o hîrtie suficient de groasă între prima foaie de hîrtie-carbon și prima copie; se șterge litera sau cuvîntul greșit de pe primul exemplar (original); se intercalează apoi hîrtia protectoare între cea de-a doua hîrtie-carbon



și copia corespunzătoare; se face ștergerea pe exemplarul al doilea (prima copie); se procedează la fel și cu celelalte exemplare.

Dacă greșeala este observată după scoaterea lucrării din mașină este necesar ca, după efectuarea operației de ștergere, lucrarea să fie reintrodusă în mașină. În acest caz, hîrtia trebuie potrivită în așa fel încît litera ce urmează să fie scrisă în locul celei șterse să ocupe exact locul acesteia. Potrivirea hîrtiei se face cu ajutorul indicatorului rîndurilor, avîndu-se grijă ca marginea superioară a acestuia să corespundă bazei rîndului, iar diviziunile lui să fie în dreptul axei verticale a literelor (a bastoanelor literelor *i*, *l* etc.). În această operație, în afară de folosirea eliberatorului hîrtiei, se va recurge, pentru realizarea unei perfecte realizări orizontale, și la eliberatorul sulului. Ca mijloc de control, se va bate foarte ușor un punct peste unul din punctele existente în textul dactilografiat. Dacă ele coincid, operația de potrivire a fost corect efectuată. De asemenea, se recomandă ca litera respectivă să fie bătută mai întîi foarte ușor, astfel încît, dacă există vreo greșeală de potrivire, aceasta să poată fi ușor remediată.

Datorită asemănării de construcție dintre anumite litere, unele din ele pot fi corectate prin suprapunere: *ă*, *î*, *â*, *ș*, *ț* peste literele din care derivă; *m* și *h* peste *n*; *o* și *e* peste *c*; *b*, *d*, *p*, *q* peste *o*; *E* peste *F* și *L*; *R* și *B* peste *P*; *T* peste *I*; *8* peste *9* etc. Unele imperfecțiuni, datorită necoincidenței totale a literelor respective, vor fi retușate prin radere cu lama.

Cînd se omite o literă în interiorul unui cuvînt, dacă este vorba de o literă îngustă (*i*, *l* etc.), ea poate fi intercalată, cel puțin în unele cazuri, între literele respective. Dacă litera omisă este finală, ea poate fi adăugată prin plasarea ei cît mai apropiat de litera anterioară și micșorarea, în felul acesta, a spațiului dintre cuvinte. În cazul în care corectarea nu poate fi făcută în acest mod, se va proceda astfel: se șterge întregul cuvînt și se scrie din nou, micșorîndu-se spațiile dintre litere, în așa fel încît să poată fi scrisă și litera sau literele omise. Operația se face, în toate aceste cazuri, cu ajutorul tastei de înapoiere, acționată incomplet.

Am asstat la un spectacolo foarte instructiv.

Am asistat la un spectacol foarte instructiv.

Dacă unul sau mai multe cuvinte au fost omise, corectarea se face prin scrierea lor deasupra rîndului respectiv — cu subliniere și marea locului unde s-a produs omisiunea printr-o bară —, în felul următor:

și dactilografia  
Stenografia/prezintă pentru omul modern



Un alt procedeu de corectare, a cărui aplicare trebuie însă limitată numai la anumite lucrări, nepretențioase din punctul de vedere al formei, este cel al anulării cuvintelor greșite cu litere *x* (ixare).

O recomandare: nu scoateți hîrtia din mașină pînă n-ați recitit cu atenție cele scrise. În felul acesta, făcute pe loc, eventualele corecturi vor fi mult mai ușor de executat, mai ales în cazurile în care lucrarea este scrisă în mai multe exemplare.

### Exercițiul 41

a) Se va scrie în 3—5 exemplare, cu hîrtie copiativă, o pagină dactilografică din capitolul precedent (Corectarea greșelilor); margini: 12—80; interval: 2 rînduri.

b) Se va face corectarea eventualelor greșeli, pe măsura observării lor.

c) Se va reciti lucrarea, corectîndu-se greșelile neobservate anterior.

d) Se va adăuga după cuvîntul „literă” din primul alineat cuvintele „sau mai multe”; se vor înlocui cuvintele „șterge litera” și „cuvîntul greșit” din alineatul II cu cuvintele „șterg literele” și „cuvintele greșite”.

e) După scoaterea lucrării din mașină, se vor înlocui, pe fiecare exemplar, cuvintele „va proceda” din alineatul II cu cuvîntul „procedează”; se adaugă la sfîrșitul acestui alineat cuvintele „ale lucrării”.

### Exercițiul 42

Se va copia textul exercițiului 51 (pag. 61).

### 3. Încadrarea textului în pagină

Prima condiție de realizare estetică a unei lucrări o constituie încadrarea corespunzătoare a textului în pagină. Pagina nu trebuie să fie prea încărcată, cu margini mici, cu rînduri înghesuite, fără alineate.

Se va evita, în special, greșeala, frecventă la începători, de a lăsa o margine prea mică la stînga. Marginile de sus și de jos trebuie să fie de asemenea suficient de mari. Marginea de sus este, în mod obișnuit, de 1,8—2,5 cm (4—6 intervale a un rînd), iar cea de jos de 1,4—2 cm (3—5 intervale). La începutul unei lucrări sau al unui capitol se lasă margine mai mare.

Primul rînd, la filele lucrărilor în continuare, este ocupat de numărul paginii. Acesta se scrie la mijlocul textului, între două cratime, ou cite

un spațiu între cratimă și cifră (exemplu: - 2 -). Distanța de la numărul paginii la primul rînd al textului este de două intervale.

La sfîrșitul paginii, dacă lucrarea continuă, se pune semnul de continuare ∙/. (bară între două puncte), plasat de asemenea la mijloc, la două intervale de ultimul rînd, în spațiul rezervat marginii inferioare. Dacă lucrarea se termină și nu există un alt element care să indice acest lucru, este recomandabil să se pună semnul de sfîrșit, format din combinarea unor litere sau semne așezate simetric, la centru. Se vor prefera combinațiile simple. Exemple:

- xXx -      - oOo -      - oOo-      - . -

#### 4. Elementele lucrării dactilografiate

a) *Titlurile*. Titlurile se plasează simetric, la mijlocul spațiului ocupat de text. Aceasta se realizează prin calculare, în diviziuni, a dimensiunii rîndului de text și a celei a titlului și distribuirea diferenței dintre ele, în mod egal, de o parte și de alta a acestuia.

Notînd numărul de diviziuni al rîndului cu  $N$ , al titlului cu  $n$  și al marginii din stînga cu  $m$ , se poate stabili diviziunea la care începe titlul ( $T$ ), cu ajutorul următoarei formule:

$$T = \frac{N - n}{2} + m$$

Dacă  $N - n$  este un număr fără soț, unitatea în plus se neglijează.

Presupunînd, de exemplu, că au fost fixate marginile 15 și 80 (lungimea rîndului este deci de 65 de diviziuni) și că titlul are 24 diviziuni, se obține:

$$T = \frac{65 - 24}{2} + 15 = \frac{41}{2} + 15 = 20 + 15 = 35$$

Scrierea titlului va începe deci de la diviziunea 35.

Titlurile simple, de dimensiune mijlocie, se scriu, în mod obișnuit, pe un singur rînd, cu majuscule subliniate. În celelalte cazuri, modul de prezentare diferă în funcție de dimensiunea titlului, gradul de importanță a elementelor constitutive, existența unor indicative suplimentare sau subtitluri etc., diferențierea necesară realizîndu-se prin folosirea următoarelor elemente grafice: a) majuscule dublu subliniate (cu ajutorul semnelui „egal”); b) majuscule subliniate; c) majuscule; d) minuscule subliniate. Ca element în plus, în special cînd titlurile sînt scurte, se poate folosi scrierea spațiată (cu unul sau mai multe spații între litere și mărirea corespunzătoare a spațiului între cuvinte).



Dacă titlul este format din mai multe rinduri, pentru realizarea unei perfecte simetrii, se va putea adăuga, în unele din ele, cite un spațiu suplimentar — de preferință între cuvintele mai lungi —, în așa fel, încît numărul diviziunilor la toate rindurile titlului să fie la fel, cu soț sau fără soț. După titluri nu se pune punct.

Exemple (a se executa la mașină):

## DARE DE SEAMA

asupra desfășurării concursului de admitere

(sesiunea iunie 1972)

### C a p. IX

## VALOAREA PROBANTA A EXPERTIZEI

### Partea a II-a

## D A C T I L O G R A F I A

=====

### 1. Funcționarea mașinii de scris

## P R O G R A M A

=====

de

## STENODACTILOGRAFIE SI SECRETARIAT

=====

Calcularea numărului de diviziuni ale unui titlu se poate face și cu ajutorul mașinii de scris, în felul următor: se deplasează carul la divi-

ziunea 0 (prin acționarea tastei de eliberare a marginii) și apoi se bate cu bara de spațiu fiecare literă a titlului, inclusiv spațiile dintre cuvinte. Diviziunea la care s-a ajuns reprezintă numărul de diviziuni ale titlului. În loc de 0, ca punct de reper se poate lua, bineînțeles, și diviziunea la care a fost fixată marginea din stînga.

Distanța dintre titlu și textul respectiv este cu un rînd mai mare decît cea folosită în scrierea textului. În lucrările cu un număr fix de rînduri pe pagină (pagini-tip) distanțele vor fi egale (paginile-tip, folosite în lucrările destinate publicării, cuprind 31 rînduri a 65 bătăi, adică aproximativ 2 000 de bătăi, sau, în limbaj tipografic, semne).

Subtitlurile (titluri de capitole, subcapitole sau paragrafe) pot fi scrise fie la mijlocul rîndului, cum s-a arătat mai înainte, fie la stînga, la distanță de alineat (pe rînd separat ori în rînd cu textul) sau chiar în spațiul marginal (în acest caz, se lasă, evident, o margine mai mare).

### Exercițiul 43

#### Scurt istoric

Primele încercări pentru crearea unei mașini de scris datează din secolul al XVIII-lea.

Scurt istoric. Primele încercări pentru crearea unei mașini de scris datează din secolul al XVIII-lea.

#### Scurt istoric

Primele încercări pentru crearea unei mașini de scris datează din secolul al XVIII-lea.

Scurt istoric Primele încercări pentru crearea unei mașini de scris datează din secolul al XVIII-lea.



## Exercițiul 44

Se va copia textul exercițiului 52 (pag. 61).

b) *Evidențierile.* În afară de subliniere, de scrierea cu majuscule și de scrierea cu roșu — când mașina este prevăzută cu panglică bicoloură —, scoaterea în evidență a unor elemente se poate face și prin scrierea spațiată (cu un spațiu între litere și cu două sau trei între cuvinte).

c) *Citatele. Trimiterile.* Citatele se scriu între ghilimele. Dacă textul citat este de dimensiuni mari, el poate fi scris, pentru a fi scos în evidență, fie mai înăuntru decît textul de bază (la distanță de alineat), fie la „rînduri dese” (interval 1), fie folosind concomitent ambele procedee.

Indicarea sursei se face între paranteze sau prin trimitere în subsolul paginii. Trimiterile se despart de text printr-o distanță de două rînduri, la mijlocul căreia se trasează, cu linia de subliniere, o linie despărțitoare de 12—15 diviziuni.

Legătura cu textul se face prin cifre sau asteriscuri (steluțe), plasate mai sus față de cuvîntul care le precede cu o jumătate de interval sau cu un interval. Dacă lucrarea este scrisă la un interval, ele se scriu pe același rînd, între paranteze. În subsolul paginii, se scriu pe același rînd cu nota respectivă, fiind urmate de paranteză.

În lipsa unui semn propriu (\*) — caz aproape general —, asteriscul se execută cu semnul + sau cu litera x (minusculă).

Asteriscul se folosește și pentru executarea semnului \* \* \* (întrebuințat pentru despărțirea a două capitole sau paragrafe). Se procedează astfel: se bate, sub ultimul rînd, la mijlocul lui, primul semn; se învîrtește sulul cu un interval, se apasă de trei ori pe tasta de înapoiere a carului și se bate cel de-al doilea semn; se bat trei spații și ultimul semn.

f) *Formularele.* Formularele se scriu la minimum  $1\frac{1}{2}$  rînduri (pentru a permite completarea lor manuscrisă). Locurile rezervate pentru completare se marchează cu puncte, separate de text, în ambele părți, cu cîte un spațiu; după ultimul punct se va bate, dacă este cazul, virgulă (omiterea acesteia constituie greșeala cea mai frecventă în confecționarea formularelor).

Pentru completarea la mașină a formularelor tipărite este necesar, așa cum s-a arătat, să se potrivească fiecare rînd în parte, prin acționarea eliberatorului sulului. Cuvintele inutile se anulează cu x.

## Exercițiul 45

La noi, ca și în alte țări, răspîndirea stenografiei este legată de dezvoltarea politică a țării. În 1848, în plină revoluție, C.A.Rosetti publică<sup>1)</sup> următoarea:

### "INȘTIINȚARE

A sosit timpul să aibă și românii trebuință de stenografie.

Subtiscălitul, carele credea că acest timp va veni curînd, pe cînd se afla la Paris s-a văzut silit să ia leții de stenografie. Deprinderea îi lipsește ca-n toate, dar are bunăvoință și poate să o predea.

Face cunoscut dar tinerilor ce vor voi să o-nvețe că cu cea mai mare bucurie este gata să o arate la toți aceia ce vor veni la dînsul luna, miercurea și sîmbăta, pînă la sfîrșitul lui august, fiindcă 3 sau 4 leții sînt de ajuns.

Ceasul la care îi așteaptă este la 5½ după prînz.

Si fiindcă subtiscălitul nu voiește să se deosibească din ceia ce nu vor să dea nimic gratis, cere spre despăgubire d-lor stenografi să nu stenografieze niciodată orațiile de la clubul Herăstrăului<sup>2)</sup>."

Activitatea lui Rosetti - întreruptă din cauza înfrîngerii revoluției - avea să fie reluată mai tîrziu de un prieten al lui, Enric Winterhalder. Acesta formează în 1861 primii stenografi români.

1) "Pruncul român", nr.26, 12 august 1848

2) Un club reacționar



### Exercițiul 46

Se va copia textul exercițiului 53 (pag. 63).

### Exercițiul 47

a) Se va scrie în două exemplare; exemplarul al doilea va fi completat, dactilografic, cu date la alegere.

Către

.....  
.....

Vă facem cunoscut că v-am repartizat pentru practică pe elevii .....

..... din anul .....

Practica se va desfășura între ..... 197..  
și ..... 197..

DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

b) Se vor completa, dactilografic, două formulare imprimate (poștale C.E.C., contabile etc.).

### Exercițiul 48

Se va copia textul exercițiului 54 (pag. 63).

d) *Enumerările.* Termenii unei enumerări se scriu, în general, cu spațiu de alineat. Dacă ei sînt formați din mai multe rînduri, acestea se scriu la interval de un rînd. Între termenii enumerării se lasă însă interval dublu.

În cazul în care sînt și subenumerări (enumerări secundare), ele se plasează în interiorul enumerării principale, în așa fel încît caracterul de subordonare față de aceasta să apară clar.

e) *Acoladele.* Acoladele se execută cu ajutorul parantezelor, bătute una sub alta, la distanță de un interval.

## Exercițiul 49

### I

Mașinile de scris se pot clasifica, între altele, după următoarele criterii:

- a) după claviatură (cu claviatură dublă, normală și redusă);
- b) după sistemul de alimentare cu cerneală (cu tampon și cu panglică);
- c) după vizibilitatea scrisului (cu scris ascuns și cu scris vizibil).

Astăzi se fabrică numai mașini cu claviatură normală, cu panglică și cu scris vizibil.

### II

Mașinile de scris se pot clasifica, între altele, după următoarele criterii:

- a) după claviatură:
  - dublă
  - normală
  - redusă;
- b) după sistemul de alimentare cu cerneală:
  - cu tampon
  - cu panglică;
- c) după vizibilitatea scrisului:
  - cu scris ascuns
  - cu scris vizibil.

Astăzi se fabrică numai mașini cu claviatură normală, cu panglică și cu scris vizibil.



### Exercițiul 50

Se va copia textul exercițiului 55 (pag. 65).

### Exercițiul 51

|                                  |   |               |   |  |   |                  |
|----------------------------------|---|---------------|---|--|---|------------------|
| Gradele<br>de<br>compa-<br>rație | ( | 1. pozitiv    | ( |  | ( |                  |
|                                  | ( |               | ( |  | ( | de superioritate |
|                                  | ( |               | ( |  | ( |                  |
|                                  | ( |               | ( |  | ( | de egalitate     |
|                                  | ( | 2. comparativ | ( |  | ( |                  |
|                                  | ( |               | ( |  | ( | de inferioritate |
|                                  | ( |               | ( |  | ( |                  |
|                                  | ( |               | ( |  | ( | relativ          |
|                                  | ( | 3. superlativ | ( |  | ( |                  |
|                                  | ( |               | ( |  | ( | absolut          |

### Exercițiul 52

Se va copia textul exercițiului 56 (pag. 65).

## 5. Tabelele

Tabelele sînt de două feluri: neîncadrate (fără liniatură) și încadrate (cu liniatură).

Ele sînt alcătuite din următoarele elemente: titlul, capul și corpul tabelului.

Titlul se scrie la fel ca titlul unui text, la mijloc, de preferință cu majuscule.

Capul cuprinde titlurile coloanelor. El poate cuprinde și titluri comune mai multor coloane, fiind, în acest caz, dispus pe mai multe etaje. Titlurile pot fi scrise spațiat — dacă sînt prea scurte în raport cu lățimea coloanei — sau, dimpotrivă, pe mai multe rînduri.

Corpul este format din mai multe coloane, cu conținut literal sau cifric. Dimensiunea fiecărei coloane se stabilește ținîndu-se seama de termenul cel mai lung — inclusiv titlul — din coloana respectivă, adăugîndu-se și diviziunile necesare spațiului dintre coloane. Ea depinde și de numărul coloanelor, în raport cu formatul de hîrtie folosit. Unele

tabele vor fi mai „aerisite“, cu spații mari între coloane, în timp ce în altele spațiile vor fi reduse la minimum necesar. Pentru micșorarea dimensiunii coloanelor, unele cuvinte pot fi scrise prescurtat.

La tabelele mai complicate se recomandă să se scrie în prealabil capul tabelului pe o foaie de hirtie separată, pentru a i se putea aduce rectificările necesare.

Liniera orizontală a tabelelor se face cu liniuța de subliniere sau cu cea de unire; liniile duble se execută cu semnul „egal“ (=). Pentru linierea verticală se pot folosi semnul exclamării, apostroful sau „două puncte“, pentru liniile simple, și ghilimelele pentru cele duble.

Liniera se poate face și cu creionul: se fixează vârful acestuia într-una din perforațiile existente, în acest scop, în indicatorul rândurilor sau, în lipsă, în aripioarele acestuia; se eliberează sulul și se învîrtește (pentru linierea verticală); se declanșează eliberatorul carului și se lasă acesta să alunece pe distanța respectivă (pentru linierea orizontală).

Se va evita o liniatură prea încărcată. Liniile duble vor fi folosite, cel mult, pentru încadrarea exterioară a tabelului, pentru separarea capului de corpul tabelului sau pentru împărțirea acestuia în compartimente verticale, la lucrările la care există o asemenea împărțire (activ-pasiv, credit-debit etc.).

Dacă un tabel este format din mai multe pagini, repetarea capului de tabel pe paginile următoare nu este necesară. Când coloanele sînt numerotate se trec numai numerele lor (încadrate între două linii orizontale).

Scrierea tabelelor se face cu ajutorul tabulatorului. Tabulatorul poate fi de două feluri: simplu și zecimal.

Tabulatorul simplu cuprinde:

- o tastă de fixare, notată cu semnul *plus* (+);
- o tastă de declanșare, notată cu *punct* sau cu prescurtarea *TAB*;
- o tastă de anulare, notată cu semnul *minus* (—).

Se procedează în felul următor:

— se deplasează carul pînă cînd ghidul central se află în dreptul diviziunii corespunzătoare începutului primei coloane;

- se apasă pe tasta de fixare;
- se fixează la fel și celelalte coloane;
- se readuce carul în poziție de scriere.

Deplasarea carului, în timpul scrierii, se face prin acționarea succesivă, pentru fiecare coloană, a tastei de declanșare. Tasta se ține apăsată pînă cînd carul a ajuns la punctul fixat. Anularea se face după caz, prin acționarea tastei de anulare sau a anulatorului general (dacă există un asemenea dispozitiv).

Tubulatorul zecimal reprezintă un sistem perfecționat de tabulator, construit anume pentru scrierea coloanelor de cifre.



Spre deosebire de tabulatorul simplu, care oprește carul numai la punctul de început al coloanei, tabulatorul zecimal permite oprirea lui, după cum este necesar, în dreptul unităților, zecilor, sutelor etc., prin apăsarea tastei de declanșare respective (notată ca atare), după cum numărul care urmează a fi scris este de ordinul unităților, zecilor, sutelor etc.

La unele tabulatoare zecimale mecanismul este astfel reglat, încît se lasă și spații între grupele de trei cifre. Acest lucru se poate realiza și la tabulatoarele care n-au această posibilitate, prin apăsarea tastei de ordin superior celei corespunzătoare numărului respectiv (100 000 în loc de 10 000 etc.).

Fixarea coloanelor se face, la modelul de mașină prezentat, în dreptul virgulei de despărțire a cifrelor zecimale (căreia îi corespunde, ca tastă de declanșare, tasta notată cu punct).

Tabulatorul se folosește în mod curent și pentru lăsarea spațiului de alineat.

### Exercițiul 53

Se va executa cu tabulatorul (dacă mașina este prevăzută cu acest dispozitiv); în lipsa acestuia, se vor folosi posibilitățile obișnuite ale mașinii de scris.

#### UNITATI MONETARE .(Europa)

| <u>Statul</u>   | <u>Unitatea monetară</u> | <u>Monedă divizionară</u> |
|-----------------|--------------------------|---------------------------|
| Albania         | lek                      | 100 quintar               |
| Anglia          | liră sterlină            | 100 pence                 |
| Austria         | șiling                   | 100 groși                 |
| Belgia          | franc                    | 100 centime               |
| Bulgaria        | leva                     | 100 stotinki              |
| Cehoslovacia    | coroană                  | 100 heller                |
| Danemarca       | "                        | 100 öre                   |
| Elveția         | franc                    | 100 centime               |
| Finlanda        | marcă                    | 100 pennia                |
| Franta          | franc                    | 100 centime               |
| R.D.Germană     | marcă                    | 100 pfennig               |
| R.F.a Germaniei | "                        | 100 "                     |
| Grecia          | drahmă                   | 100 lepta                 |

|            |                 |     |           |
|------------|-----------------|-----|-----------|
| Italia     | liră            | 100 | centesimi |
| Iugoslavia | dinar           | 100 | para      |
| Luxemburg  | franc           | 100 | centime   |
| Norvegia   | coroană         | 100 | öre       |
| Olanda     | florin (gulden) | 100 | centi     |
| Polonia    | zlot            | 100 | groși     |
| Portugalia | escudo          | 100 | centavos  |
| România    | leu             | 100 | bani      |
| Spania     | peseta          | 100 | centimos  |
| Suedia     | coroană         | 100 | öre       |
| Ungaria    | forint          | 100 | filler    |
| U.R.S.S.   | rublă           | 100 | kopeici   |

#### Exercițiul 54

Se va copia textul exercițiului 57 (pag. 67).

#### Exercițiul 55

Se va executa cu tabulatorul zecimal (dacă mașina este prevăzută cu un astfel de dispozitiv); în lipsa acestuia, se vor folosi posibilitățile mașinii respective (eventual tabulatorul simplu).

OCEANUL PLANETAR  
(oceanele, inclusiv mările respective)

| Denumirea    | Suprafața           |       | Volumul             |       |
|--------------|---------------------|-------|---------------------|-------|
|              | mii km <sup>2</sup> | %     | mii km <sup>3</sup> | %     |
| Oc. Pacific  | 179 679             | 49,8  | 723 699             | 52,8  |
| Oc. Atlantic | 93 363              | 25,9  | 337 699             | 24,7  |
| Oc. Indian   | 74 917              | 20,7  | 291 945             | 21,3  |
| Oc. Inghețat | 13 100              | 3,6   | 16 980              | 1,2   |
| Oc. planetar | 361 059             | 100,0 | 1 370 323           | 100,0 |

#### Exercițiul 56

Se va copia textul exercițiului 58 (pag. 67).



## 6. Lucrările de corespondență

Correspondența este domeniul în care dactilografia își găsește, în mod deosebit, aplicarea. Generalizată în corespondența oficială, scrierea la mașină ocupă astăzi din ce în ce mai mult loc și în corespondența particulară.

Correspondența particulară dactilografiată urmează, în general, regulile celei manuscrise.

Se va avea în grijă să se lase la stînga o margine corespunzătoare (mergînd, pe formatul obișnuit de coală, pînă la 18—20 de diviziuni); de asemenea, se va lăsa spațiu mare între marginea de sus și formula de adresare. Pe cărți poștale și pe hîrtie de format mic, aceste dimensiuni vor fi reduse. Data — precedată de denumirea localității — se scrie sus, la dreapta. Distanța între rînduri se fixează în raport cu dimensiunea scrisorii și formatul hîrtiei întrebuintate. Se poate scrie la un rînd, dar cu intervale duble între alineate, excepție putînd face, cel mult, așa cum s-a arătat, cărțile poștale. Adresa expeditorului se trece — dacă este cazul — fie imediat sub dată, fie la sfîrșitul scrisorii. Formula de adresare se scrie cu minuscule.

O categorie specială de corespondență — executată de persoane particulare, dar adresată unor instituții — o constituie cererile. Acestea se scriu numai pe hîrtie de format obișnuit. Se poate scrie și pe verso, respectîndu-se regulile de inversare a dimensiunii marginilor.

Cererile se adresează conducătorului instituției, formula de adresare (TOVARĂȘE MINISTRU, TOVARĂȘE DIRECTOR etc.) scriindu-se cu majuscule.

Data se scrie la sfîrșitul cererii, aliniată, la marginea din stînga, cu textul, de preferință mai jos de semnătură.

Adresa propriu-zisă (TOVARĂȘULUI DIRECTOR AL...) se scrie pe prima pagină, la cîteva intervale de marginea inferioară a hîrtiei.

În corespondența oficială apar elemente noi. Lucrările din această categorie cuprind următoarele elemente:

- a) antetul (denumirea și adresa instituției sau întreprinderii expeditoare);
- b) numărul și data lucrării;
- c) adresa destinatarului;
- d) textul;
- e) semnăturile;
- f) mențiuni accesorii.

a) *Antetul*. În general, se întrebuintează formulare de corespondență (cu antetul tipărit). Antetul poate fi, de asemenea, aplicat cu ajutorul unei ștampile. Dar sint numeroase cazurile în care este necesar ca el să fie executat la mașină.



Cel mai obișnuit, în aceste cazuri, este antetul lateral. El se plasează în colțul din stînga-sus, la 5—10 diviziuni de marginea hîrtiei (în funcție de dimensiunea lui și de marginea fixată pentru text).

Plasarea lui se face în raport cu rîndul cel mai lung, față de care celelalte rînduri trebuie să aibă o poziție perfect simetrică (se va putea adăuga, pentru aceasta, la unele rînduri, cîte un spațiu suplimentar). Pentru denumirea instituției (întreprinderii) se folosesc majuscule; pentru celelalte elemente — inclusiv denumirea forului tutelar — minuscule. Rîndurile se spațiază dublu între elementele distincte ale antetului, dar se scriu la un singur interval cînd se referă la același element sau la elemente strîns legate între ele (de exemplu, adresa și numărul de telefon).

b) *Numărul și data lucrării.* Se scriu sub antet, ca și cînd ar fi un element al acestuia, pe un singur rînd, separate între ele prin bara de fracție. Dacă antetul este prea încărcat, se pot scrie și în colțul din dreapta-sus. Se recomandă însă prima formă. De asemenea, se recomandă scrierea lunii în litere, iar nu în cifre.

c) *Adresa destinatarului.* Se plasează mai jos decît antetul, începînd de la diviziunea 45—50.

Denumirea instituției (întreprinderii) sau numele persoanei destinate se scrie cu majuscule. Celelalte elemente — inclusiv denumirea direcției sau serviciului respectiv — se scriu cu minuscule. Denumirea localității se subliniază (dacă este scurtă, se scrie spațiat). Spre deosebire de antet, adresa se scrie după sistemul bloc (toate rîndurile încep de la aceeași diviziune).

d) *Textul.* Se plasează la interval de 3—4 rînduri sub adresă. În mod obișnuit se scrie la interval de un rînd, cu spații duble între alineate. Marginea din stînga: 18—20 de diviziuni.

Mențiunile *Referitor la...*, *Obiectul:...*, *În atenția tov....* etc. se scriu ca prim alineat al scrisorii, subliniindu-se.

e) *Semnăturile.* Denumirea funcției semnatarului principal (director etc.) se scrie la interval de trei rînduri față de text, la distanță de alineat, cu majuscule, eventual spațiate. Denumirea funcției semnatarului secundar (șeful serviciului etc.) se scrie cu un rînd mai jos decît prima, în partea dreaptă a scrisorii, de asemenea cu majuscule. În ambele cazuri, este urmată de virgulă.

Numele semnatarilor se scriu la interval de trei rînduri, sub denumirea funcției respective, aliniat cu aceasta.

f) *Mențiuni accesorii.* Mențiunea *Anexe:* se scrie sub numele semnatarului principal, dar aliniat cu marginea textului, la 3—6 intervale (în funcție de dimensiunea scrisorii).

Mențiunile *SECRET*, *CONFIDENTIAL* etc. se scriu în dreapta-sus, deasupra adresei destinatarului (cu majuscule subliniate).



Inițialele numelor celor care au redactat și dactilografiat lucrarea se scriu în colțul din stînga-jos, cu majuscule, despărțite prin linie de fracție: AB/CD. Dedesubt se menționează, dacă este cazul, numărul de exemplare executat: 3 ex., 5 ex. etc.

### Exercițiul 57

Ministerul Educației și Învățămîntului

SCOALA DE SPECIALIZARE POSTLICEALA  
DE STENODACTILOGRAFIE SI SECRETARIAT

București, calea Șerban-Vodă 22-24  
Telefon: 14 00 92

Nr.283/9 februarie 1972

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI ÎNVĂȚĂMÎNTULUI

Direcția generală a învățămîntului  
de cultură generală

București, str.Nuferilor 30

Nr.12 567/24 aprilie 1972

Către

MINISTERUL JUSTITIEI  
Direcția instanțelor civile

B u c u r e ș t i  
Bd.Gh.Gheorghiu-Dej 33

Tovarășului

NICOLAE COJOCARU

N a z a r c e a  
Com.Poarta Albă  
Jud.Constanța

### Exercițiul 58

Se va copia textul exercițiului 59 (pag. 69).

## Exercițiul 59

....I....i....I....i....I....i....I....i....I....i....I....i....I....i....  
10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75

### INTREPRINDEREA DE CONSTRUCȚII ȘI REPARAȚII

Bacău, str.Florilor 56  
Telefon: 1 75 93

Nr.928/20 iulie 1972

Către

ȘCOALA PROFESIONALĂ SPECIALĂ

L o c o  
Str.Victoriei 84

Vă trimitem alăturat, în două exemplare, contractul nr.365/18 iulie 1972, întocmit pe baza scrisorii dv. nr. 632/30 iunie 1972.

Vă rugăm ca în termen legal să ne restituiți un exemplar semnat de dv.

D I R E C T O R,

Al. Georgescu

CONTABIL SEF,

Const. Godeanu

Anexe: 2 ex. contract



## Exercițiul 60

Se va copia textul exercițiului 60 (pag. 69).

### E. Lucrări practice. Exerciții de copiere cronometrată

Capitolul de față cuprinde:

- a) lucrări practice;
- b) exerciții de copiere cronometrată.

Lucrările practice sînt aplicații la regulile de estetică predate în capitolul precedent.

Ele aparțin, fiind distribuite în mod egal — cîte 10 exerciții — următoarelor categorii:

- lucrări de corespondență;
- tabele;
- lucrări de altă natură.

Pentru asigurarea unei cît mai mari varietăți lucrărilor executate și, în același timp, pentru realizarea unui cît mai strîns contact cu realitatea practică, lucrările prezentate în manual pot fi completate și cu alte lucrări, inclusiv lucrări din producție.

Unele exerciții, și anume cele în care lucrările practice sînt de dimensiuni reduse, cuprind, în plus, cîte o copiere liberă. În acest scop s-a recurs, ca și în capitolul precedent, la textele gamelor stenografice. Nu se vor mai scrie însă cifrele interioare și se va renunța la sublinieri.

Cîteva din lucrările din acest capitol au fost prezentate în text continuu, „nearanjat”, sau în manuscris. Ele vor fi efectuate conform regulilor de estetică stabilite.

În lucrările de corespondență, anumite elemente variabile (data, localitatea etc.) lipsesc. Completarea lor se va face în momentul efectuării exercițiului respectiv (potrivit indicațiilor date în paranteză).

Lucrările vor fi executate — în funcție de dimensiunea lor — pe hîrtie format A 4 (coală întreagă) sau format A 5 (jumătate de coală), orizontal. Nu se vor folosi hîrtii tăiate în alte dimensiuni.

Exercițiile de copiere cronometrată sînt servesc ca probe de autocontrol al rezultatelor obținute (viteză și corectitudine).

Ele sînt alcătuite din texte dactilografiate a cîte 20 rînduri. În cazul în care copierea textului se va face într-un timp mai scurt decît durata probei, el va fi reluat de la capăt, pînă la epuizarea acesteia.

Pentru a fi mai ușor urmărit, textul a fost fragmentat în grupe a cîte cinci rînduri. Copierea se va face la  $1\frac{1}{2}$  sau 2 rînduri, fără dublarea

spațiului între grupe. Se recomandă respectarea rindurilor așa cum sînt constituite în textul dat. Cifrele marginale nu se scriu.

Pentru efectuarea probei, se va proceda în felul următor:

- se copiază din textul exercițiului timp de 10 minute;
- se calculează viteza realizată (numărul de cuvinte scrise pe minut).

Exercițiile sînt astfel alcătuite, ca fiecare rînd să cuprindă cîte 10 cuvinte. Dat fiind faptul că durata probei este reprezentată prin aceeași cifră (10), numărul de rînduri scris arată, fără alt calcul, numărul de cuvinte realizat pe minut.

Se va adăuga la această cifră, pentru fiecare cuvînt scris în plus, peste rîndurile întregi, cîte 0,1. Calculul se face cu ajutorul scalei orizontale.

Exemplu: Să presupunem că din exercițiul 64 s-a scris, în 10 minute, pînă la cuvîntul „folosul“ (inclusiv). S-au scris deci 127 de cuvinte (12,7 cuvinte/minut, 12 fiind indicat de numărul rîndurilor întregi scrise, iar 0,7 de cele șapte cuvinte scrise în plus).

Calcularea cuvintelor a fost făcută pe bază de bătăi (6 bătăi = 1 cuvînt).

Sub aspectul corectitudinii, exercițiul este realizat satisfăcător dacă nu depășește numărul de trei greșeli la o sută de cuvinte (0,3 pentru un cuvînt/minut); în exemplul dat:  $12,7 \times 0,3 = 3,81$  (rotunjit: 4 greșeli). Calcularea greșelilor se face conform baremului dat la pag. 174 (exercițiul 79).

Se vor face două copieri (a cîte 10 minute), luîndu-se în considerare proba cea mai bine realizată. Se socotește ca îndeplinind această condiție copierea care, fără să depășească numărul de greșeli admis, a înregistrat viteza cea mai mare. Dacă ambele copieri au peste 3% greșeli, se va reține lucrarea cu procentul cel mai mic de greșeli, indiferent de viteza realizată, iar în caz de egalitate, cea cu viteză superioară.

Se recomandă ținerea unei evidențe a rezultatelor obținute, prin trecerea lor într-o fișă anume întocmită (după modelul celei date în exercițiul 62).

Textele vor putea fi reluate pentru cronometrări suplimentare sau, după epuizarea acestui ultim capitol al manualului, pentru cronometrări în continuare, în etapele următoare. De asemenea, vor putea fi folosite pentru cronometrări și alte texte, cu evaluarea aproximativă a vitezei realizate, prin numărarea rîndurilor scrise.

Copierile cronometrate sînt precedate de cîte un exercițiu de „încălzire“ (text de pregătire).



## Exercițiul 61

Liceul (denumirea și sediul)  
Nr. 187/23 ianuarie (anul)

### ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că (numele și prenumele) este elev al liceului nostru, în anul I, cursuri de zi.

Se eliberează prezenta pentru a-i servi la policlinică.

DIRECTOR,

(numele)

SECRETAR ȘEF,

(numele)

*Copiere suplimentară: textul exercițiului 61 (pag. 71).*

## Exercițiul 62

Liceul „Mihai Eminescu”  
Anul școlar 1972—1973

Popescu Ileana  
Anul II C

### FIȘĂ DE EVIDENȚĂ

*a rezultatelor (copieri cronometrate)*

| Nr. crt. | Data          | Textul (nr. exerc.) | Viteza c/m | Realizare |     | Corectitudine |      | Observații   |
|----------|---------------|---------------------|------------|-----------|-----|---------------|------|--------------|
|          |               |                     |            | +         | —   | Greșeli       | Nota |              |
| 1        | 22 septembrie | 64                  | 15,2       | —         | —   | 4             | 5    |              |
| 2        | 6 octombrie   | 68                  | 15,9       | 0,7       | —   | 2             | 8    |              |
| 3        | 20 „          | 72                  | 15,7       | —         | 0,2 | 0             | 10   |              |
| 4        | 4 noiembrie   | 76                  | 16,8       | 0,9       | —   | 1             | 9    |              |
| 5        | 17 „          | 80                  | 16,8       | —         | —   | 3             | 7    |              |
| 6        | 1 decembrie   | 84                  | 18,7       | 1,9       | —   | 7             | 4    |              |
| 7        | 15 „          | 88                  | 19,5       | 0,8       | —   | 5             | 6    |              |
| 8        | 18 „          | ziar                | 19,1       | —         | 0,4 | 4             | 7    | text dificil |
| 9        |               |                     |            |           |     |               |      |              |
| 10       |               |                     |            |           |     |               |      |              |
| 11       |               |                     |            |           |     |               |      |              |

În continuare se va executa, după modelul de mai sus, o fișă simplă, care urmează să fie completată cu date reale, privind rezultatele obținute de elevul respectiv.

## Exercițiul 63

### DEFINIȚIILE UNOR TERMENI UZUALI \*

- Act** — Document eliberat de o autoritate, prin care se atestă un fapt, o obligație, identitatea cuiva etc.
- Adeverință** — Dovadă scrisă de recunoaștere a unui fapt, a unui drept; chitanță, recipisă.
- Adresă** — Indicație (pe scrisori, pe colete etc.) cuprinzând numele și domiciliul exact al destinatarului.
- Alineat** — Rînd într-un text care începe mai la dreapta decît celelalte, pentru a marca schimbarea ideii; fragment de text care începe cu un asemenea rînd. Pasaj în articole de legi.
- Antet** — Indicație tipărită în partea de sus a unei hîrtii sau a unui plic, conținînd numele, adresa etc. unei instituții sau ale unei persoane.
- Balanță** — Comparație, raport între două sume, conturi etc.
- Barem** — Tabele de calcule gata făcute, care dau valorile unor elemente sau date, în funcție de alte elemente sau date variabile.
- Bilanț** — Act de contabilitate prin care se constată situația activului și pasivului unei activități financiare pentru o anumită perioadă de timp.
- Certificat** — Act oficial prin care se certifică ceva.
- Chitanță** — Act scris prin care se face dovada primirii unei sume de bani, a unor bunuri etc.
- Ciornă** — Lucrare scrisă provizoriu, în primă redactare; concept.
- Circulară** — Dispoziție, ordin, directivă trimisă în scris instituțiilor sau persoanelor în subordine.
- Concept** — Ciornă, schiță.
- Contract** — Învoială între două sau mai multe persoane, din care decurg anumite drepturi.
- Copie** — Reproducere exactă a unui text, a unei opere de artă, a unei imagini fotografice etc.
- Correspondență** — Schimb de scrisori între două sau mai multe persoane.
- Dare de seamă** — Raport, referat asupra unei activități, a unei gestiuni etc.; prezentare critică a unei scrieri literare sau științifice, recenzie; relatare (în ziare) a unor fapte, întîmplări etc.
- Delegație** — Misiune sau însărcinare de a se prezenta sau de a acționa în numele cuiva.

\* După *Dicționarul limbii române moderne*.



*Deviz* — Evaluare a cantităților de materiale sau de piese, a costului lor și a forței de muncă, necesare pentru executarea unei construcții, a unei instalații, a unei mașini etc.

*Dovadă* — Act justificativ; adeverință, document.

*Duplicat* — Al doilea exemplar al unui act, al unui document.

*Factură* — Act comercial conținând diferite date asupra unor mărfuri vândute; formular tipărit pe care se întocmește un astfel de act.

*Formular* — Coală de hîrtie cu un text și cu mai multe spații albe, care se completează în vederea întocmirii unui act, a unui tablou etc.

*Iscălitură* — Numele unei persoane scris sub textul unui act oficial, al unei scrisori, al unei chitanțe etc.; semnătură.

*Manuscris* — Text scris de mîna netipărit.

## Exercițiul 64

(copiere cronometrală; text de pregătire: ex. 62, p. 71)

Generația noastră are privilegiul de a fi martora unei excepționale dezvoltări a științei. Într-un răstimp extrem de scurt, omenirea a reușit să pătrundă în marile spații cosmice, să stăpînească energia atomică, să realizeze mijloace dintre cele mai eficace în lupta pentru apărarea sănătății

oamenilor. În zilele noastre, știința devine, în măsură din ce în ce mai mare, o forță nemijlocită de producție. În nici o epocă știința și tehnica nu au ocupat un loc atît de important în viața societății, în producția materială. Pe drept cuvînt se poate spune că asistăm la o revoluție știin-

țifică-tehnică fără precedent care modifică în mod radical condițiile producției materiale și posibilitățile de valorificare a bogățiilor naturale în folosul omului. Marile cuceriri ale științei moderne, în domeniul fizicii, matematicii, ciberneticii, automaticii, chimiei, biologiei au deschis

uriae perspective de sporire a avuției materiale a lumii, de creștere a forțelor de producție ale societății, de lărgire a orizontului cunoașterii și a vieții spirituale a popoarelor. Toate acestea impun o atenție deosebită față de cerințele promovării progresului tehnic-științific contemporan.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

## Exercițiul 65

Școala (denumirea și sediul)  
Nr. 543/23 martie (anul)

Către  
AGENȚIA O.N.T.  
Loco  
Str. Oituz nr. 17

Școala noastră dorește să organizeze o excursie de trei zile (6—8 aprilie), cu un grup de 30 de elevi, pe următorul traseu:

*Ziua I:* Pitești — vizitarea orașului și parcului Trivale  
Râmnicu-Vâlcea — vizitarea orașului  
Cozia — vizitarea mănăstirii  
Sibiu — vizitarea orașului și a parcului Dumbrava  
*Ziua a II-a:* Sibiu — vizitarea muzeului Brukenthal  
Avrig — vizitarea casei memoriale Gh. Lazăr  
Brașov — vizitarea orașului  
*Ziua a III-a.* Brașov — vizitarea stațiunii Poiana-Brașov  
Râșnov — vizitarea cetății  
Bran — vizitarea castelului

Vă rugăm a ne asigura transportul (autobuz) și masa în zilele menționate mai sus. Cazarea se face prin grija noastră.

Grupul de elevi este însoțit de două cadre didactice.

DIRECTOR,

Grigore Ștefănescu

SECRETAR ȘEF,

Paula Voinescu

## Exercițiul 66

(Indicii se vor scrie prin rotirea sulului cu o jumătate de rînd)

## SĂRURILE PRINCIPALILOR ACIZI

| <i>Acidul</i>        | <i>Formula</i>                 | <i>Sărurile</i> |
|----------------------|--------------------------------|-----------------|
| a) <i>Anorganici</i> |                                |                 |
| Acid clorhidric      | HCl                            | cloruri         |
| Acid sulfuric        | H <sub>2</sub> SO <sub>4</sub> | sulfati         |
| Acid sulfuros        | H <sub>2</sub> SO <sub>3</sub> | sulfiți         |
| Acid sulhidric       | H <sub>2</sub> S               | sulfuri         |
| Acid azotic          | HNO <sub>3</sub>               | nitrați         |



|               |                          |           |
|---------------|--------------------------|-----------|
| Acid azotos   | $\text{HNO}_2$           | nitriți   |
| Acid fosforic | $\text{H}_3\text{PO}_4$  | fosfați   |
| Acid fosforos | $\text{H}_3\text{PO}_3$  | fosfiți   |
| Acid carbonic | $\text{H}_2\text{CO}_3$  | carbonați |
| Acid silicic  | $\text{H}_2\text{SiO}_3$ | silicați  |

b) *Organici*

|             |                                  |          |
|-------------|----------------------------------|----------|
| Acid formic | $\text{CH}_2\text{O}_2$          | formiați |
| Acid acetic | $\text{C}_2\text{H}_4\text{O}_2$ | acetați  |
| Acid oxalic | $\text{C}_2\text{H}_2\text{O}_4$ | oxalați  |
| Acid citric | $\text{C}_6\text{H}_8\text{O}_7$ | citrați  |

*Copiere suplimentară: textul exercițiului 63 (pag. 73).*

## Exercițiul 67

### DEFINIȚIILE UNOR TERMENI UZUALI

(continuare)

*Notă* — Însemnare, înregistrare în scris a unei observații referitoare la o anumită chestiune. Adnotări la un text literar sau științific, cuprinzând informații suplimentare de amănunt, referințe bibliografice etc., trecute în josul paginii sau la sfârșitul volumului adnotat.

*Ordine de zi* — Program cuprinzând totalitatea chestiunilor care urmează a fi discutate într-o ședință.

*Paragraf* — Capitol dintr-un text de lege, dintr-un tratat, dintr-un statut etc. (corespunzând unui articol). Pasaj al unui text scris despărțit de restul textului printr-un alineat nou (și printr-un semn grafic special); fragment dintr-un text.

*Petiție* — Cerere scrisă adresată unei autorități.

*Proces-verbal* — Act cu caracter oficial în care se consemnează un fapt; act cu caracter oficial în care se redau pe scurt discuțiile și hotărârile unei adunări constituite.

*Raport* — Comunicare scrisă sau orală făcută de cineva în fața unei adunări, a unei autorități etc. cuprinzând o relatare (oficială) asupra unei activități personale sau colective; textul acestei comunicări.

*Recipisă* — Dovadă sau adevărîță oficială (detașată dintr-un carnet special) prin care se confirmă primirea unor acte, telegrame, colete, bani etc. pentru a fi expediate.

*Referat* — Dare de seamă, scrisă sau orală, asupra unei cărți, a unei activități etc.; raport (de câteva rânduri) pe marginea unei cereri, a unui act etc.

*Scrisoare* — Comunicare scrisă trimisă cuiva prin poștă sau prin intermediul unei persoane; epistolă, răvaș.

*Semnătură* — Iscălitură.

*Subtitlu* — Al doilea titlu (scris cu caractere mai mici) pus sub un titlu principal, pe care îl completează.

*Tabel* — Foaie cuprinzând nume, cifre și date introduse în rubrici cu specificații amănunțite, pentru a servi unui anumit scop. Serie de valori numerice obținute prin calcul, prin observații sau experiențe, aranjate într-o anumită ordine, în șiruri și coloane, pentru ușurarea unor calcule sau pentru obținerea unei clasificări.

*Text* — Ceea ce este exprimat în scris; conținutul de idei alcătuind o operă literară sau științifică, un discurs, o lege etc. Fragment, parte dintr-o scriere.

*Titlu* — Cuvânt sau text pus în fruntea unei lucrări sau a unei părți distincte a ei, indicând rezumativ cuprinsul acesteia. Capitol sau subdiviziune în textele de legi, de regulamente etc. (purtând un număr de ordine).

*Triplicat* — A treia copie făcută după un act sau după un document.

## Exercițiul 68

(copiere cronometrată; text de pregătire: ex. 64, pag. 73)

|   |    |
|---|----|
| De istoria cercetărilor legate de gravitație și mai ales de   | 1  |
| efectele ei la scara umană se leagă numele a trei fizicieni   | 2  |
| geniali. Cel dintâi a fost Galilei, care a studiat, pentru    | 3  |
| prima dată în mod științific, efectele gravitației, expunând  | 4  |
| rezultatele sub forma legilor căderii corpurilor. Pe vremea   | 5  |
| lui însă studiul gravitației era strâns legat de mecanică.    | 6  |
| A urmat apoi marele Newton, care a descoperit caracterul de   | 7  |
| lege universală a gravitației. El a arătat că toate corpu-    | 8  |
| rile din univers se supun acestei legi și, în special, că do- | 9  |
| uă corpuri se atrag cu o forță direct proporțională cu pro-   | 10 |
| dusul maselor și invers proporțională cu pătratul distanței   | 11 |
| dintre ele. Începând de la Newton s-a știut că gravitația     | 12 |
| constituie o proprietate generală a materiei din orice colț   | 13 |
| al universului și că se transmite la orice distanță în mod    | 14 |
| instantaneu. În sfârșit, la începutul acestui secol, Einstein | 15 |



|   |    |
|---|----|
| a inaugurat o eră nouă în dezvoltarea tainelor gravitației, | 16 |
| reușind să facă un important pas înainte față de Newton în  | 17 |
| cadrul teoriei relativității generalizate. Această teorie   | 18 |
| acordă și propagării acțiunii gravitației o viteză finită,  | 19 |
| și anume viteza luminii. Gravitația are diferite aplicații. | 20 |

1      2      3      4      5      6      7      8      9

## Exercițiul 69

Întreprinderea (denumirea)

Serviciul contabilității

(Sediul)

Nr. 871/4 mai (anul)

Către

(Întreprinderea: denumirea, adresa)

Vă facem cunoscut că, verificând contul dv. la noi, conform dispozițiilor H.C.M. nr. 1195/1954, am constatat că sînteți debitoare cu suma de 5 342 lei, reprezentînd contravaloarea documentelor specificate în nota anexă.

Vă rugăm a verifica exactitatea soldului și a ne restitui în termen de cinci zile confirmarea de mai jos, iar în caz că nu sînteți de acord cu soldul contului, a ne comunica de urgență obiecțiile dv.

Prezenta ține loc de procedură prearbitrară. În caz că nu ne veți confirma prezenta sau nu ne veți comunica în scris și motivat pretențiile dv., ne vom adresa Arbitrajului de stat.

DIRECTOR,

Alex. Teodoru

ȘEFUL SERVICIULUI,

Gh. Constantinescu

Confirmăm exactitatea prezentului extras de cont pentru suma de 5 342 lei și autorizăm Banca Națională ca pe baza dispoziției emise de beneficiar să efectueze decontarea respectivă din contul nostru 245 36 100, (filiala sau sucursala),

DIRECTOR,

Ștefan Pinte

CONTABIL ȘEF,

Gabriela Stere

## Exercițiul 70

## SISTEMUL SOLAR

| Planeta        | Distanța de la Soare în milioane km | Țimpul de revoluție (ani, zile) | Țimpul de rotație (ore, minute, secunde) | Numărul sateliților |
|----------------|-------------------------------------|---------------------------------|--|---------------------|
| Mercur         | 57,85                               | 0 88                            | 88 zile                                  | —                   |
| Venus          | 108,10                              | 0 225                           | 224 zile                                 | —                   |
| Pământ (Terra) | 149,50                              | 1                               | 23 56 4                                  | 1                   |
| Marte          | 227,72                              | 1 322                           | 24 37 23                                 | 2                   |
| Jupiter        | 777,6                               | 11 315                          | 9 55 37                                  | 12                  |
| Saturn         | 1 425,6                             | 29 167                          | 10 14 29                                 | 10                  |
| Uranus         | 2 868,1                             | 84 8                            | 10 42                                    | 5                   |
| Neptun         | 4 494,1                             | 164 282                         | 15 48                                    | 2                   |
| Pluton         | 5 896,9                             | 248 157                         | ?  | ?                   |

*Copiere suplimentară: textul exercițiului 65 (pag. 75).*

## Exercițiul 71

## REGULI DE ORTOGRAFIE ȘI ORTOEPIE

(extras)

## IX. Abrevierile

177. Pentru o cât mai bună folosire a scrisului ca mijloc de comunicare, nu se vor folosi prescurtări de cuvinte care pot face lectura dificilă. Nu se va scrie *f.* pentru *foarte*, *p.* sau *pt.* în loc de *pentru*, *as.* pentru *asupra*.

178. Se stabilesc următoarele categorii de abrevieri:

a) simbolurile în chimie, fizică, matematică: *Hg* = mercur, *Mg* = magneziu, *O* = oxigen, *l* = lungime, *n* = număr întreg;

b) măsurile: *m* = metru, *kg* = kilogram, *km* = kilometru, *A* = amper, *V* = volt;





c) numele de persoane: *I. L. Caragiale* = *Ion Luca Caragiale*;

d) indicațiile bibliografice: *art.* = *articol*, *cap.* = *capitol*, *cf.* = *confer* „compară”, *f.* sau *f°* = *folio*, *ibid.* = *ibidem*, *id.* = *idem*, *lucr. cit.* = *lucrarea citată*, *op. cit.* = *opera citată*, *p.* sau *pag.* = *pagină*, *pass.* = *passim* „în diverse locuri”, *r.* = *rînd*, *r* (la umărul cifrei) sau *r°* = *recto*, *urm.* = *următoarele*, *v.* = *vezi*; *v* (la umărul cifrei) sau *v°* = *verso*, *vol.* = *volum*;

e) numele punctelor cardinale: *N* = *nord*, *S* = *sud*, *V* = *vest*, *E* = *est*;

f) *N.B.* = *nota bene* (adică se atrage în mod deosebit atenția), *P.S.* = *post-scriptum* (indicație prin care se arată că după semnarea unei scrisori urmează un adaos);

g) titlurile academice: *acad.* = *academician*, *arh.* = *arhitect*, *dr.* = *doctor*, *ing.* = *inginer*, *prof.* = *profesor*;

h) gradele militare: *locot.* = *locotenent*, *serg.* = *sergent*;

i) formulele de adresare: *d-ta* = *dumneata*, *dv.* = *dumneavoastră*, *tov.* = *tovarășa* sau *tovarășul*;

j) alte abrevieri: *a.c.* = *anul curent*, *cca* = *circa*, *aproximativ*, *d.a.* = *după-amiază*, *d.e.* sau *de ex.* = *de exemplu*, *e.n.* = *al erei noastre* (anul sau secolul erei noastre), *etc.* = *etcaetera* „și celelalte”, *i.a.* = *îna-înainte de amiază*, *i.e.n.* = *înainte de era noastră*, *nr.* = *numărul*, *obs.* = *observație*.

## Exercițiul 72

(copiere cronometrată; text de pregătire: ex. 66, pag. 75)

|   |    |
|---|----|
| Cînd și cum au început oamenii să scrie? Să ne închipuim că | 1  |
| strămoșul nostru primitiv și-a ales locuința într-un ținut  | 2  |
| liniștit, pe unde nu umblau mamuții și animalele de pradă,  | 3  |
| dar pentru ca să vineze era obligat să străbată un anumit   | 4  |
| drum pînă la locurile bogate în vinat. Trebuia să traverse- | 5  |
| ze fluviul prin vad, trebuia să ocolească o mlaștină prin-  | 6  |
| tr-un anumit loc prielnic, să înconjoare o pădure, să trea- | 7  |
| că peste o colină etc. Dacă acest strămoș al nostru a fost  | 8  |
| lovit de o boală și ținuit în culcuș ori rănit în luptă și  | 9  |
| imobilizat, el nu a putut, fără îndoială, să explice urma-  | 10 |

|  |    |
|--|----|
| şului său drumul de urmat pînă la ţinutul vinatului decît    | 11 |
| dacă îl va fi trasat pe o piatră netedă sau pe o bucată de   | 12 |
| piele. În clipa în care strămoşul nostru a fost obligat să   | 13 |
| explice un astfel de drum şi să deseneze nu un singur reper, | 14 |
| obiect sau animal, ci o înşiruire de repere, obiecte sau a-  | 15 |
| nimale în relaţie unele cu altele, astfel încît o idee că-   | 16 |
| lăuzitoare să-l poarte pe privitor de la primul la ultimul   | 17 |
| desen, în clipa aceea s-a născut scrierea. Această formulă   | 18 |
| primară a exprimării scriptice, pictografia, a fost folosită | 19 |
| de către toate popoarele antice la începutul istoriei lor.   | 20 |
| 1      2      3      4      5      6      7      8      9    |    |

### Exerciţiul 73

Ministerul Sănătăţii

SPITALUL DE BOLI INFECŢIOASE

Constanţa, str. Smîrdan 63  
Telefon: 3.56.42

Nr. 2564/14 noiembrie (anul)

### DELEGAŢIE

Prin prezenta delegăm pe tov. Vasile Dorneanu, salariat al spitalului nostru, să recepţioneze şi să ridice de la Întreprinderea poligrafică „LITERA” imprimările comandate de noi prin adresa nr. 2312/10 octombrie a.c.

Tov. V. Dorneanu se legitimează cu buletinul de identitate seria R, nr. 025325/1971, eliberat de miliţia municipiului Constanţa.

DIRECTOR,

Dr. Stelian Ştefaniu

ŞEFUL SERVICIULUI,

Victor Panaitescu

*Copiere suplimentară: textul exerciţiului 67 (pag. 77).*



## Exercițiul 74

O.C.L. ALIMENTARA  
Unitatea nr. 4

**TABEL**  
*de adresele personalului*

| Nr. crt. | Numele și prenumele | Funcția              | Adresa                                 | Telefon  |
|----------|---------------------|----------------------|--|----------|
| 1        | Godea Traian        | Șef unitate          | Mihai Bravu 23                         | 17.98.80 |
| 2        | Liteanu Florea      | "                    | I.L. Caragiale 14                      | 43.67.68 |
| 3        | Grigoraș Aurelia    | Casier               | Griviței 42, sc. D.,<br>et. II, ap. 54 | —        |
| 4        | Epureanu Marta      | "                    | Crinului 8                             | 51.19.26 |
| 5        | Antonescu Dan       | Șef raion            | Maramureș 9                            | —        |
| 6        | Balaban Constanța   | "                    | Rahovei 144                            | 23.18.15 |
| 7        | Mirza Elisabeta     | "                    | Virful cu Dor 29                       | —        |
| 8        | Teodorescu Doina    | "                    | Cozia 35                               | —        |
| 9        | Călărașu Constantin | Vinzător             | Veteranilor 7, bl. 6,<br>ap. 15        | —        |
| 10       | Dogaru Rodica       | "                    | Dumbrava Roșie 25A                     | 31.11.24 |
| 11       | Filipoi Viorica     | "                    | Ialomicioarei 20                       | —        |
| 12       | Stoicescu Doina     | "                    | Parfumului 1                           | —        |
| 13       | Șora Alexandrina    | "                    | Cameliei 64                            | 21.19.65 |
| 14       | Țonea Eugen         | "                    | Alunișului 53                          | —        |
| 15       | Vasilu Mihaela      | "                    | M. Kogălniceanu 11                     | 11.05.06 |
| 16       | Zahiu Ilie          | "                    | Speranței 34                           | —        |
| 17       | Jipa Vasile         | Muncitor<br>operativ | Postăvarul 21                          | —        |
| 18       | Paltin Gheorghe     | "                    | Ghirlandei 7,<br>bl. 3, ap. 9          | 17.22.19 |
| 19       | Nistor Maria        | Îngrijitor           | Alex. Odobescu 62                      | —        |
| 20       | Olaru Elena         | "                    | Miron Costin 3                         | —        |

## Exercițiul 75

Se va copia textul din pagina următoare, efectuându-se corecturile respective (săgețile indică locul unde trebuie deplasate anumite elemente ale textului, semnul în formă de Z inversat crearea unui alineat nou, semnul ~ schimbarea ordinei cuvintelor respective etc.).

Dactilografia este un lucru asupra <sup>utilității</sup> căruia nu este ~~cazul~~ să ne <sup>mai</sup> oprim. Scrierea la mașină, cel puțin a unora dintre documente, de <sup>câte</sup> înșiși cei care <sup>întorc</sup> le execută, cu eliminarea în <sup>cele mai</sup> multe cazuri a necesității întocmirii prealabile de concepte ~~scrise cu~~ <sup>manuscrite</sup> și posibilitatea de a soluționa rapid unele lucruri, <sup>și</sup> constituie elemente care contribuie la o operativitate mai mare a activității, la realizarea de economii de substanțiale materiale și muncă. Această a făcut, de altfel, ca dactilografia să ief <sup>de</sup> răspândită astăzi în <sup>or</sup> foarte largi cercuri.

<sup>este</sup> Singura metoda rațională și așezată metodă oară cu <sup>zece</sup> ~~10~~ degete, <sup>claviaturii</sup> fără privirea ~~testaturii~~. Folosind această metodă, s-a putut ajunge la viteze apropiate de cele ale stenografiei, obținându-se totodată și o corectitudine mare.

Învățarea ei însă se face cu totul la întâmplare, fără nicio metodă.

In loc să învețe să scrie cu toate degetele, mulți se mulțumesc să "bată" cu două degete, fapt care împiedică realizarea <sup>unei eficiențe maxime</sup> de progrese.

De <sup>de</sup> fără a fi nevoie a de învăța la dactilografie lor de către alte persoane,



## Exercițiul 76

(copiere cronometrată; text de pregătire: ex. 68, pag. 77)

Astăzi existența paralelă a creierului și a mașinii este un  
 fapt dat. Omul se ajută de mașinile existente în scopuri  
 dintre cele mai diverse: cu aceste mașini rezolvă probleme  
 pe care altfel nu le-ar putea rezolva, își organizează mai  
 bine activitatea de producție sau activitatea de recreare;  
 cu calculatoarele se rețin locurile la avioanele care își  
 transportă pasagerii spre locurile de agrement, cu calcula-  
 toarele se rețin locurile la hotel, calculatoarele pot crea  
 muzică etc. Gîndesc oare roboții? Întrebarea e puțin fără  
 sens. Dacă înțelegem prin gîndire procesele care au loc în  
 sistemul nervos al omului, roboții nu gîndesc. Dar dacă fa-  
 cem abstracție de mecanism, răspunsul e cu totul altul, do-  
 vadă dialogurile purtate între mașini și oameni. Toate aces-  
 tea nu modifică cu nimic realitatea: roboții și ființele vii  
 aparțin unor planuri diferite de existență. Roboții sint  
 creații ale omului. Ei pot amplifica la maximum doar una  
 dintre nenumăratele posibilități ale omului. Cea mai perfec-  
 ționată mașină de jucat șah e incapabilă de a efectua o sim-  
 plă adunare dacă nu i se dă și acest program simplu. Vor de-  
 veni oamenii sclavii roboților? Nu există această primejdie.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

## Exercițiul 77

Întreprinderea (denumirea și sediul)

Nr. 1556/24 septembrie (anul)

Către  
 DEPOZITUL DE IMPRIMATE  
 Loco  
 Str. Păcii 45

Vă rugăm a ne elibera contra cost următoarele imprimate tipizate:

— fișe cont sintetic simbol 2—06 1 000 buc.  
 — carnete note de contabilitate 100 „

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| — note de intrare-recepție    | 500 buc. |
| — fișe de recepție-calculație | 400 "    |
| — documente cumulative        | 50 "     |

Plata se face prin virament din contul nostru nr. 71.1782.00 B.N.R.S.R., (filiala sau sucursala).

Delegăm pentru ridicarea acestora pe tov. Ștefan Chiriacescu, care se legitimează cu B.I. seria F, nr. 581229/1969, eliberat de (...).

DIRECTOR,  
Tudor Popa

CONTABIL ȘEF,  
Petre Sirbu

*Copiere suplimentară; textul exercițiului 69 (pag. 79).*

### Exercițiul 78

Textul se va scrie la 2 rînduri, iar tabelul la 1 rînd.

#### CAPODOPERELE TINEREȚII

„Valoarea nu așteaptă numărul anilor” — glăsuiește o maximă. Și nici talentul nu așteaptă — adăugăm noi. O demonstrează faptele — „cele mai încăpăținate ființe”, cum spunea Goethe. Într-adevăr, cînd ne gîndim la operele reprezentative ale unui scriitor de mare valoare sîntem aproape totdeauna tentați să ni-l reprezentăm ca un creator de o vîrstă respectabilă, încărcat de ani. Însă lucrurile nu stau întotdeauna așa. Să trecem în revistă cîțiva scriitori iluștri, opere strălucite ale lor și vîrsta la care ele au fost create.

|              |                                   |           |
|--------------|-----------------------------------|-----------|
| Rimbaud:     | Corabia beată                     | 17 ani    |
| Labiș:       | Moartea căprioarei                | 17 ani    |
| Maiakovski:  | Norul cu pantaloni                | 18 ani    |
| Rubén Dario: | Primele poeme                     | 18 ani    |
| Musset:      | Povestiri din Spania<br>și Italia | 19 ani    |
| Goethe:      | Cîntece noi                       | 20 de ani |
| Hugo:        | Odele                             | 20 de ani |
| Eminescu:    | Epigonii                          | 20 de ani |
| Petöfi:      | Frunze de chiparos                | 21 de ani |
| Schiller:    | Hoții                             | 22 de ani |
| Verlaine:    | Poeme saturniene                  | 22 de ani |



|                 |                               |           |
|-----------------|-------------------------------|-----------|
| Pușkin:         | Fintina de Baheisarai         | 23 de ani |
| Coșbuc:         | Nunta Zamfirei                | 23 de ani |
| Șolohov:        | Pe Donul liniștit<br>(vol. I) | 23 de ani |
| Voltaire:       | Oedip                         | 24 de ani |
| Lermontov:      | Demonul                       | 24 de ani |
| Sadoveanu:      | Șoimii                        | 24 de ani |
| Titus Popovici  | Străinul                      | 24 de ani |
| Jules Laforgue: | Plîngerile                    | 25 de ani |
| Caragiale:      | O noapte furtunoasă           | 26 de ani |
| Thomas Mann:    | Casa Buddenbrook              | 26 de ani |
| Shakespeare:    | Richard al III-lea            | 28 de ani |
| E. A. Poë:      | Aventurile lui Gordon Pym     | 28 de ani |
| Vigny:          | Poeme                         | 29 de ani |
| Saint-Exupéry:  | Curierul de sud               | 30 de ani |
| Hemingway:      | Adio, arme!                   | 31 de ani |
| Malraux:        | Condiția umană                | 32 de ani |
| Marin Preda:    | Morometii                     | 33 de ani |
| Rebreanu:       | Ion                           | 34 de ani |
| Balzac:         | Moș Goriot                    | 35 de ani |

\* \* \*

*O concluzie, una singură, dintre multele care pot fi trase după lectura acestui tablou: tinerețea trebuie folosită din plin. Nimic mai fals decât iluzia că opera capitală a vieții se va scrie de la sine aproape, o dată cu anii bătrîneții.*

(Almanahul Scînteia, 1967, p. 153)

## Exercițiul 79

### BAREM

*pentru notarea lucrărilor dactilografice (corectitudine)*

#### I. Se consideră greșeli:

a) schimbarea, intervertirea, omiterea, adăugirea, suprapunerea, imprimarea suspendată a majusculilor și neimprimarea unor litere sau a unor grupe de litere (inclusiv cifrele și semnele);

b) schimbarea, intervertirea, omiterea, adăugirea, scrierea cu majuscule în loc de minuscule sau invers și abrevierea unor cuvinte sau grupe de cuvinte inexistentă în text;

- c) omiterea spațiului între cuvinte, înlocuirea lui cu o altă bătaie;
- d) spații în interiorul cuvintelor și mărirea exagerată (mai mult decât dublu) a spațiilor între cuvinte;
- e) scrierea neuniformă, adăugirea sau omiterea de alineate;
- f) nerespectarea marginii la stînga și margine exagerat de inegală în dreapta;
- g) despărțirea greșită a cuvintelor la sfîrșitul rîndurilor și omiterea liniuței de despărțire;
- h) nerespectarea distanței între rînduri;
- i) dezalinierea rîndului la sfîrșitul paginii.

Inegalitatea marginii din dreapta se stabilește astfel: se ia rîndul cel mai scurt și rîndul cel mai lung (inclusiv, în ambele cazuri, liniuța de despărțire) și se stabilește diferența numărului de bătaii; dacă este mai mare de șase bătaii, se consideră greșeală; se procedează la fel cu celelalte rînduri, luate două cite două (cel mai scurt și cel mai lung), pînă cînd diferența dintre ele se reduce la maximum șase bătaii; pentru fiecare pereche de rînduri în care se constată o diferență mai mare de șase bătaii se consideră o greșeală.

În calculele de mai sus nu intră rîndurile în care diferența de dimensiune se datorește evitării unei despărțiri incorecte (numere, formule etc.).

Greșelile, indiferent de natura lor, se consideră egale (nu există greșeli duble și nici jumătăți de greșeală). Corectările de orice fel nu anulează greșeala. Un cuvînt poate fi penalizat cu maximum o greșeală.

Greșelile datorită funcționării defectuoase a mașinii de scris nu se iau în considerare.

În caz de schimbare a mașinii sau de exercițiu insuficient de adaptare, nu se consideră greșeală folosirea literelor *a*, *i*, *s* și *t* în locul literelor speciale corespunzătoare (*ă*, *â*, *î*, *ș*, *ț*).

II. *Corectitudinea lucrărilor de dactilografie* se notează în raport cu numărul de greșeli la suta de cuvinte (600 bătaii), după cum urmează:

|                 |         |          |          |
|-----------------|---------|----------|----------|
| Nota 10:        | maximum | 0,5%     | greșeli; |
| Nota 9:         | maximum | 1%       | greșeli; |
| Nota 8:         | maximum | 1,5%     | greșeli; |
| Nota 7:         | maximum | 2%       | greșeli; |
| Nota 6:         | maximum | 2,5%     | greșeli; |
| Nota 5:         | maximum | 3%       | greșeli; |
| Nesatisfăcător: |         | peste 3% | greșeli. |



## Exercițiul 80

(copiere cronometrală; text de pregătire: ex. 70, pag. 79)

Poporul român s-a născut din încheștarea antică a două lumi, 1  
a două civilizații. El constituie sinteza dintre dacii, care 2  
reprezentau populația autohtonă, și cetățenii romani așe- 3  
zați, în secolul al II-lea, într-una dintre cele mai bogate 4  
și mai prospere regiuni ale lumii romane, „Dacia felix”. 5

Cultura romanilor s-a îmbinat cu civilizația dacă și a evo- 6  
luat în mod specific din antichitate pînă în zilele noastre. 7  
Ea apare nu numai în construcțiile materiale ridicate în Da- 8  
cia de o populație care își găsisese un făgaș și un ritm de 9  
viață propriu, ci mai ales în felul în care s-au cristalizat 10

în limba română experiențele spirituale ale lumii noi din 11  
regiunea răsăriteană a fostului stat roman. Această aparte- 12  
nență spirituală, cuprinsă în limbajul de fiecare zi al po- 13  
porului, a dat o fizionomie morală nouă urmașilor celor care 14  
se înfruntaseră cu armele spre a-și găsi drumul lor de dez- 15

voltare printre celelalte neamuri din jur. Atracția exerci- 16  
tată de cultura și civilizația romanică are, prin urmare, 17  
pentru noi o bază de nezdruccinat în limba noastră naționa- 18  
lă. În decursul istoriei lor, românii au avut marele avan- 19  
taj de a se înțelege între ei fără dificultăți lingvistice. 20

1      2      3      4      5      6      7      8      9

## Exercițiul 81

Se va scrie, aplicîndu-se regulile de estetică învățate; se vor crea alineate în mod corespunzător.

Inspectoratul școlar al județului (...). Nr. 2837/8 decembrie (anul). Către liceul (denumirea și adresa). Vă trimitem calendarul concursurilor pe obiecte pentru anul școlar (...), precum și instrucțiunile privitoare la organizarea și desfășurarea lor. Conducerile școlilor vor aduce la cunoștința profesorilor de la specialitățile respective aceste materiale și vor lua toate măsurile pentru selecționarea și trimiterea la concursuri a celor mai buni elevi. Conducerile școlilor în care vor avea loc concursurile vor sprijini comisiile respective și vor asigura materialele necesare (hîrtie, etichete, cretă etc.).

Inspector general: Nic. Tomescu. Anexe: 1 ex. calendar concursuri, 1 ex. instrucțiuni. Redactat: N. T.; dactilografiat (inițialele numelui elevului).

*Copiere suplimentară: Textul exercițiului 71 (pag. 81).*

### Exercițiul 82

Întreprinderea (denumirea și sediul)

#### BALANȚA DE VERIFICARE

*încheiată la 30 aprilie (anul)*

| Pagina<br>din<br>cartea<br>mare | Titlurile conturilor          | Totaluri          |               | Solduri      |               |
|---------------------------------|-------------------------------|-------------------|---------------|--------------|---------------|
|                                 |                               | Debit<br>lei      | Credit<br>lei | Debit<br>lei | Credit<br>lei |
| 1                               | Mijloace fixe                 | 895 700           | 128 420       | 767 280      | —             |
| 2                               | Materii și materiale          |                   |               |              |               |
| 3                               | Cont de decontare la bancă    | 1 743 524         | 246 348       | 1 497 176    | —             |
| 4                               | Casa                          | 600 000           | 500 000       | 100 000      | —             |
| 5                               | Producția de bază             | 259 376           | 259 376       | —            | —             |
| 6                               | Fond statutar                 | 350 680           | —             | 350 680      | —             |
| 7                               | Furnizori                     | 195 300           | 1 007 500     | —            | 812 200       |
| 8                               | Muncitori și funcționari      | 85 734            | 2 148 526     | —            | 2 062 792     |
| 9                               | Salarii                       |                   |               |              |               |
| 10                              | Decontări cu bugetul statului | 75 000<br>301 744 | 196 000<br>—  | —<br>301 744 | 121 000<br>—  |
| 11                              | Uzarea mijloacelor fixe       | —                 | 8 530         | —            | 8 530         |
|                                 |                               | —                 | 12 358        | —            | 12 358        |
|                                 |                               | 4 507 058         | 4 507 058     | 3 016 880    | 3 016 880     |

### Exercițiul 83

Se va copia bibliografia de la sfârșitul manualului (pag. 197); numele autorilor se vor sublinia.



## Exercițiul 84

(copiere cronometrată; text de pregătire: ex. 72, pag. 81)

Tehnica se mîndrește cu o serie întregă de realizări excepționale. Astfel, de exemplu, aparatele noastre de radio obișnuite pot „simți” milionimi de volt. Totuși, biologia ne arată că mai avem multe de învățat de la natură. Un exemplu semnificativ îl constituie unele specii de șerpi, care au o capacitate puțin obișnuită de a simți diferențele de temperatură. La termometrele obișnuite pe care le întrebuițăm în medicină o precizie de o zecime de grad este cu totul suficientă. A construi însă termometre care să indice temperatura cu o precizie de o sutime de grad este un lucru mai dificil. Cu toate acestea, la speciile de șerpi amintite organele de simț sînt atît de dezvoltate, încît sesizează chiar și o variație de temperatură de o miime de grad. Există o explicație naturală a acestui fenomen: șerpii au o capacitate vizuală redusă. Ei nu pot observa deci cu ușurință mișcările eventualilor dușmani. Dar la speciile de șerpi la care ne referim și care trăiesc, în general, în țări calde, această deficiență este compensată de aparatul termic de care vorbeam: apropierea dușmanului este semnalată tocmai prin modificarea temperaturii mediului ambiant.

1 2 3 4 5 6 7 8 9

## Exercițiul 85

Întreprinderea (denumirea și sediul). Nr. 1789/3 iunie (anul). Către Banca Națională, (filiala sau sucursala). Vă facem cunoscut că acceptăm plata sumei de 3 272,32 lei, reprezentînd c/val. facturii nr. 6036 din 26 mai (anul), emisă de Întreprinderea de aprovizionare nr. 2, apărută în afișaj la data de 29 mai a.c., cu scadența la 21 iulie a.c. Marfa a intrat în magazia noastră la data de 28 mai a.c. și a fost recepționată cu nota de intrare-recepție nr. 704/(anul). Vă rugăm să efectuați plata de mai sus conform pct. 124, alin. III, din instrucțiunile nr. 1/1970 ale B.N.R.S.R. Director: A. Georgescu; contabil șef: C. Badea.

*Copiere suplimentară: textul exercițiului 73 (pag. 83).*

## Exercițiul 86

### INVENȚII ȘI INVENTATORI

|                                 |   |                         |          |
|---------------------------------|---|-------------------------|----------|
| Aeroplanul                      | Wilbur și Orville Wright                    | 1903                    | S.U.A.   |
| Ascensorul                      | Elisha G. Oris                              | 1857                    | S.U.A.   |
| Automobilul                     | Rezultat al invenției<br>mai multor oameni: | 1875                    |          |
|                                 | Carol Benz                                  |                         | Germania |
|                                 | Morrison                                    |                         | S.U.A.   |
|                                 | Gottlieb Daimler                            |                         | Germania |
|                                 | Krebs                                       |                         | Germania |
|                                 | Selden                                      |                         | S.U.A.   |
|                                 | Charles P. Kettering                        |                         | S.U.A.   |
|                                 | Roner                                       |                         | S.U.A.   |
| Avionul supersonic              | Societatea Bell                             | 1947                    | S.U.A.   |
| Avionul cu reacție              | HENRI COANDĂ                                | 1910                    | România  |
| Barometrul                      | Evangelista Torricelli                      | 1643                    | Italia   |
| Bicicleta                       | MacMillan                                   | 1842                    | Anglia   |
| Busola                          |   | circa 1000              | China    |
| Ceasul pendulă                  | Christian Huygens                           | 1656                    | Olanda   |
| Cinematograful                  | Louis Jean Lumière                          | 1895                    | Franța   |
| Elicopterul                     | Igor I. Sikorsky                            | 1909                    | S.U.A.   |
| Fonograful                      | Thomas A. Edison                            | 1877                    | S.U.A.   |
| Fotografia                      | Nicéphore Niepce                            | 1826                    | Franța   |
| Fotografia în culori            | Gabriel Lippmann                            | 1891                    | Franța   |
| Locomotiva                      | George Stephenson                           | 1814                    | Anglia   |
| Mașina cu aburi                 | James Watt                                  | 1765                    | Anglia   |
| Mașina de calculat              | Blaise Pascal                               | 1642                    | Franța   |
| Mașina de calculat<br>(modernă) | William S. Burroughs                        | 1888                    | S.U.A.   |
| Mătasea artificială             | George Andemars (pri-<br>mul patent)        | 1855                    | Anglia   |
| Microscopul                     | Zaccharias Janssen                          | 1590                    | Olanda   |
| Penița de oțel                  | Harrison                                    | 1780                    | Anglia   |
| Radioul                         | Guglielmo Marconi                           | 1895                    | Italia   |
|                                 | Aleksandr Stepanovici                       |                         |          |
|                                 | Popov                                       | 1895                    | Rusia    |
| Razele X                        | Wilhelm Conrad Röntgen                      | 1895                    | Germania |
| Roata                           |   | circa<br>6000<br>i.e.n. |          |
| Satelitul artificial            | Colectiv                                    | 1957                    | U.R.S.S. |



|                  |                                   |      |          |
|------------------|-----------------------------------|------|----------|
| Telefonul        | Alexander Graham Bell             | 1876 | S.U.A.   |
| Telescopul       | Galileo Galilei                   | 1609 | Italia   |
| Televiziunea     | J.L. Baird                        | 1926 | Anglia   |
|                  | V. Zworykin                       | 1934 | S.U.A.   |
| Termometrul      | Galileo Galilei                   | 1593 | Italia   |
| Tiparul          | Johannes Gensfleisch<br>Gutenberg | 1440 | Germania |
| Vaporul cu aburi | Claude François Jouffroy          | 1783 | Franța   |
|                  | John Fitch                        | 1785 | S.U.A.   |
|                  | Rumsey                            | 1787 | S.U.A.   |
|                  | Miller                            | 1788 | Scotia   |
|                  | John Stevens                      | 1804 | S.U.A.   |
|                  | Robert Fulton                     | 1807 | S.U.A.   |

### Exercițiul 87

(formular ; nu se vor completa spațiile libere)

ȘCOALA PROFESIONALĂ COMISIA DE EXAMINARE Nr. \_\_\_\_\_

### FIȘA DE CONCURS

Sesiunea....., anul...

Numele și prenumele.....

Absolvent(ă) al (a) Școlii generale nr. ... din ....

Notele obținute la probele orale :

| Obiectele de examen | Nota<br>obținută | Semnătura profesorului examinator |
|---------------------|------------------|-----------------------------------|
|                     |                  |                                   |
|                     |                  |                                   |

PREȘEDINTELE COMISIEI,

SECRETARUL COMISIEI,

## Exercițiul 88

(copie cronometrată; text de pregătire: ex. 74, pag. 83)

Remarcabile sînt și organele de simț cu care sînt dotați u- 1  
nii pești. De exemplu, există unele specii de pești care 2  
pot sesiza concentrații extrem de mici de anumite substanțe, 3  
mergînd pînă la detectarea a numai unui gram de substanță la 4  
o sută de miliarde de metri cubi de apă! Nu este lipsit de 5  
interes nici faptul că există unele specii de meduze care 6  
sesizează apropierea furtunilor. Cercetările au arătat că 7  
meduzele respective au un organ în formă de sferă plin cu 8  
un lichid în care plutesc anumite formațiuni calcaroase ce 9  
acționează asupra unor extremități ale unui sistem nervos 10  
rudimentar. Prezența furtunii, chiar și la distanțe mari, 11  
se traduce prin apariția — în masa apei de mare — a unor os- 12  
cilații avînd frecvențe caracteristice cuprinse între 8 și 13  
13 oscilații pe secundă. Este vorba de oscilații infraacus- 14  
tice, care se propagă în întreaga masă a apei. În momentul 15  
în care în locul unde plutește meduza apar frecvențele ca- 16  
racteristice, organul amintit intră în rezonanță: formați- 17  
unile calcaroase lovesc terminațiile nervoase, avertizînd-o 18  
de apropierea unei furtuni. Specialiștii au reușit să reali- 19  
zeze un aparat care imită interesantul organ al meduzei. 20

1 2 3 4 5 6 7 8 9

## Exercițiul 89

Se va întocmi un tabel, dispus în două părți — jumătate din date în partea stîngă și jumătate în partea dreaptă a hîrtiei — a cîte două coloane, cuprinzînd datele de mai jos.

*Peninsule* (suprafața în km<sup>2</sup>): Arabia: 2 730 000; India: 2 088 000; Indochina: 2 050 000; Labrador: 1 300 000; Scandinavia: 800 000; Iberică: 584 000; Asia Mică: 506 600; Balcanică: 468 000; Kamceatka: 264 000; Malacca: 237 000; Coreea: 218 200; York: 195 000; Italică: 149 000; California: 143 000; Iamal: 133 000; Taimîr: 132 750; Kola: 120 000; Florida: 110 000; Yucatan: 73 000; Kathiawar: 60 500; Sinai: 59 000; Ciukotsk: 49 000; Nova Scotia (= Noua Scoție): 44 000; Shantung: 29 400; Crimeea: 25 700; Bretagne: 23 700; Peloponez: 22 200; Alaska (pen.): 22 000.



## Exercițiul 90

Tovarășe director, subsemnatul (...), domiciliat în (...), str. (...), nr. (...), născut la data de (...), în (localitatea), absolvent al Școlii generale nr. (...) din (...), vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere din sesiunea (luna, anul). Dintre obiectele la alegere, optez pentru limba română. Menționez că în școala generală am urmat limba (...). (Data). Tovarășului director al liceului (...).

*Copiere suplimentară: textul exercițiului 75 (pag. 85).*

## Exercițiul 91

Clasificarea  
documentelor

după  
conținut

documente de dispoziție  
documente de execuție  
documente combinate  
(de dispoziție și execuție)  
documente contabile

după modul  
de întocmire

documente primare  
documente centralizatoare

după circuit

documente externe  
documente interne

după regimul  
de tipărire  
și folosire

documente cu regim special  
documente fără regim special

## Exercițiul 92

(copiere cronometrată ; text de pregătire : ex. 76, pag. 85)

|   |                            |
|---|----------------------------|
| Nivelului extrem de redus al forțelor de producție de care dispuneau oamenii în orînduirea comunei primitive, adică la începuturile societății omenești, i-a corespuns o dependență aproape totală față de natură. Gradul redus al dezvoltării forțelor de producție, al uneltelor de producție în primul | 1<br>2<br>3<br>4<br>5      |
| rînd, strîns legat de sărăcia cunoștințelor de care dispunea, nu i-a permis omului primitiv decît o concepție rudimentară despre natură, despre viață, despre lume, concepție în care coexistau, alături de elemente de gîndire ce reflectau adecvat unele proprietăți ale lucrurilor sau ființelor       | 6<br>7<br>8<br>9<br>10     |
| de care el se lovea zilnic, o serie de reprezentări fantastice, iluzorii, denaturate despre psihicul omului, despre animale, despre originea lumii în general. Faptul că s-au inventat unelte de producție, ca piatra șlefuită, ciocanul, toporul, sulita, săpăliga, rîșnița de mînă etc., ilustrează     | 11<br>12<br>13<br>14<br>15 |
| notele de gîndire realistă a omului primitiv. În același timp însă, unele dintre fenomenele naturii nu puteau fi explicate pe cale rațională, datorită atît complexității lor, cît și faptului că ele scăpau controlului oamenilor, și astfel ajungeau să fie atribuite unor forțe supranaturale.         | 16<br>17<br>18<br>19<br>20 |

1      2      3      4      5      6      7      8      9

## Exercițiul 93

O.C.L. Încălțămîntea (sediul). Nr. 4413/18 septembrie (anul). Către Cooperativa „Cauciucul” (adresa). Sîntem informați că aveți prevăzute în planul de producție pe anul (...) numeroase și interesante modele de încălțămînte de cauciuc. Vă rugăm să ne trimiteți oferta dv. pentru produsele specificate în lista anexată. Totodată vă rugăm a ne trimite un catalog cu fotografii și desene tehnice, precum și cîte un exemplar sigilat din fiecare model. În așteptarea răspunsului dv., ne exprimăm speranța unor relații comerciale de lungă durată. Director: Gh. Ionescu ; șeful serviciului comercial: N. Andrei. Anexă: 1 listă.



## Exercițiul 94

Liceul (denumirea și sediul)

### SITUAȚIA ȘCOLARĂ la sfârșitul anului școlar

| Anul de studii | Nr. elevilor rămași înscriși la sfârșitul anului școlar | Nr. elevilor promovați |                                 | Nr. elevilor corigenți și aminați | Nr. elevilor repetenți |
|----------------|---|------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------|
|                |   | TOTAL                  | din care cu medii de 6 și peste |                                   |                        |
| TOTAL          | 631   | 543                    | 502                             | 74                                | 14                     |
| I              | 186   | 156                    | 142                             | 24                                | 6                      |
| II             | 169   | 145                    | 135                             | 20                                | 4                      |
| III            | 144   | 123                    | 115                             | 18                                | 3                      |
| IV             | 132   | 119                    | 110                             | 12                                | 1                      |

*Copiere suplimentară: textul exercițiului 77 (pag. 87).*

## Exercițiul 95

Se va copia cuprinsul prezentului manual (pag. 199).

## Exercițiul 96

*(copiere cronometrată; text de pregătire: ex. 78, pag. 87)*

Fotosinteza... Noțiune ce pare banală și peste care trecem adeseori cu ușurință, fără să bănuim ce importanță uriașă ascunde. Pentru că de fotosinteză este legată însăși existența noastră, existența întregii omeniri. Și nu numai atât, abstracție făcând de om, întreaga viață pe Pământ depinde

și a depins de fotosinteză. Să ne închipuim pentru o clipă că acest proces ar înceta să mai existe pe planeta noastră. Ce s-ar întâmpla? În mod firesc ar dispărea plantele. Ca urmare ar pieri toate animalele ierbivore, iar după ele cele carnivore. Dar asta n-ar fi totul. S-ar schimba înseși con-

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10

dițiile climatice, iar ca urmare chiar aspectul scoarței te- 11  
 restre. Cîmpul n-ar mai fi verde și smălțuit cu flori. Cît 12  
 ai cuprinde cu ochii, nu s-ar vedea decît solul negru-brun, 13  
 fără nici o urmă de viață. Falnicii munți, de obicei acope- 14  
 riți de verdeața pădurilor, ar arăta ca niște piscuri sure, 15  
 golașe. În mări și oceane nu s-ar mai acumula material or- 16  
 ganic, care să producă viitoarele pungi petrolifere sau roci 17  
 calcaroase, fiindcă ar dispărea planctonul. Viața oceanului 18  
 s-ar stinge cu ultima vietate. Dar toate acestea nu se vor 19  
 întîmpla, pentru că omul are în plantă un ajutor de nădejde. 20

1 2 3 4 5 6 7 8 9

### Exercițiul 97

Artet

Nr. .... / ..

Către  
 Grupul școlar construcții  
 Low  
 Str. ....

Potrivit înțelegerii cu dv., vă rugăm să  
 aprobați, la cantina dv. servirea mesei pentru  
 un număr de 80 <sup>elevi</sup> ~~cursanți~~ ai cursurilor  
 noastre de calificare. Plata cheltuielilor  
 aferente <sup>respective</sup> va fi suportată de <sup>cursanți</sup> ~~elevi~~ din  
 indemnizație <sup>conform normelor</sup> pe care o primesc, potrivit regamen-  
 tului de salarizare.

Regia de cantină, <sup>precum</sup> și <sup>celor</sup> alte cheltuieli  
 ivite pe parcurs se vor plăti de noi, prin  
 responsabilul nostru de curs, care va avea  
 legătura cu serviciul de resort al dv.

Director,

Șeful serviciului,





## Exercițiul 99

### STRUCTURA POPULAȚIEI

| Data recensământului | Populație  | Din care %:       |       |
|----------------------|------------|-------------------|-------|
|                      |            | Rural             | Urban |
| 25 ianuarie 1948     | 15 872 624 | 23,4              | 76,6  |
| 21 februarie 1965    | 17 489 450 | 31,3              | 68,7  |
| 15 martie 1966       | 19 105 056 | 31,3 <sup>2</sup> | 61,8  |
| 29 decembrie 1930    | 14 280 729 | 21,4              | 78,6  |

Copiere suplimentară: textul exercițiului 79 (pag. 89).

## Exercițiul 100

(copiere cronometrată; text de pregătire: ex. 80, pag. 89)

Din cele mai vechi timpuri oamenii și-au transmis unul al-  
 tuia informații folosind în acest scop mijloacele tehnice pe  
 care le aveau la dispoziție. Gesturile, vorbirea au fost  
 mijloacele folosite. Legenda spune că la căderea Troiei,  
 după un război greu pentru ambele părți beligerante, grecii  
 au transmis vestea victoriei într-un mod foarte rapid pen-  
 tru vremea aceea. Au fost pregătite din timp o mulțime de  
 ruguri pe diverse înălțimi, la astfel de distanțe unul de  
 altul încât să se poată vedea de la unul la celălalt. Pri-  
 mul rug se afla pe ruinele Troiei, ultimul în patria învin-

1  
2  
3  
4  
5  
6  
7  
8  
9  
10



gătorilor. De îndată ce a căzut Troia, s-a aprins primul 11  
rug. Cel care păzea al doilea rug, văzînd focul aprins, a 12  
aprins și el rugul și așa vestea a ajuns în Grecia. În ul- 13  
tima vreme, informațiile au fost transmise prin mijloace 14  
tehnice mult mai avansate: telegraf, telefon, radio, tele- 15

viziune. Dar, dacă oamenii au căutat să-și transmită unul 16  
altuia diferite informații, nu trebuie uitat faptul că ei 17  
au găsit și diverse moduri de a păstra informațiile — prin 18  
scrilejituri în peșteri, prin picturi, prin scris, prin în- 19  
registrare pe bandă de magnetofon sau pe placă fotografică. 20

1      2      3      4      5      6      7      8      9

## Cheia exercițiilor stenografice

### Exercițiul 1

Fac tot. — Mă fac că vă cer la toți și la toate. — Ce are să fie și ce era să fie? — O să te ceară și o să ne ceară pe toți. — Mi se cere, ți se cere, i se cere, ni se cere, vi se cere și li se cere să facă o înmulțire și o împărțire. — A murit de aceeași moarte. — De ce să între fără el? — Îl cere pe el și le cere pe ele. — În foc era un dud. — E vechi de tot.

### Exercițiul 3

A făcut tot ce a putut. — Toți pentru unul și unul pentru toți. — A venit în același timp. — E mai mare sau mai mic? — Dintre toți el e mai mare. — Vlad era mai mic. — La ce s-a dat Didina? — Ce întrebare i se va pune? — Totul s-a îmbinat perfect. — De ce se ține după tine? — Vaporul a intrat în port. — Ce fericire pe el! — E o întrecere foarte importantă. — Era viclean ca o vulpe. — Bate toba.

### Exercițiul 5

Ce mă fac și ce te faci? — Mă prefac că plec. — De ce te prefaci că pleci? — O să vă provoc și o să vă provoace pe toți unul după altul. — Cine are grijă de noi? — Te înțeleg dacă mă înțelegi. — Gigi are bani la C.E.C. — În general, ce gând are? — O să se introducă un nou mijloc. — Se duce în centru. — A făcut o pereche de ghete. — M-am îmbrăcat în grabă. — Ce text a dictat? — E plin de duh.

### Exercițiul 7

Ce pot să fac? — Lupt pentru tot ce este drept. — Ce l-a întrebat? — E liber și independent. — George este bolnav de pojar. — Veronica e



vrednică ca o furnică. — În foc era un fag. — Din punct de vedere juridic deputatul are dreptate. — Din acest punct de vedere, înțelegerea între noi este deplină. — Vagonul trebuie verificat din mai multe puncte de vedere. — S-a îndepărtat de noi din toate punctele de vedere. — E foarte ger. — A înghețat de tot. — A navigat de jur împrejur. — Ce figură a făcut!

### Exercițiul 9

N-a venit. — Nu o să vină nici unii, nici alții. — Fii atent! — Am făcut o eroare. — N-a acceptat tot. — Cu ce te ocupi tu? — De ce echipa ta n-a jucat anul trecut? — În ce unitate este ucenic Enache? — Pe de o parte i se dă lui dreptate, pe de altă parte nouă. — Ce se vede de o parte și de alta? — Ne aduce câteva obiecte identice. — Totul este al tuturor. — Nu vă aplecați în afară! — Are un aparat ca al lui.

### Exercițiul 11

De ce e atât de agitat? — Este un om în etate. — L-a predat ori l-a pierdut? — Totul s-a clădit într-un an. — Este un bun al poporului. — Am făcut-o într-o oră. — E cât un bob de piper. — Afară ninge. — Tudor este la o nuntă. — Dumneata, dumneavoastră ce ați hotărît? — Este din ce în ce mai ieftin, ceea ce este în avantajul tuturor. — S-a afundat în apă pînă la genunchi. — Era un papă-lapte. — Nu trebuie să confundați cuvîntul cabană cu cabină.

### Exercițiul 13

Nu am timp. — Din cîte persoane se compune comitetul din comună? — Vasile este corespondent la o gazetă din Focșani. — A dansat și a obosit. — Nu se poate face nici o deosebire între ele. — Am poposit pe cîmp. — Am gustat din toate cîte ceva. — Cît a costat? — Toamna se numără bobocii. — Se produce din ce în ce mai mult, din ce în ce mai bine și la un preț din ce în ce mai mic. — Mă fac din ce în ce mai mare. — Cîte greșeli a făcut la limba română? — În ce termen va termina lucrarea?

### Exercițiul 15

Cum este? — Este mic. — Ce case micile — Ce zici să facem? — Cât este ceasul? — La Sighișoara s-a deschis un nou magazin. — Are multe mărfuri. — Am venit într-un suflet. — Mai multe fapte, mai puține vorbe. — Mai mult decât atâta nu se poate. — Este mai mult sau mai puțin adevărat. — Nu pot să-l las să sufere. — A mers pe sîrmă. — Ne ducem la seceriș. — Nu pune gaz pe foc! — Ce o să zică lumea? — Ce formă are? — Să vezi și să nu crezi!

### Exercițiul 17

A spus ceva fără sens. — Sînt și sîntem sănătoși. — Era bolnav, dar s-a însănătoșit. — A stat sub un pom. — Ce ați dedus din prob(1)ema expusă de el? — V-am cerut o bomboană. — N-am pe nimeni la mine. — Are nu mai mult de 20 și nu mai puțin de 18 ani, dar nu e mai puțin adevărat că pare numai de 15. — Am introdus o nouă metodă de muncă. — A lucrat nu numai mult, dar și bine. — S-a mutat într-un sat de munte. — Este o căldură sufocantă.

### Exercițiul 19

Cînd a sosit sus-zisa persoană? — A sosit sîmbătă după masă și a rămas pînă duminică la amiază. — Ce măsuri ați propus? — Să-mi dați voie, să-mi permiteți, să-mi îngăduiți să întreb: cum te simți și cum vă simțiți? — V-am trimis tot ce v-am promis. — Totul este semănat cu mașina. — A încasat o însemnată sumă de bani. — Mă interesează tot ce este frumos. — Cine o să mai sosească? — A făcut un rezumat foarte bun. — Este un om foarte cumsecade.

### Exercițiul 21

Ei au o ie. — Eu am oi. — Ea ia un ou. — Ce se mai aude? — Îi dau tot. — Du-o de aici! — N-ai ce-i face. — Ce opinie ai? — I-am dat tot ce mi-a cerut. — V-au invitat la vie. — Ce cadou ți-a făcut? — Nu se cădea să-i spui. — Ce comedie! — Nu ne-o lua în nume de rău. — S-au luptat ca lei. — Unde vei merge mai departe? — Știu o mulțime de diftongi: ei, ie, au, ia, ai, oi, iu etc. și așa mai departe.



### Exercițiul 23

Teodor este un flăcău voinic. — Cristian a plecat la Viena. — Cine a locuit aici mai înainte? — Mi-ai făgăduit foarte mult, dar o să iau foarte puțin. — Ce băiat bun! — Este bun ca pînca caldă. — Are o inimă de aur. — Mi-am uitat cheia la birou. — De aici înainte mă voi adresa numai vouă. — Din tot ce le-am spus n-au priceput o boabă. — Ce ai căutat la piață? — Panait a trăit aproape 80 de ani.

### Exercițiul 25

Te rog să taci din gură! — O să vă arăt tot ce este de arătat. — Am o propunere urgentă. — Afară este răcoare. — Regret, dar nu te pot recomanda. — A cerut un pahar cu apă rece. — Au plecat miercuri și vor reveni vineri. — Au suferit de friguri, dar s-au refăcut. — S-a recoltat o mare cantitate de rapiță. — Irina lucrează cel mai repede și cel mai bine, Ortansa cel mai mult și Maria cel mai puțin. — Cînd se va pune în aplicare ordinul?

### Exercițiul 27

Legea e lege. — Ce e val, ca valul trece. — Ce leafă are? — Respectați viteza legală! — La ce liceu este Livia? — Anghel este cel mai mare și Pavel cel mai mic. — Ionel este un copil alintat. — De ce n-ai pus vocala inițială? — Ce se întîmplă acolo? — Ce titlu are romanul pe care l-ai citit? — Trec zilele și lunile unele după altele. — Costel aplică metodele cele mai înaintate. — De cele mai multe ori lucrurile cele mai mici sînt cele mai dificile. — Adela a lansat un model elegant.

### Exercițiul 29

Umblă cu capul în nori. — Greu la deal, rău la vale. — E fudul de o ureche. — Se află în refacere. — Nu te atinge că te frige! — Am recitat mai multe legende. — A ratat un gol și de aceea l-a certat. — Elevul a repetat ca un papagal regula de legare a literei „r”. — Raportul va fi total revizuit. — Cine o fi fost? — Ce vor avea de zis? — Lenca e cucoană mare care n-are de mîncare. — Am achitat toate ratele.

### Exercițiul 31

Munca nu trebuie făcută mecanic. — N-am nimic de ascuns. — Citesc o schiță foarte comică. — Mă feresc să nu răcesc. — Ceramica românească are un deosebit farmec. — Doresc să plătesc, fiindcă mă grăbesc. — Totul trebuie făcut atunci când trebuie. — Sînt scutit de stat. — Să se interzică bomba atomică! — Privesc la microscop. — Va fi mult mai frumos. — S-a scufundat în apă ca o broască. — Când se va redeschide școala? — Mai bine mult mai mult decît mult mai puțin. — Se preocupă de punerea în practică a proiectului.

### Exercițiul 33

Cred că era dator la mulți creditori. — Omul muncitor e ca un pom roditor. — Timpul e curgător. — Grigorescu este un mare pictor al naturii. — Petre este om de caracter. — Are foarte mult curaj. — Ce greutăți ai avut? — L-a cruțat de o cruntă lovitură. — Dealtfel, ori de cîte ori ne-a cerut, i-am acordat ajutor. — Victor era grav bolnav. — De pildă și de exemplu sînt unul și același lucru. — Când este gata graficul? — Cît este de la Craiova la Caracal? — A schimbat garnitura.

### Exercițiul 35

Este de necrezut cît este de increzut. — Este de neînțeles. — Au sosit pe negîndite și au plecat pe neașteptate. — A spus de la început că n-are nevoie de nimeni. — Nu vorbi neîntrebat! — Nu este neapărat necesar să se facă transplantarea. — S-a transferat la o întreprindere de transporturi. — A făcut transcrierea fără să țină seama de nimic. — Circulara va fi bineînțeles transmisă tuturor. — Vă rog să circulați. — A făcut un zbor circumlunar. — S-a produs din nou un scurtcircuit.

### Exercițiul 37

De ce este contra mea și mă contrazice peste tot? — Îmi este peste putință să fac ceva contra părerii mele. — Controlorul a făcut mai multe contrapropuneri. — Asupra acestui punct există multe contraziceri. — Vagonul era supraîncărcat. — Suprataxa s-a suprimat. — Ce



suprafață a semănat? — Este necinstit să se ceară suprapreț. — Ce timp superb! — L-a prins asupra faptului. — A făcut un extras extrem de interesant. — Am o lucrare extraurgentă. — Elevul era extern. — Puțin cite puțin am terminat.

### Exercițiul 39

Este cu gust și nu costă aproape nimic. — Graba strică treaba. — Strada era pustie. — Ce este al nostru este și al vostru. — Pentru aceasta nu voi uita acest gest. — Cu toate că n-a fost acolo, știe totul. — Cu toate acestea, a luptat cu toată puterea contra greutăților. — Am păstrat, păstrăm și vom păstra tot ce avem în păstrare. — Intrarea persoanelor străine este strict interzisă. — Distribuirea cărților se face după listă. — Ce vei răspunde acestor oameni? — Deschide fereastra!

### Exercițiul 41

Pentru ce motiv și în ce moment a plecat în misiune? — Ce deosebire este între rugăciune și rugămintă? — Voi lupta împotriva acestei situații. — Există trei grade de comparație: pozitivul, comparativul și superlativul. — În afară de aceasta, atenția noastră trebuie îndreptată în această direcție. — Expoziția cuprinde numeroase documente scrise pe pergament. — În comisie se discută cu pasiune o chestiune de regulament. — Este combativ și agresiv. — Cît pământ are cooperativa și ce a cultivat?

### Exercițiul 43

Colectivul colecționează material documentar pentru un dicționar. — Ce documentație are și prin ce mijloace s-a documentat? — Cum a colecționat documentele? — Cine a făcut colecționarea documentelor și cine se ocupă în momentul de față de păstrarea colecțiilor? — Acest funcționar a funcționat și funcționează la o instituție administrativă. — Cum motivezi această lipsă? — De astă dată am motivare. — Am toate motivele. — De data aceasta raționamentul dv. este fundamentat. — La un moment dat argumentarea lui ne-a impresionat. — Combativitatea lui este impresionantă.

### Exercițiul 45

Optimismul și pesimismul sînt noțiuni contrarii. — Atletismul, ciclismul, turismul și alpinismul se dezvoltă din ce în ce mai mult. — Ce mecanism complicat! — Experiența este mama științei. — Cu alte cuvinte, distanțele au fost desființate. — Am petrecut vacanța în munți. — A fost ca în basme. — Și acum cîteva cuvinte despre ortografie. — A spus că se duce la ședință și s-a dus la cinematograf. — Ce sînteți dv.: dactilograf, tipograf sau fotograf? — Sînt stenograf. — Cu drept cuvînt, scrisul stenografic trebuie să fie caligrafic.

### Exercițiul 47

De unde ești și cum te numești? — Sînt din Pitești și am venit la București. — Ce tot vorbești! — Liniște! — Ce longitudine și ce latitudine are orașul Ploiești? — În ce privește atitudinea lui, ea este ireproșabilă. — Cu privire la felul în care ne servești, te rugăm cu acest prilej să primești toată gratitudinea noastră. — Ce privești admirabile întilnești pretutindeni. — Aceasta este o problemă care privește pe toți profesioniștii. — Nimic nu este imposibil. — Totul este explicabil și controlabil. — Timpul a fost mizerabil. — Ce responsabil amabil!

### Exercițiul 49

$100 \times 1\,000 = 100\,000$ . —  $1\,000 \times 1\,000\,000 = 1\,000\,000\,000$ . — Am fost clasificat de trei ori al treilea. — Ca urmare, voi munci înzecit. —  $5\% = 50\text{‰}$ . — Prin urmare, este un om și jumătate. — În primul rînd, totul trebuie făcut cu ajutorul tuturor. — Cu această ocazie a citit sute și sute de cărți. — Cine are milioane este milionar. — Caragiale s-a născut la 30 ianuarie 1852. — Circulă cu 100 km pe oră. — A cumpărat 800 kg și a plătit 2 400 lei. — Temperatura este de +7 grade. — Problema trebuie examinată atît din punct de vedere cantitativ, cît și din punct de vedere calitativ. — Apa trece, pietrele rămîn.



## Bibliografia

### lucrărilor folosite la întocmirea exercițiilor

- Ban, Tiberiu* : Trei milenii de umor. Editura științifică, 1970 (I 91—93, 97—99)
- Bîrșan, A.* : Mic atlas geografic. Editura științifică, 1968 (II 89)
- Constituția Republicii Socialiste România (I 53)
- Dicționar de etică pentru tineret. Editura politică, 1969 (I 55, 61, 63, 73)
- Dicționar de pedagogie contemporană. Editura enciclopedică română, 1969 (I 70)
- Dicționar enciclopedic român. Editura politică, 1962—1966 (I 54, 58, 60, 62, 65, 66, 68, 72, 74—76, 79, 80; II 22, 23, 30, 35, 37, 53, 55, 99)
- Dicționarul limbii române moderne. Editura Academiei Republicii Socialiste România, 1958 (II 63, 67)
- Dicționar statistic-economic. Direcția centrală de statistică, 1969 (I 67)
- Iorga, Nicolae* : Cugetări. Editura tineretului, f.a. (II 20)
- Îndreptar ortografic, ortoepic și de punctuație. Editura Academiei Republicii Socialiste România, 1971 (II 71)
- Întrebări care își caută răspunsul. Editura politică, 1970 (II 25, 29, 68, 72, 76)
- Lege privind învățământul în Republica Socialistă România (I 56)
- Mic dicționar filozofic. Editura politică, 1969 (I 57, 59, 64, 69, 77, 78)
- Mușalescu, Tudor* : Fiecare cu părerea lui. Editura Eminescu, 1970 (I 96)
- Popa Gligor, Dumitru* : Contabilitate teoretică. Manual pentru licee de specialitate. Anul I. Editura didactică și pedagogică, 1969 (II 82, 91)
- Ralea, M. și C. I. Botez* : Istoria psihologiei. Editura Academiei R.P.R., 1958 (II 36)
- Statutul Partidului Comunist Român. Editura politică, 1971 (I 51)
- Statutul Uniunii Tineretului Comunist. Editura politică, 1971 (I 52)
- Știința — prietenă noastră. Vol. III—IV. Editura politică, 1966—1967 (II 32, 64, 84, 88, 92, 96, 100)
- Vianu, Tudor* : Dicționar de maxime comentat. Editura științifică, 1962 (II 20)

\* \* \*

*Publicații periodice* : Almanahul Scînteia (II 38, 40, 70, 78, 86), Magazin (II 24), Scînteia (II 21, 80), Scînteia tineretului (II 27, 39), Știință și tehnică (II, 31, 33)

NOTĂ. Cifrele din paranteză indică numerele exercițiilor respective, cuprinse în cele două părți (I, II) ale manualului. Pentru a le da dimensiuni corespunzătoare scopului urmărit, textele au suferit unele prescurtări.

## Cuprinsul

### Partea I — Stenografia

|   |    |
|---|----|
| <b>A. Teoria stenografică</b> .....   |    |
| <i>Lecția I. Alfabetul</i> .....  | 6  |
| <i>Lecția a II-a. Cuvinte simple. Abrevieri convenționale</i> .....                                     | 8  |
| <i>Lecția a III-a. Legarea semnelor (I)</i> .....   | 10 |
| <i>Lecția a IV-a. Legarea semnelor (II)</i> .....   | 12 |
| <i>Lecția a V-a. Apăsări (grupe biconsonantice)</i> .....   | 13 |
| <i>Lecția a VI-a. Vocalele (I)</i> .....  | 15 |
| <i>Lecția a VII-a. Vocalele (II)</i> .....  | 18 |
| <i>Lecția a VIII-a. S și M mediali. Grupul RMN (RMTT)</i> .....   | 20 |
| <i>Lecția a IX-a. S și M inițiali și finali (I)</i> .....   | 22 |
| <i>Lecția a X-a. S și M inițiali și finali (II)</i> .....   | 23 |
| <i>Lecția a XI-a. Grupurile SS, SM și MS</i> .....  | 25 |
| <i>Lecția a XII-a. Diftongii (I)</i> .....  | 27 |
| <i>Lecția a XIII-a. Diftongii (II)</i> .....  | 29 |
| <i>Lecția a XIV-a. R inițial și final</i> .....   | 31 |
| <i>Lecția a XV-a. L inițial și final</i> .....  | 33 |
| <i>Lecția a XVI-a. R și L inițiali și finali (recapitulare)</i> .....                                   | 34 |
| <i>Lecția a XVII-a. Grupurile SK și MK. Grupul RK</i> .....   | 36 |
| <i>Lecția a XVIII-a. Grupurile KR (GR) și TR</i> .....  | 38 |
| <i>Lecția a XIX-a. Prefixele NE, TRANS și CIRCUM</i> .....  | 40 |
| <i>Lecția a XX-a. Prefixele CONTRA, SUPRA și EXTRA</i> .....  | 41 |
| <i>Lecția a XXI-a. Sufixele LOR și ST. Grupul STR</i> .....   | 43 |
| <i>Lecția a XXII-a. Sufixele ȚIUNE, MENT și TIV</i> .....   | 45 |
| <i>Lecția a XXIII-a. Sufixele ȚIUNE, MENT și TIV (forme derivate)</i> .....                             | 46 |
| <i>Lecția a XXIV-a. Sufixele ISM, ANTĂ și GRAF</i> .....  | 48 |
| <i>Lecția a XXV-a. Sufixele ȘT, TITUDINE și BIL</i> .....   | 50 |
| <i>Lecția a XXVI-a. Cifrele. Abrevieri de logică și ocazionale</i> .....                                | 52 |
| <b>B. Exerciții pentru consolidarea cunoștințelor teoretice. Exerciții introductive de viteză</b> ..... | 56 |



## Partea a II-a — Dactilografia

|  |     |
|--|-----|
| A. <i>Noțiuni generale</i> .....   | 97  |
| 1. Funcționarea mașinii de scris .....                                   | 97  |
| 2. Schimbarea panglicii .....  | 101 |
| 3. Întreținerea mașinii de scris .....                                   | 103 |
| 4. Operații pregătitoare .....   | 103 |
| 5. Poziția corpului la mașina de scris .....                             | 104 |
| B. <i>Tehnica digitației</i> .....                                       | 105 |
| C. <i>Exerciții pentru perfecționarea digitației</i> .....               | 129 |
| D. <i>Estetica lucrărilor dactilografiate</i> .....                      | 139 |
| 1. Multiplicarea textelor .....  | 139 |
| 2. Corectarea greșelilor .....   | 140 |
| 3. Încadrarea textului în pagină .....                                   | 142 |
| 4. Elementele lucrării dactilografiate .....                             | 143 |
| 5. Tabelele .....  | 150 |
| 6. Lucrările de corespondență .....                                      | 154 |
| E. <i>Lucrări practice. Exerciții de copiere cronometrată</i> .....      | 158 |
| <i>Cheia exercițiilor stenografice</i> .....                             | 189 |
| <i>Bibliografia lucrărilor folosite la întocmirea exercițiilor</i> ..... | 197 |

Coli tipar 12,50

Tiparul: I. P. „13 Decembrie 1918”, str. Grigore Alexandrescu nr. 89-97.